



Kooperativa

VIENNA INSURANCE GROUP

Dodatek 8

k pojistné smlouvě číslo 772 083178 0 pro pojištění odpovědnosti

Úsek pojištění hospodářských rizik

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897

IČO 47116617

sídlo: 186 00 Praha 8, Pobřežní 665/21, Česká republika

(dále jen „**pojistitel**“)

zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými osobami

pracoviště: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

Agentura severní Čechy, 460 01 Liberec 1, náměstí Dr. E. Beneše 580/25

a

Statutární město Liberec

IČO 00262978

sídlo: 460 59 Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1

tel.: 485 243 111

(dále jen „**pojistník**“)

zastoupený: Tiborem Batthyánym, primátorem

korespondenční adresa pojistníka je totožná s korespondenční adresou pojišťovacího makléře

uzavírají

ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tento dodatek, který spolu s výše uvedenou pojistnou smlouvou, pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami, na které se pojistná smlouva (ve znění tohoto dodatku) odvolává, tvoří nedílný celek.

Tento dodatek byl sjednán prostřednictvím pojišťovacího makléře

RENOMIA, a.s.

IČO 48391301

sídlo: 639 00 Brno, Holandská 8

(dále jen „**pojišťovací makléř**“)

korespondenční adresa pojišťovacího makléře: 460 01 Liberec, Rumunská 655/9

S účinností od 1. 9. 2016

se výše uvedená pojistná smlouva (včetně výše uvedených údajů o výše uvedených subjektech) **mění takto***

* pokud se v tomto novém znění používá pojem „tento dodatek“, považuje se za něj tento dodatek

Článek I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Doplňuje se seznam pojištěných uvedený v článku I, v bodě 1. o následujícího pojištěného:

- **Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec, příspěvková organizace** (dále jen „DDM Větrník“) IČO 71294511, sídlo: 460 01 Liberec, Liberec I - Staré Město, Riegrova 1278/16
předmět činnosti DDM Větrník je uveden v příložené zřizovací listině

Článek III

VÝŠE A ZPŮSOB PLACENÍ POJISTNÉHO

Článek III (VÝŠE A ZPŮSOB PLACENÍ POJISTNÉHO) doplňuje se takto:

1. Pojistné za změny v rozsahu pojištění - rozšíření seznamu pojištěných o DDM Větrník:
Celkové roční pojistné za tento dodatek + 18 000,- Kč
Poměrné pojistné za dobu od 1. 9. 2016 do 31. 12. 2016 + 6 000,- Kč
Doplňuje se níže uvedený předpis pojistného:
pojistné za tento dodatek za dobu od 1. 9. 2016 do 31. 12. 2016 je splatné k datu a v částce takto
 - **k 1. 9. 2016** 6 000,- Kč
2. **Celkové roční pojistné za sjednaná pojištění po zohlednění požadovaných změn** 1 390 000,- Kč
Pojistné období je shodné s pojistnou smlouvou, tj. jeden rok;
od příštího pojistného roku bude pojistné hrazeno ve splátkách na základě faktur vystavených pojišťovacím makléřem ve všech pojistných letech k datům a v částkách takto
 - **k 1. 1.** 347 500,- Kč
 - **k 1. 4.** 347 500,- Kč
 - **k 1. 7.** 347 500,- Kč
 - **k 1. 10.** 347 500,- Kč
3. Pojistník je povinen uhradit pojistné v uvedené výši na účet pojišťovacího makléře
peněžní ústav : Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu / kód banky : **5030018888 / 5500**
variabilní symbol : 772 083178 0
4. Splatnost každé faktury nesmí být kratší než 14 dnů ode dne jejího doručení pojistníkovi. Veškeré faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29, zákona 235/2004 Sb. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je pojistník oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět pojišťovacímu makléři k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
5. Pojistné je stanoveno jako nejvýše přípustné platné po celou pojistnou dobu, včetně všech poplatků (vč. odměny pojišťovacího makléře ve výši 5 % z uhrazeného pojistného) a veškerých dalších nákladů souvisejících s plněním dle této pojistné smlouvy.

Článek V

ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

1. Zvláštní ujednání pro pojištění odpovědnosti za újmu - doplnění

- Pojištění odpovědnosti za újmu - DDM Větrník

Ujednání této pojistné smlouvy (vč. sublimitů^{SL}) pojistného plnění, spoluúčasti a územní platnosti pojištění) vztahující se k pojištění odpovědnosti za újmu MŠ a ZŠ se vztahuje i na pojištění odpovědnosti za újmu DDM Větrník,

ujednání této pojistné smlouvy vztahující se k žákům MŠ a ZŠ se vztahuje i na účastníky akcí, kurzů, kroužků, seminářů, táborů a soutěží při činnostech pořádaných DDM Větrník,

ujednání této pojistné smlouvy vztahující se k zaměstnancům MŠ a ZŠ se vztahuje i na zaměstnance DDM Větrník, vč. externistů pracujících pro DDM Větrník na základě uzavřené dohody o provedení práce (DPP) nebo dohody o pracovní činnosti (DPČ).

Článek VI (PROHLÁŠENÍ POJISTNÍKA)

nově zní:

**Článek VI
PROHLÁŠENÍ POJISTNÍKA**

1. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením tohoto dodatku mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením § 2760 občanského zákoníku.
2. Pojistník potvrzuje, že byl informován o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů a o právu přístupu k nim v souladu s ustanovením § 11, 12, 21 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Pojistník, je-li osobou odlišnou od pojištěného, dále potvrzuje, že poskytl pojistiteli osobní údaje pojištěného, uvedené v pojistné smlouvě i s ní souvisejících dokumentech a dal souhlas k jejich zpracování ve smyslu tohoto bodu na základě plné moci udělené mu pojištěným.
3. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením tohoto dodatku převzal v listinné nebo jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) dokumenty uvedené v čl. I, bodu 2. této pojistné smlouvy ve znění tohoto dodatku a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást této pojistné smlouvy ve znění tohoto dodatku a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.
4. Pojistník potvrzuje, že adresa jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu/místa podnikání a kontakty elektronické komunikace uvedené v tomto dodatku jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojistných smlouvách, ve kterých je pojistníkem nebo pojištěným, využívány i pro účely takových pojistných smluv. S tímto postupem pojistník souhlasí i pro případ, kdy pojistitel oznámí změnu jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu/místa podnikání nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy. Tím není dotčena možnost používání jiných údajů uvedených v dříve uzavřených pojistných smlouvách.
5. Pojistník prohlašuje, že má oprávněnou potřebu ochrany před následky pojistné události (pojistný zájem).
Pojistník, je-li osobou odlišnou od pojištěného, dále prohlašuje, že mu pojištění dali souhlas k pojištění.
6. Pojistník prohlašuje, že věci nebo jiné hodnoty pojistného zájmu pojištěné touto pojistnou smlouvou ve znění tohoto dodatku nejsou k datu uzavření tohoto dodatku pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele, pokud není v této pojistné smlouvě ve znění tohoto dodatku výslovně uvedeno jinak.

Článek VII (ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ)

nově zní:

**Článek VII
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Není-li ujednáno jinak, je pojistnou dobou doba od **1. 1. 2015** (počátek pojištění) do **31. 12. 2018** (konec pojištění).
Tímto dodatkem provedené změny nabývají účinnosti dnem **1. 9. 2016**.
Tímto dodatkem provedené změny a případné tímto dodatkem sjednané nové pojištění se nevztahují na dobu (nevznikají) před účinností tohoto dodatku.
2. Odpověď pojistníka na návrh pojistitele na uzavření tohoto dodatku (dále jen „nabídka“) s dodatkem nebo odchylkou od nabídky se nepovažuje za její přijetí, a to ani v případě, že se takovou odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.
3. Ujednává se, že tento dodatek musí být uzavřen pouze v písemné formě, a to i v případě, že je pojištění tímto dodatkem ujednáno na pojistnou dobu kratší než jeden rok. Tento dodatek může být měněn pouze písemnou formou.

4. Tento dodatek k pojistné smlouvě byl vypracován ve 4 stejnopisech

- pojistník obdrží 1 stejnopis
- pojistitel si ponechá 2 stejnopisy
- pojišťovací makléř obdrží 1 stejnopis

5. Tento dodatek obsahuje 4 strany.

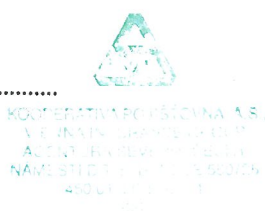
Neoddělitelnou součástí pojistné smlouvy ve znění tohoto dodatku jsou pojistné podmínky pojistitele uvedené v článku I této pojistné smlouvy ve znění tohoto dodatku, dokument Informace pro zájemce o pojištění (v případě, že je jakékoli ustanovení uvedené v Informacích pro zájemce o pojištění v rozporu s ustanovením pojistné smlouvy, má přednost příslušné ustanovení pojistné smlouvy) a formulář pro zpracování nabídkové ceny (garance sazeb).

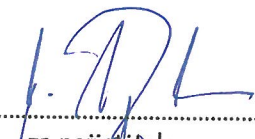
Neoddělitelnou součástí pojistné smlouvy ve znění tohoto dodatku jsou i níže uvedené přílohy

- příloha 1 - seznam MŠ a ZŠ
- příloha 2 - **zřizovací listina DDM Větrník**, fyzicky přiložená k tomuto dodatku

V Liberci dne 1. 9. 2016

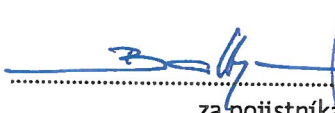

za pojistitele
Ing. Daniel Matoška
oddělení externího obchodu
underwriter
pojištění hospodářských rizik




za pojistitele
Ing. Ivan Černý
oddělení externího obchodu
underwriter
pojištění hospodářských rizik

19 -10- 2016

V Liberci dne


za pojistníka
Tibor Batthyány, primátor



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Domu dětí a mládeže Větrník, Liberec, příspěvková organizace

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva města 91/2016 ze dne 28. dubna 2016 podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 179 odst. 3 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

s c h v a l u j e

zřizovací listinu Domu dětí a mládeže Větrník, Liberec, příspěvková organizace.

I.

ZŘIZOVATEL

Zřizovatel: statutární město Liberec
Sídlo: Liberec 1, Nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ: 460 59, okres Liberec
Kraj: Liberecký
Identifikační číslo: 00262978

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název: Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec, příspěvková organizace
Sídlo: Riegrova 1278/16, Liberec I- Staré Město, 460 01 Liberec
Identifikační číslo: 71294511
Právní postavení: příspěvková organizace

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

1. Vymezení hlavního účelu činnosti

- a) Příspěvková organizace je zřízena za účelem zájmového vzdělávání směřujícího k účelnému naplnění volného času především dětí, mládeže, jejich rodičů a dalších dospělých zájemců, jakož i nadaných dětí, žáků a studentů. Jejím cílem je zdravý vývoj a rovnoprávné postavení mladé generace v souladu s Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod. V rámci předmětu činnosti poskytuje stravovací a ubytovací služby.
- b) Právnícká osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
 - Dům dětí a mládeže (středisko volného času)

2. Vymezení předmětu činnosti

- a) Činnost organizace je vymezena § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

- 1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván zřizovatelem.
- 2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- 3. Ředitel je oprávněn jednat samostatně ve všech věcech jménem organizace a podepisuje se tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
- 4. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 5. Ředitel organizaci řídí v souladu s platnými právními předpisy, zřizovací listinou a směrnicemi a pokyny zřizovatele. Za tím účelem a dle provozních potřeb stanoví vnitřní organizační strukturu organizace a vydává organizační a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 6. Ředitel v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření organizace a odpovídá za její celkovou činnost.
- 7. Ředitel je za svou činnost zodpovědný zřizovateli.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU ZŘIZOVATELE PŘEDÁVANÉHO ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ

1. Příspěvkové organizaci se pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření níže uvedený majetek zřizovatele (dále jen svěřený majetek):
 - a) dlouhodobý hmotný majetek nemovitý - budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek,
 - b) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý - samostatné movité věci a soubory movitých věcí,
 - c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

VI.

NABÝVÁNÍ MAJETKU

1. Příspěvková organizace po dobu trvání své činnosti nabývá majetek pro svého zřizovatele, není-li dále stanoveno jinak.
2. Organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem
 - nemovitý majetek,
 - dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majeteka to bez ohledu na způsob jeho pořízení.
K nabývání ostatního (výše neuvedeného) majetku není vyžadován předchozí souhlas zřizovatele, organizace je však povinna při jeho pořízování dodržovat ustanovení metodického pokynu vydaného ke zřizovací listině.
3. Majetek nabývaný organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje za svěřený majetek ode dne jeho nabytí.
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek pořízený od data účinnosti této zřizovací listiny na základě kupní smlouvy nabývá z rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví organizace.
5. Organizace může nabýt do svého vlastnictví majetek jen v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb., v platném znění, na základě individuálního rozhodnutí nebo souhlasu zřizovatele.
6. Organizace je oprávněna nabývat pouze majetek, který slouží činností vymezeným ve zřizovací listině.

VII.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1. Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem svěřeným i s majetkem ve svém vlastnictví následující povinnosti:
 - a) majetek spravovat efektivně, hospodárně, a účelně jej využívat k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek

- b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele upravujícími zejména finanční vztah rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.
2. Organizace je povinna vést řádně účetní evidenci a plnit svoje daňové povinnosti. Přitom se řídí:
- a) obecně závaznými právními předpisy upravujícími vedení účetnictví – zejm. zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a pokyny zřizovatele,
- b) obecně závaznými právními předpisy upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových právních předpisů v platném znění.
3. Při zajišťování své činnosti je organizace povinna dodržovat ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Organizace financuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodáří též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
5. Zřizovatel organizaci poskytuje ze svého rozpočtu neinvestiční příspěvky na provoz, účelové neinvestiční příspěvky a příspěvky na investice v rozsahu jím uznaných potřeb provozu a rozvoje organizace.
6. Organizace může použít k financování své činnosti granty a dotace (např. ze zdrojů ústředních orgánů státní správy, z prostředků EU, apod.). Žádosti o poskytnutí grantu nebo dotace z těchto prostředků může podávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Výjimkou jsou případy, kdy hodnota grantu či dotace nepřesáhne částku 100 000,- Kč, získané prostředky nebudou určeny k pořízení dlouhodobého majetku, a organizace zajistí z vlastních zdrojů případné předfinancování nebo spolufinancování. V takových případech postačuje pouze informovat o podání žádosti věcně příslušný odbor zřizovatele.

IX.

DARY

1. Organizace je oprávněna poskytovat dary jiným osobám jen v rozsahu stanoveném zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.
2. Přijímání darů organizací podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele v dále uvedených případech:
- je-li předmětem daru majetek, k jehož pořízení je zapotřebí předchozí souhlas zřizovatele dle článku VI., odst. 2., této zřizovací listiny,
 - jde-li o peněžní dar převyšující částku 150 000,00 Kč,
 - při nabývání majetku darem do vlastnictví organizace.
3. Zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas přijímat do vlastnictví organizace peněžité dary účelově neurčené, jejichž výše v jednotlivém případě nepřekročí 30 000,00 Kč, maximálně však do celkové částky 150 000,00 Kč za kalendářní rok.

X.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1. Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti:

- a) pronájem nebytových prostor,
- b) pronájem bytových prostor,
- c) pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- d) reklamní činnost,
- e) koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej,
- f) pronájem a půjčování věcí movitých,
- g) stravování (hostinská činnost),
- h) ubytovací služby,
- i) výroba, obchod a služby jinde nezařazené.

Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této zřizovací listině.

2. Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro činnost hlavní včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem; jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.

3. Organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:

- a) Při uskutečňování doplňkové činnosti je příspěvková organizace povinna dodržovat ustanovení příslušných právních předpisů.
- b) Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.
- c) Ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony.
- d) Doplňková činnost nesmí být ve svém souhrnu dlouhodobě ztrátová.
- e) Organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného touto zřizovací listinou.
- f) Doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti.
- g) Zisk vytvořený doplňkovou činností použije organizace pro zkvalitnění a rozšíření stanoveného hlavní činnosti, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- h) Společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost (plyn, voda, elektrická energie, teplo, mzdové náklady aj.) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti. Náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí. Náklady a výnosy z doplňkové činnosti se účtují na příslušných účtech (analytických) v zásadě časově rozlišené.

4. Ředitel organizace vypracuje směrnici pro realizaci doplňkové činnosti a předloží ji zřizovateli.

XI.

KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření organizace.
2. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. září 2016.
2. Tato zřizovací listina je pořízena ve dvou výtiscích, které mají stejnou platnost.
3. Organizace se podle § 27 odst. 10 zákona 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů zapisuje do obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
4. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Liberec

- 3 -06- 2016




Tibor Batthyány
primátor statutárního města Liberec