

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY **A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

(dále jen „zadávací dokumentace“ či „ZD“)

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném
znění (dále jen „zákon“)

„MŠ Kamarád Liberec – vypracování PD stavebních úprav kuchyně II“

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupené panem Tiborem Batthyánym, primátorem města
a ve věcech zadávání této zakázky panem Tomášem Kyselou, náměstkem primátora
pro technickou správu majetku města

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE..... | 3 |
| 2. | PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 3 |
| 3. | MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 5 |
| 4. | DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 5 |
| 5. | POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE | 5 |
| 6. | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY | 7 |
| 7. | OBCHODNÍ PODMÍNKY | 7 |
| 8. | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK | 7 |
| 9. | LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY | 7 |
| 10. | DALŠÍ INFORMACE - DOTAZY, KONZULTACE | 8 |
| 11. | DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE | 9 |
| 12. | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ | 9 |

Přílohy:

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění způsobilosti a kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Návrh dispozičního uspořádání kuchyně

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: https://zakazky.liberec.cz/contract_display_801.html.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
fax: +420 485 243 113
profil zadavatele <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky: pan Tomáš Kysela, náměstek primátora pro technickou správu majetku města

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky: Bc. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy, tel: +420 485 243 313, e-mail: schejbal.jaroslav@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických: Vladimír Vavřena, oddělení správy objektů a zařízení, tel. +420 485 243 428, e-mail: vavrena.vladimir@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky: Ing. Linda Jurásková, referent veřejných zakázek, tel.: +420 485 243 498, e-mail: juraskova.linda@magistrat.liberec.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace akce „**MŠ Kamarád Liberec - vypracování PD stavebních úprav kuchyně II**“, která bude vytvořena v návaznosti na Návrh dispozičního uspořádání kuchyně (viz příloha č. 4 ZD) a požadavků zadavatele (objednatele).

Účastník vykoná a zařídí pro objednatele provedení následujících projektových stupňů:

- a) Dokumentace pro vydání stavební povolení (dále jen DSP);
- b) Dokumentace pro výběr zhotovitele (dále jen DPS);

DSP - Dokumentace pro vydání stavební povolení

Dokumentace pro vydání stavební povolení pro níže specifikovaný rozsah stavebního programu bude zpracována pro výše uvedené stavby v rozsahu a členění dle přílohy č. 5 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 499/2006 Sb.).

DPS – Dokumentace pro provádění stavby

Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována dle novelizované přílohy č. 6 k vyhlášce č. 499/2006 Sb. včetně položkového výkazu výměr a v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, resp. vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Mimo zkompletované pare projektové dokumentace bude pouze pro potřeby objednatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS v cenové hladině r. 2016. Dokumentace pro provádění stavby ani položkový výkaz výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení zboží a služeb apod., které platí pro určitou osobu za příznačné, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo výrobců. Takový odkaz lze výjimečně připustit, nelze-li daný výrobek, požadavek popsat jinak, v takovém případě však musí být umožněno použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných či lepších řešení.

Dokumentace DSP a DPS bude každá zpracována v 6 tištěných paré + 1 x CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a 1 x ve formátu PDF. Jako součást projektové dokumentace bude dodán ve trojím vyhotovení oceněný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb a dvakrát výkaz výměr.

Další součásti plnění:

BOZP - Součástí DSP bude stanovení a vyhodnocení BOZP rizika na staveništi

Dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) v platném znění.

Inženýrská činnost (IČ) - v rámci které je zhotovitel povinen zajistit stavební povolení a reagovat na případné požadavky orgánů veřejné správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem, za účelem vydání pravomocného kladného stanoviska stavebního úřadu.

Stavební a jiné profese jsou specifikovány takto:

- a. Stavební průzkum konstrukcí – rekognoskace pro odhalení případného poškození nosných konstrukcí vztlínající vlhkostí.
- b. Návrh dispozičního řešení kuchyně, zázemí kuchyně, skladů a místností pro personál včetně výměny dožilých varných spotřebičů a vybavení, soupis prvků k vyřazení z evidence.
- c. Současná kapacita kuchyně 150 jídel, nová 170 – 180 jídel, dva druhy, zdravá strava, obědy pro děti s alergií.
- d. Kompletní výměna rozvodů zdravotnické (ZTI), vzduchotechniky (VZT).
- e. Elektro silnoproud a slaboproud, úpravy topení a chlazení.
- f. Kompletní výměna obkladů a dlažeb a další stavební práce nutné k řádnému provedení díla.

Popis stavební činnosti

Rekonstrukce prostoru kuchyně a zázemí bude řešena jako celková. Součástí rekonstrukce bude kompletní výměna povrchů nášlapných vrstev podlah, obnova povrchů omítek a keramických obkladů. Technické zařízení budovy bude celkově zrekonstruováno, bude provedena výměna elektroinstalace, rozvodů vody a kanalizace v rekonstruované části. Otopná soustava zůstane bez úprav, budou však provedeny nátěry rozvodů a těles vytápění. V nově vytvořené místnosti strojovny VZT bude umístěna nová vzduchotechnická jednotka pro prostor kuchyně.

Skladové prostory budou celkově zrekonstruovány, stávající chlazený sklad bude zrušen a přestavěn na sklad běžný. Nechlazený sklad bude vybaven skladovým regálovým systémem a lednicemi.

Součástí rekonstrukce budou i prostory zázemí zaměstnanců, které budou celkově zmodernizovány.

Další specifikace předmětu plnění a doplňkové služby

- a. Součástí předmětu plnění je spolupráce při zajištění realizace stavby v rámci spolupráce, kdy se účastník zavazuje reagovat na případné požadavky orgánů státní správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem.
- b. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky jsou stavební průzkumy konstrukcí, průzkumy a zaměření všech prostor dotčených stavebními úpravami.
- c. Součástí předmětu plnění je spolupráce s objednatelem při organizaci a průběhu výběru zhotovitele stavby. V rámci této spolupráce je účastník povinen reagovat na případné dotazy zájemců o získání zakázky a odstranit případné nedostatky a nejasnosti dokumentace pro výběr zhotovitele stavby, a to ve lhůtě max. 1 dne od doručení žádosti o informace.

Účastník je povinen dále zajistit zpracování projektové dokumentace v souladu s příslušnými právními předpisy a nařízeními.

Zatřídění prací dle kódu CPV

- | | |
|--|------------|
| • Architektonické, technické a plánovací služby | 71240000-2 |
| • Architektonické služby a stavební dozor | 71251000-2 |
| • Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu | 71246000-4 |
| • Technické projektování | 71320000-7 |

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 500 000,- Kč bez DPH.

V případě, že nabídková cena účastník za předmět veřejné zakázky **překročí předpokládanou hodnotu** předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako **nesplnění zadávacích podmínek** a zadavatel takového účastníka z další účasti v dotčené části výběrového řízení vyloučí.

3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: MŠ Kamarád, Dělnická 831, 460 06 Liberec

4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení díla: do tří dnů od nabytí účinnosti smlouvy

Dokončení díla:

- Předání dokumentace DSP, včetně podání žádostí o stanoviska dotčených orgánů - do 80 dnů od nabytí účinnosti smlouvy;
- Předání dokumentace DPS včetně plánu BOZP a rozpočtu - do 50 dnů od vydání kladného stanoviska stavebního úřadu.

Zadavatel doporučuje všem účastníkům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou seznámit s problematikou předmětu plnění tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky. Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola **10. Další informace – dotazy, konzultace.**

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka (dodavatele) v rámci této zakázky malého rozsahu je prokázání splnění kvalifikace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci tím, že prokáže:

A. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona, a to **čestným prohlášením** (viz příloha č. 2 ZD).

B. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost v následujícím rozsahu:

- účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (např. živnostenský rejstřík), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.**
- účastník předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- účastník předloží **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, tj. **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb.,

o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, dle § 4, odst. 2, písmena a) architektura, či § 5, odst. 3, písmena a) pozemní stavby.

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti **předložením čestného prohlášení** (viz příloha č. 2 ZD).

C. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

Účastník předloží seznam **alespoň 3 významných služeb s finančním objemem každé z nich min. ve výši 250.000,- Kč bez DPH** poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky**. Obdobnou zakázkou se rozumí řádně a včasné realizovaná zakázka podobného charakteru a podobného rozsahu; tedy zakázka týkající projektové práce v oblasti pozemních staveb, v projektové fázi DSP nebo DPS.

V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název objednatele
- předmět obdobné služby
- finanční objem poskytnuté služby v Kč bez DPH
- doba plnění významné služby
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace **předložením čestného prohlášení** (viz příloha č. 2 ZD).

Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- *Prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.*
- *Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně kopie originálů dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může také potřebné informace opatřit sám.*
- *Pokud účastník již ve své nabídce předloží kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, budou tyto dokumenty zadavatelem uznány.*
- *Doklady prokazující splnění kvalifikace budou předloženy v prosté kopii. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka.*
- *Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.*
- *Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:*
 - a) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona a*
 - b) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*
- *Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně.*
- *Pokud byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.*

- *Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.*

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. **Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna v souvislosti se změnou DPH.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany účastníka **podepsaný návrh smlouvy o dílo**, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla, jím pověřených osob k provádění díla – plnění vymezeného díla.

Návrh smlouvy o dílo **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 této ZD).

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 této ZD).

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými dodavateli (účastníky) a budou zpracovány v souladu se zadávací dokumentací, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení, kterým **je výše nabídkové ceny bez DPH**. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny.

9. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 28. 11. 2016 v 09:00 hodin.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady stanovené zadávacími podmínkami

musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat jiné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.

Každá nabídka bude předána zadavateli v jednom originále, a v jednom elektronickém vyhotovení s návrhem smlouvy ve formátu MS WORD, další dokumenty ve formátu MS WORD, MS EXCEL, popř. PDF. V případě, že účastník předloží svou nabídku ve vícero písemných vyhotoveních bude originál nabídky označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou nabídku). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené NÁZVEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY a heslem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - NEOTEVÍRAT“. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Nemá-li účastník zpřístupněnou datovou schránku a požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenu.

Zadavatel doporučuje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. **Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- C. **Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. **Doklady k prokázání kvalifikace – čestné prohlášení** (viz příloha č. 2 ZD)
- E. **Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- F. **Přílohy** (nepovinné)

Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, stanoví zadavatel na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

10. DALŠÍ INFORMACE - DOTAZY, KONZULTACE

1. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 28. 11. 2016 v 10:00 hod. na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 1. patro, zasedací místnost č. 114. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku.

2. Písemné dotazy

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK

(<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 21. 11. 2016 od 09:00 hod. Místo srazu zájemců je před vstupem do objektu budovy MŠ Kamarád, Dělnická 831, 460 06 Liberec. Kontaktní osoba zadavatele ve věci prohlídky je pan Vladimír Vavřena, tel.: 485 243 428. Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

11. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou na žádost účastníka vráceny po uzavření smlouvy nebo příp. zrušení výběrového řízení.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Za zadavatele:
Tomáš Kysela, v. r.

náměstek primátora