

Č. zakázky DPP/SRRK 1/16

Dokumentace zadávacího řízení

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou
ve zjednodušeném podlimitním řízení
podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále
jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Plán udržitelné městské mobility Liberec- Jablonec nad Nisou

fáze č.1 Plán rozvoje veřejné dopravy na období 2017-2023

fáze č.2 Plán rozvoje cyklodopravy na období 2017-2023

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele

Zadavatel:

Statutární město Liberec

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

IČO: 00262978

Obsah:

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Identifikační údaje zadavatele..... | 3 |
| 2. | Vymezení některých pojmů..... | 3 |
| 3. | Účel a předmět veřejné zakázky..... | 4 |
| 4. | Doba a místo plnění veřejné zakázky | 6 |
| 5. | Požadavky zadavatele na kvalifikaci | 6 |
| 6. | Obchodní a platební podmínky | 6 |
| 7. | Požadavky na způsob zpracování ceny plnění..... | 7 |
| 8. | Hodnocení nabídek..... | 8 |
| 9. | Závaznost požadavků zadavatele | 9 |
| 10. | Vysvětlení zadávací dokumentace | 9 |
| 11. | Změna nebo doplnění zadávací dokumentace..... | 9 |
| 12. | Lhůta a místo pro podání nabídek..... | 10 |
| 13. | Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky | 10 |
| 14. | Otevírání obálek | 11 |
| 15. | Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení | 11 |
| 16. | Další podmínky a práva zadavatele | 12 |
| 17. | Seznam příloh | 13 |

1. Identifikační údaje zadavatele

| | |
|----------------------------|--|
| Název zadavatele: | Statutární město Liberec |
| IČO: | 00262978 |
| Sídlo zadavatele: | nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 |
| Zastoupený: | Mgr. Janem Korytářem, náměstkem primátora pro ekonomiku, strategický rozvoj a dotace |
| Adresa profilu zadavatele: | https://zakazky.liberec.cz/ |

Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je Mgr. Jan Dáňa, advokát, IČ: 66254116 se sídlem: Na Ořechovce 580/4, 162 00 Praha 6, kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Kohout, advokát, email: lukas.kohout@akdpp.cz, tel.: +420224232611.

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřena prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Zástupce zadavatele komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 Zadávacími podmínkami se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího

řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí dokument nazvaný „Dokumentace zadávacího řízení“.

3. Účel a předmět veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky

3.1 Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby.

Předmět plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje zpracování projektu SUMP (Sustainable Urban Mobility Plan) tj. plánu udržitelné městské mobility Liberec- Jablonec nad Nisou - prvních dvou fází:

1. Plán rozvoje veřejné dopravy na období 2017-2023;
2. Plán rozvoje cyklodopravy na období 2017-2023.

Předmět zakázky budou koncepční dokumenty na roky 2017-2023, které bude sloužit jako podklad pro následné dopracování kompletního Plánu udržitelné mobility Liberec- Jablonec nad Nisou.

Předmětem činnosti dodavatele bude zpracování:

- sociodopravního průzkumu – průzkumu mobilitního chování;
- dopravního modelu;
- plánu rozvoje veřejné dopravy;
- plánu rozvoje cyklodopravy;
- komunikační strategie celého procesu.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.2 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky:

Kódy CPV:

| | |
|--------------------------|------------|
| Provádění průzkumu | 71355000-1 |
| Průzkum trhu | 79310000-0 |
| Průzkum služeb | 79311000-7 |
| Realizace průzkumu | 79311200-9 |
| Analýza průzkumu | 79311300-0 |
| Průzkum veřejného mínění | 79320000-3 |
| Práce s veřejností | 79416000-3 |

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **5.000.000,00 Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nepřekročitelná.

Ostatní podmínky

3.4. Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na dobu určitou, a to do **31. 12. 2017**. Do konce termínu plnění musí být dílo projednáno v zastupitelstvech města Liberec i Jablonec nad Nisou a musí být vypořádány připomínky vzešlé z jednání zastupitelstev. Počátek plnění veřejné zakázky je dán okamžikem uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem. Součástí nabídky účastníků bude podrobně rozpracovaný harmonogram plnění. Rámcový harmonogram tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace.

4.2 Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele. Rozsah území pro zpracování všech částí předmětu plnění jsou obce obsluhované společnou sítí městské hromadné dopravy: Liberec, Jablonec nad Nisou, Stráž nad Nisou, Kryštofovo Údolí, Šimonovice, Bedřichov, Janov nad Nisou, Lučany nad Nisou, Nová Ves nad Nisou, Rádlo, Rychnov u Jablonce nad Nisou, Pulečň.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který podle § 74 odst. 1 zákona

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- f) tato právnická osoba,
- g) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- h) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.2. Prokázání základní způsobilosti dle § 75 zákona

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- i) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- j) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- k) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- l) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- m) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- n) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Vzor čestného prohlášení k písmenu b) a c) tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

5.3. Profesionální způsobilost dle § 77 zákona prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (živnost volná Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona – obor činností: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků).

5.4. Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje dle § 79 odst. 2 písm. b) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

Za významnou službu obdobného charakteru přitom zadavatel považuje zpracování plánů, koncepce nebo strategie rozvoje dopravy pro území s min. 30 tis obyvateli.

K prokázání splnění kvalifikace uchazeč předloží seznam alespoň 2 významných služeb obdobného charakteru viz výše.

Zadavatel dále požaduje předložení seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:

1. osoba v pozici **vedoucího týmu**. Tato osoba bude odpovědná za plnění předmětu veřejné zakázky a musí splňovat:

- vysokoškolské vzdělání v oboru dopravního inženýrství;
- praxe min. 5 let v oboru dopravního inženýrství;
- zkušenost s poradenstvím na min. dvou zakázkách obdobného charakteru (koncepce, strategie, plánování dopravy) v území s min. 30 tis. obyvateli.

1. osoba v pozici **dopravní inženýr**. Tato osoba musí splňovat:

- vysokoškolské vzdělání v oboru dopravního inženýrství;
- praxe min. 5 let v oboru dopravní inženýrství;
- zkušenost s poradenstvím na min. dvou zakázkách obdobného charakteru (koncepce, strategie, plánování dopravy) v území s min. 30 tis. obyvateli.

1. osoba v pozici **specialista v oboru sociologie**. Tato osoba musí splňovat:

- vysokoškolské vzdělání;
- praxe min. 5 let v oblasti provádění průzkumů veřejného mínění (sociodopravní průzkumy).

1. osoba v pozici **specialista na dopravní modelování**. Tato osoba musí splňovat:

- praxe min. 5 let v oblasti dopravního modelování.

1. osoba v pozici **specialista na PR**. Tato osoba musí splňovat:

- vysokoškolské vzdělání;
- praxe min. 5 let v oblasti PR a komunikace.

1. osoba v pozici **specialista na životní prostředí**. Tato osoba musí splňovat:

- vysokoškolské vzdělání;
- praxe min. 5 let v oblasti vyhodnocování a modelování negativních vlivů dopravy na životní prostředí.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují výše uvedené požadavky zadavatele.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky.

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy o dílo (dále jen „**návrh smlouvy**“), (příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán účastníkem nebo statutárním orgánem účastníka nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.

6.3 Účastník doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh.

6.4 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

6.5 Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie.

6.6 Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

6.7 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena podle § 48 odst. 2 zákona. Účastníka, jehož nabídka byla podle předchozí věty vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky.

6.8 V případě, že část plnění veřejné zakázky bude plněna poddodavatelem, je účastník povinen v příloze návrhu smlouvy uvést, jaká konkrétní věcně vymezená část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění. Vzor seznamu poddodavatelů tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

- 7.1** Cena plnění musí být v nabídkách uvedena v členění dle předlohy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení). Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za všechny fáze veřejné zakázky (dále jen „nabídková cena“). Účastník je odpovědný za obsah jím podané nabídky.
- 7.2** Rozpis nabídkové ceny komunikační strategie tvoří přílohu č. 9 dokumentace zadávacího řízení.
- 7.3** Nabídnuté dílčí ceny jsou pro účastníka závazné.
- 7.4** DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8. Hodnocení nabídek

Základní hodnotící kritérium

- 8.1** Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 8.2** Kritéria hodnocení a jejich váha:

- | | |
|---------------------------|------|
| • Nabídková cena bez DPH | 70 % |
| • Metodika provádění díla | 30 % |

Hodnotící komise bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH uvedenou uchazečem v návrhu smlouvy o dílo a titulním listu. Při použití tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejnižší nabídnuté ceny, tj. cenově nejvhodnější nabídky a ceny hodnocené nabídky podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

Získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 70 %.

V návrhu Metodika provádění díla musí být popsána metodika řešení jednotlivých okruhů problémů stanovených v předmětu plnění veřejné zakázky. Bude hodnocena komplexnost předloženého řešení zakázky, logická provázanost jednotlivých částí řešení a exaktnost celkového zpracování, stejně tak jako míra součinnosti se zadavatelem a technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentující schopnost uchazeče řešit jednotlivé odborné oblasti. Z popisu zakázky musí vyplynout, že uchazeč má jasnou představu o řešení jednotlivých aktivit a úkolů i dostatečné zkušenosti pro řešení zakázky.

Více bodů získají navržené metodiky, které budou dostatečně konkrétní, srozumitelné, proveditelné v reálné praxi, schopné generovat odůvodněné a transparentní řešení. Kladně bude hodnoceno, pokud bude řešení opřeno o teorii či příklady dobré praxe.

Metodika předložená uchazečem v nabídce (max. 25 normostran) bude obsahovat následující části, kterým hodnotící komise přisuzuje stejnou váhu důležitosti a budou hodnoceny jako subkritéria:

- a) popis způsobu provádění díla;
- b) harmonogram provádění díla;
- c) metodika provádění sociodopravního průzkumu;
- d) metodika tvorby dopravního modelu;
- e) metodika plánu rozvoje veřejné dopravy;
- f) metodika plánu rozvoje cyklodopravy;
- g) vymezení jednotlivých rolí členů realizačního týmu dodavatele a popis jejich pracovní činnosti;
- h) popis spolupráce se zadavatelem.

Při posuzování kvality metodiky provádění díla bude hodnotící komise považovat za ideální takovou metodiku, která bude:

- **u popisu způsobu provádění díla**
 - vykazovat nejvyšší úroveň pochopení problematiky předmětu plnění
 - vykazovat celkovou vysokou přehlednost a vnitřní provázanost dílčích plnění díla, komplexnost a absenci vnitřních rozporů
- **u harmonogramu provádění díla**
 - obsahovat podrobně rozepsaný a kompletní harmonogram (v harmonogramu nechybí žádné etapy a aktivity, termín zahájení aktivity a termín dokončení aktivity, realizovatelnost, jsou vyznačeny milníky a zodpovědné osoby za jejich plnění, je zapracována součinnost zadavatele, plní konečný termín; jsou vyznačena možné překryvy činností a vazby mezi činnostmi (nejen mezi kroky komunikační strategie a jednotlivými ostatními fázemi, ale i např. mezi průzkumem, dopravním modelem a analytickou částí plánů)
- **metodika provádění sociodopravního průzkumu**
 - komplexně popisovat veškeré aktivity v rámci provádění průzkumu
- **metodika tvorby dopravního modelu**
 - komplexně popisovat veškeré aktivity v rámci provádění dopravního modelu
- **metodika plánu rozvoje veřejné dopravy**
 - komplexně popisovat veškeré aktivity v rámci plánu rozvoje veřejné dopravy
- **metodika plánu rozvoje cyklodopravy**
 - komplexně popisovat veškeré aktivity v rámci plánu rozvoje cyklodopravy
- **u vymezení jednotlivých rolí realizačního týmu dodavatele a popisu jejich pracovní činnosti**
 - komplexně popisovat zajištění pokrytí všech částí provádění díla při plnění veřejné zakázky
- **u popisu spolupráce se zadavatelem**
 - obsahovat nejvhodnější kontrolní a schvalovací mechanismy týkajících se jednotlivých poskytovaných služeb vyžadujících spolupráci se zadavatelem

Bodovací stupnice k subkritériům dílčího kritéria č. 2 – Metodika provádění díla

90-100 bodů:

Z navrženého pracovního postupu vyplývá velmi zřetelně vysoká odborná znalost uchazeče řešit dané odborné téma. Navržený postup dokládá vynikající schopnosti řešitelského týmu uchazeče vyřešit

veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul uchazeč velmi dobře a s cílem dosáhnout optimálního výsledku řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje vynikající schopnosti uchazeče řešit jednotlivé odborné oblasti. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů je zcela a v plném rozsahu stanoveném v zadání.

75-89 bodů:

Z navrženého pracovního postupu lze předpokládat odborné znalosti uchazeče řešit dané odborné téma. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnosti řešitelského týmu uchazeče vyřešit veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul uchazeč dobře a s cílem dosáhnout požadovaného výsledku řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje velmi dobře schopnosti uchazeče řešit jednotlivé odborné oblasti. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů se mírně odchyluje od rozsahu stanoveného v zadání.

50-74 bodů:

Z navrženého pracovního postupu nelze předpokládat odborné znalosti uchazeče řešit všechna odborná témata. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnost řešitelského týmu uchazeče vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy nenavrhnul uchazeč zcela správně a díky tomu nebude dosaženo optimálního výsledku řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje schopnosti uchazeče řešit převážnou většinu odborných oblastí. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů není v rozsahu stanoveném v zadání, vykazuje zjevné odchylky a drobné chyby.

25-49 bodů:

Z navrženého pracovního postupu nelze odvodit odborné znalosti a schopnosti uchazeče řešit všechna odborná témata. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnost řešitelského týmu uchazeče vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul uchazeč větší měrou nesprávně a díky tomu bude dosaženo jen částečných výsledků řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje schopnosti uchazeče řešit pouze některé odborné oblasti typologie. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů zejména pak splnění požadavku komplexnosti je nízká a vykazuje u převážné většiny navrhovaných odborných oblastí zjevné odchylky od stanoveného zadání.

0-24 bodů:

Z navrženého pracovního postupu lze odvodit, že uchazeč nemá požadované odborné znalosti a schopnosti řešit všechna odborná témata. Navržený postup tedy nedokládá schopnost řešitelského týmu uchazeče vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul uchazeč nesprávně a díky tomu bude dosaženo nekvalitních výsledků řešení. Technicko-odborná úroveň navrhovaného řešení nedokumentuje schopnosti uchazeče řešit zakázku. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů je nízká, u některých odborných oblastí neplní zcela jednoznačně zadání stanovené zadavatelem.

Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejvýhodnější je vždy ta, která dosáhne nejvyšší hodnoty v součtu bodů všech subkritérií. Této nabídce je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky obdrží takový počet bodů, který odpovídá poměru součtu bodů za subkritéria hodnocené nabídky vůči součtu bodů za subkritéria u nejvhodnější nabídky (nabídky s nejvyšším součtem bodů). Udělený počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 30 %.

9. Závaznost požadavků zadavatele

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

10.1 Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 ve spojení s § 54 odst. 5 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové **vysvětlení**, případně související dokumenty, **uveřejní na profilu zadavatele**, a to **nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek**.

10.2 Dodavatelé mohou v souladu s § 98 odst. 3 zákona **písemně** požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

10.3 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat v písemné formě e-mailem k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení na e-mailovou adresu lukas.kohout@akdpp.cz.

10.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

10.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

10.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.**

10.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.

10.8 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

11. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

11.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

11.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

11.3 **Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.**

11.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

12.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 25.11.2016, do 10:00 hod.**

12.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník.

12.3 Místem pro podání nabídky je podatelna města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

12.4 Nabídka musí být podaná českém jazyce v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a nápisem – **NABÍDKA NEOTEVÍRAT**. Obálky musí být viditelně označeny adresou, na kterou je možné oznámit uchazeči nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

13.1 Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**. Zadavatel neumožňuje podávat nabídky prostřednictvím elektronického nástroje.

13.2 Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.

13.3 Nabídka v listinné podobě musí být v souladu s § 107 zákona doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky.

13.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

13.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

13.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.7 Zadavatel dle § 107 odst. 5 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.8 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) nabídková cena, je-li to požadováno podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- c) případně další údaje,
- d) podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka a datum podpisu.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

13.9 Účastník předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě. Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota). Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtků a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

13.10 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka,
- e) cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- f) metodika provádění díla podle čl. 8 dokumentace zadávacího řízení,
- g) ostatní dokumenty,

13.11 Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

13.12 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 13.9 až 13.11 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

14. Otevírání obálek

14.1 Termín otevírání obálek: dne 25.11.2016 v 10:00 hod.

14.2 Místo otevírání obálek: v sídle zadavatele.

14.3 Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci (jedna osoba za účastníka, která se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena či jinou oprávněnou osobu zapsanou ve veřejném rejstříku).

15. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

15.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

15.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

15.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 15.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

16. Další podmínky a práva zadavatele

16.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota podle čl. 13 dokumentace zadávacího řízení) účastníkům po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

16.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

16.3 Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ze smlouvy ve smyslu § 100 zákona.

16.4 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

16.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

16.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

16.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16.8 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

16.9 Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je v souladu s § 104 odst. 2 jako podmínku pro uzavření smlouvy povinen předložit

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17. Seznam příloh

17.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 **Krycí list**

Příloha č. 2 **Návrh smlouvy**

Příloha č. 3 **Cenová nabídka**

- Příloha č. 4 Seznam členů týmu – vzor**
- Příloha č. 5 Seznam významných služeb – vzor**
- Příloha č. 6 Čestné prohlášení k základní způsobilosti – vzor**
- Příloha č. 7 Rámcový harmonogram**
- Příloha č. 8 Seznam poddavatelů**
- Příloha č. 9 Podrobný popis plnění**
- Příloha č. 10 Podklady k plnění**

V Liberci dne2016

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Za zadavatele:

Mgr. Jan Korytář, v. r.
náměstek primátora