

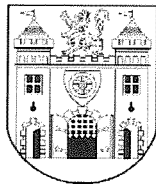
## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“)

v rámci otevřeného zadávacího řízení pro veřejnou zakázku na služby:

### Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec

Zadavatel veřejné zakázky



#### Statutární město Liberec

se sídlem: Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec  
zastoupený primátorkou Bc. Martinou Rosenbergovou

*Poradce zadavatele*



**Compet Consult**

s.r.o.

se sídlem: Pod Vyšehradem 923/28, 147 00, Praha 4, Podolí  
zastoupená Ing. Martinou Bufkovou Rycheckou, jednatelkou společnosti

červen 2013

Název projektu: Integrovaný systém řízení Statutárního města Liberce a jeho  
zřizovaných a zakládaných organizací

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/89.00075



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

<b>1.</b>	<b><u>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI</u></b> .....	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b><u>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PORADCI ZADAVATELE</u></b> .....	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b><u>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u></b> .....	<b>5</b>
3.1.	OBECNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ .....	5
3.2.	PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A ROZSAHU VZ .....	5
3.3.	CÍLOVÝ KONCEPT PROJEKTU .....	6
3.4.	AUDIT VNITŘNÍHO KONTROLNÍHO SYSTÉMU .....	7
3.5.	ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU PROCESŮ ŘÍDICÍ KONTROLY DLE ZÁKONA Č. 320/2001 SB., O FINANČNÍ KONTROLE VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ .....	8
3.6.	NÁVRH OPTIMALIZOVANÉHO STAVU PROCESŮ A INTERNÍCH PŘEDPISŮ A KONZULTAČNÍ PODPORA ZAVEDENÍ INTERNÍCH PŘEDPISŮ DO ORGANIZACE .....	8
3.7.	DODÁVKA SOFTWAREVÉHO NÁSTROJE .....	9
3.7.1.	CÍLOVÝ KONCEPT KOMPLETNÍ IMPLEMENTACE SOFTWAREVÉHO NÁSTROJE .....	9
3.7.2.	LICENCE .....	9
3.7.3.	KOMPLETNÍ IMPLEMENTACE .....	10
3.7.3.1.	INSTALACE, IMPLEMENTACE A CUSTOMIZACE NABÍZENÉHO SOFTWAREVÉHO NÁSTROJE .....	10
3.7.3.2.	ŠKOLENÍ UŽIVATELŮ A ADMINISTRÁTORŮ .....	11
3.7.3.3.	DOKUMENTACE .....	11
3.7.4.	PODPORA PRODUKTIVNÍHO PROVOZU A MAINTENANCE .....	11
3.8.	ANALÝZY A NÁVRHY INTEGRAČNÍCH VAZEB A POTŘEB .....	12
3.8.1.	ANALÝZA A NÁVRH INTEGRAČNÍCH VAZEB PROVOZNÍHO PROSTŘEDÍ IS SML .....	12
3.8.2.	ANALÝZA A NÁVRH INTEGRAČNÍCH POTŘEB KORPORÁTNÍHO ŘÍZENÍ .....	13
3.9.	KONZULTAČNÍ A ZÁKAZNICKÁ PODPORA PROJEKTU .....	14
3.10.	DOPLŇKOVÉ SLUŽBY – NENÍ SOUČÁSTÍ TĚTO ZAKÁZKY .....	14
3.11.	ZATŘÍDĚNÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY .....	14
3.12.	PŘEDPOKLÁDANÁ A MAXIMÁLNÍ CENA ZAKÁZKY .....	15
<b>4.</b>	<b><u>DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u></b> .....	<b>15</b>
<b>5.</b>	<b><u>POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE</u></b> .....	<b>16</b>
5.1.	<u>ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY</u> .....	16
5.2.	<u>PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY</u> .....	16
5.3.	<u>EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST</u> .....	16
5.4.	<u>TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY</u> .....	16
5.5.	<u>PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE</u> .....	19
<b>6.</b>	<b><u>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY</u></b> .....	<b>21</b>
6.1.	<u>PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÝCH CEN</u> .....	22
6.2.	<u>PLATEBNÍ PODMÍNKY</u> .....	22
<b>7.</b>	<b><u>OBCHODNÍ PODMÍNKY</u></b> .....	<b>23</b>
<b>8.</b>	<b><u>POPIS NABÍZENÉHO ŘEŠENÍ</u></b> .....	<b>23</b>
<b>9.</b>	<b><u>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK</u></b> .....	<b>24</b>
<b>10.</b>	<b><u>DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI</u></b> .....	<b>25</b>
<b>11.</b>	<b><u>LHŮTA, ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK</u></b> .....	<b>25</b>
<b>12.</b>	<b><u>ČLENĚNÍ NABÍDKY</u></b> .....	<b>26</b>
<b>13.</b>	<b><u>ZADÁVACÍ LHŮTA</u></b> .....	<b>27</b>
<b>14.</b>	<b><u>DOTAZY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u></b> .....	<b>27</b>
14.1.	PÍSEMNE DOTAZY .....	27
14.2.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	27



Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

---

15.	<b><u>DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE</u></b> .....	27
16.	<b><u>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</u></b> .....	28
17.	<b><u>SEZNAM PŘÍLOH</u></b> .....	28

### **Preambule**

Tato zadávací dokumentace slouží jako závazný podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci otevřeného zadávacího řízení. **Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí ZVZ.** V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a ZVZ, platí vždy přednostně ustanovení ZVZ.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“

---

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

**Název zadavatele:** Statutární město Liberec  
**Sídlo:** Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1  
**IČ:** 002 62 978  
**DIČ:** CZ00262978  
**tel:** +420 485 243 111  
**fax:** +420 485 243 499

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je Bc. Martina Rosenbergová, primátorka Statutárního města Liberce.

Odpovědnou osobou za zadání veřejné zakázky je manažer projektu Alfons Rokoš, tel: +420 485 243 196, e-mail: [rokos.alfons@magistrat.liberec.cz](mailto:rokos.alfons@magistrat.liberec.cz).

## 2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PORADCI ZADAVATELE

Osoba pověřená odborným a organizačním zajištěním průběhu zadávacího řízení ve smyslu § 151 ZVZ (dále jen poradce zadavatele) je:

**Společnost:** Compet Consult s.r.o.  
**IČ:** 265 02 402  
**DIČ:** CZ265 02 402  
**Pobočka:** Liberec  
**Kancelář:** Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec 1  
**Tel., fax:** +420 481 030 368  
**e-mail:** [petra.hujerova@competconsult.cz](mailto:petra.hujerova@competconsult.cz)

Kontaktní osobou poradce zadavatele je **Petra Hujerová, manažer zakázky, mobil: 602 350 912**, která je zmocněna k veškeré komunikaci se zájemci a uchazeči v průběhu zadávacího řízení a k oznamování rozhodnutí zadavatele.

Poradce zadavatele je zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu zadávacího řízení včetně komunikace se zájemci a uchazeči o veřejnou zakázku, k přijímání a odpovídání dotazů podaných v rámci tohoto zadávacího řízení, přijímání nabídek a k oznamování všech úkonů zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení. Poradce zadavatele nemá rozhodovací oprávnění, tj. nerozhoduje o zadávacích podmínkách, o případném vylučování uchazečů ani výběru nejvhodnější nabídky a o případných námitkách.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

### **3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel je Statutární město Liberec (dále také SML), přičemž většinu aktuálních ICT služeb pro zadavatele zajišťuje společnost Liberecká IS, a.s., která je 100% vlastněnou dceřinou společností zadavatele.

V této veřejné zakázce zadavatel požaduje plnění části této veřejné zakázky (dodávky softwarového nástroje) prostřednictvím hardwaru a softwaru Liberecké IS, a.s, společnosti ve 100% vlastnictví Statutárního města Liberec. Zadavatel požaduje, aby nabízené řešení softwarového nástroje systému řídicí kontroly (dále také SŘK) bylo provozováno ve stávajícím provozním HW a SW prostředí IS SML, přičemž podrobný popis tohoto prostředí je uveden v Příloze č. 3.

Provozní HW a SW prostředí uvedené v Příloze č. 3 není předmětem této veřejné zakázky.

Smluvní vztahy plynoucí z této veřejné zakázky budou mezi SML a vybraným uchazečem. Konečným uživatelem nabízeného řešení bude SML, případně organizace s jeho majetkovou účastí.

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „**Integrovaný systém řízení Statutárního města Liberec a jeho zřizovaných a zakládaných organizací**“ částečně financovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, registr. číslo: CZ.1.04/4.1.01/89.00075.

#### **3.1. Obecné vymezení předmětu VZ**

Předmětem veřejné zakázky je audit, analýzy a návrhy procesů řídicí kontroly včetně dodávky a implementace softwarového nástroje. Nedílnou součástí této veřejné zakázky je také komplexní podpora nabízeného řešení softwarového nástroje (v souladu s přílohou č. 7).

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace (dále také ZD), včetně příloh, vymezují požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky.

Předmětem veřejné zakázky je zavedení optimalizovaných systémů řídicí kontroly, které budou podporovány softwarovým nástrojem. Implementace úplného a plně funkčního softwarového nástroje bude formou systémové integrace do stávajícího provozního prostředí zadavatele a jeho následná podpora.

#### **3.2. Podrobné vymezení předmětu a rozsahu VZ**

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí plnění pro zadavatele v následujícím rozsahu jednotlivých etap:

1. Cílový koncept projektu.
2. Audit vnitřního kontrolního systému.
3. Analýza současného stavu procesů řídicí kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

4. Návrh optimalizovaného stavu procesů a interních předpisů a konzultační podpora zavedení interních předpisů do organizace.
5. Dodávka softwarového nástroje.
  - 5a. Cílový koncept kompletní implementace softwarového nástroje.
  - 5b. Licence.
  - 5c. Kompletní implementace.
    - ✓ Instalace, implementace a customizace.
    - ✓ Školení uživatelů a administrátorů.
    - ✓ Dokumentace.
  - 5d. Podpora produktivního provozu a maintenance.
6. Analýzy a návrhy integračních vazeb a potřeb.
7. Konzultační a zákaznická podpora projektu.
8. Doplnkové služby.

Podpora produktivního provozu a maintenance softwarového nástroje (bod 5d. této kapitoly), konzultační a zákaznická podpora projektu (bod 7. této kapitoly) bude poskytována minimálně po dobu 8-ti let od data zahájení produktivního provozu.

Nabízené řešení musí respektovat požadavky minimálního plnění na softwarový nástroj uvedené v příloze č. 1 této ZD.

Požadavky, které nabízené řešení může pokrýt, jsou vymezeny v příloze č. 2 ZD. Těmto jednotlivým požadavkům je zadavatelem přiřazeno bodové ohodnocení. Plnění těchto požadavků je jedno z dílčích hodnotících kritérií.

Nabízené řešení musí respektovat požadavky a specifikace uvedené v příloze č. 3 této ZD.

Nabízené řešení musí dále respektovat podmínky uvedené v příloze č. 6 a 7 této ZD.

Nabízené řešení musí být ve všech ohledech v souladu s platnou legislativou a dále dle požadavků v této ZD.

### **3.3. Cílový koncept projektu**

Cílovým konceptem projektu se rozumí vytvoření popisu (dokumentu) obsahující minimálně:

1. Časový harmonogram jednotlivých etap projektu – časový rozpis (rozvrh) nebo časový plán prací (kroků) a činností, které je nutné provést k úspěšné realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky. V případě potřeby může být harmonogram doplněn technickými a organizačními pomůckami, kupříkladu síťovými grafy, které postup všech prací (kroků) a činností znázorňují přehledným způsobem v grafické podobě a kde mohou být zobrazeny vazby. Harmonogram bude také obsahovat popisnou část, kde budou jednotlivé kroky a činnosti případně vazby podrobně popsány.
2. Věcnou specifikaci jednotlivých etap projektu – konkrétní plán prací (kroků) a činností v jednotlivých etapách, které je nutné provést k úspěšné realizaci předmětu plnění této



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

veřejné zakázky. Obsahem bude také definice rolí jednotlivých zástupců zadavatele i uchazeče, podrobný postup dosažení požadovaných cílů, specifikace potřebných vstupů, apod.

Cílový koncept projektu musí respektovat všechny procesy, funkcionality, specifikace a požadavky této ZD. Podkladem pro zpracování Cílového konceptu projektu bude nabídka uchazeče.

Výstupem etapy Cílového konceptu projektu je tedy zadavatelem schválený návrh celkové koncepce, architektury a popis funkcí systému s časovými plány, detailními rozpisy prací a s plány zdrojů nutných k úspěšné realizaci projektu.

### **3.4. Audit vnitřního kontrolního systému**

Zadavatel požaduje v rámci plnění této etapy provést audit vnitřního kontrolního systému prostřednictvím detailního prověření jeho účinnosti. Audit bude proveden na základě vybraných vzorků, jejichž podrobná a úplná specifikace bude stanovena v Cílovém konceptu projektu, přičemž musí být v souladu s platnými zákonnými normami, platnými pokyny k auditované problematice a v souladu s profesionální praxí interního auditu. Audit vnitřního kontrolního systému bude proveden v souladu s metodikou COSO. Audit bude obsahovat minimálně následující prvky:

1. Kontrolní prostředí.

Předmětem auditu bude vyhodnocení přístupu (postoje) vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení, kde tento přístup ovlivňuje kvalitu kontrolního prostředí a vytváří tak základní podmínky pro fungování vnitřního kontrolního systému.

2. Kontrolní postupy.

Předmětem auditu bude vyhodnocení úrovně kontrolních postupů ve vztahu k vnitřním řídicím aktům SML. Kontrolní postupy jsou mechanismy, které stanovují vedoucí zaměstnanci k získání přiměřené jistoty, že bude dosaženo stanovených cílů. Slouží ke sledování průběhu, schvalování a uskutečňování operací a nezávislé kontrole výkonů.

3. Informační a komunikační systémy.

Předmětem auditu bude vyhodnocení úrovně informačních a komunikačních systémů. Informační a komunikační systémy jsou soubory vnějších i vnitřních informací města Liberce. Jde o soubor postupů a metod, které zaznamenávají všechny operace správně, věrohodně, průkazně, včas a dostatečně podrobně. Samotné informace musí být dostupné všem vedoucím pracovníkům, sdělené včas a ve správné formě. Informační a komunikační systémy umožňují zaměstnancům získávat a předávat si navzájem informace potřebné k provádění, řízení a kontrole svých výkonů.

4. Určení a hodnocení rizika.

Předmětem auditu bude vyhodnocení úrovně hlavních rizik ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci úřadu. Riziko vyjadřuje pravděpodobnost vzniku události či změny, která nepříznivě ovlivní dosažení stanoveného cíle. Je charakterizováno jak pravděpodobností výskytu, tak i závažností dopadu. Hodnocení rizika by měl být systematický proces posuzování možných odchylek od záměrů a odborného posouzení pravděpodobných negativních stavů a událostí.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

5. Monitorovací činnost.

Předmětem auditu bude vyhodnocení úrovně monitoringu. Jde o proces, kterým se sleduje a posuzuje (ověřuje) adekvátnost fungování a kvalita výkonnosti vnitřního kontrolního systému v daném časovém období. Monitorování by mělo být prováděno všemi vedoucími zaměstnanci jako součást řídicí práce.

Výstupem provedeného auditu bude auditní zpráva, obsahující zhodnocení aktuálního stavu a návrh opatření pro jeho optimalizaci. Součástí bude také implementační plán navrhovaných opatření s cílem celkového zlepšení vnitřního kontrolního a řídicího systému SML.

**3.5. Analýza současného stavu procesů řídicí kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě**

V první fázi této etapy zadavatel požaduje shromáždit informace o současném stavu procesů oběhu účetních dokladů a zpracovat analýzy nastavení řídicí kontroly v procesech oběhu dokladů.

V další fázi bude zpracována detailní analýza současného stavů vybraných procesů, jejichž podrobná a úplná specifikace bude stanovena v Cílovém konceptu projektu. Tato analýza bude obsahovat minimálně následující procesy:

1. Návrh na výdaj (v souladu se schváleným rozpočtem)
2. Výběr dodavatele (dle platné legislativy a vnitřních řídicích norem úřadu).
3. Uzavření závazkového vztahu na výdaj (objednávka, smlouva, apod.).
4. Realizace dodávky.
5. Úhrada dodávky (platba fakturou, platební poukaz, apod.).
6. Návrh na uzavření smluvního vztahu na příjem
7. Vystavení faktur.
8. Vypořádání došlých příjmů předepsaných či přijatých jednotlivými odbory (správní poplatky, pokuty, apod.).

Analýza bude dále obsahovat procesní model současného stavu, včetně zjevných rizik, které se v procesu nacházejí. Podrobně budou popsány veškeré činnosti, které se v procesech odehrávají, a bude sestavena matice odpovědností ve všech analyzovaných procesech.

**3.6. Návrh optimalizovaného stavu procesů a interních předpisů a konzultační podpora zavedení interních předpisů do organizace**

Zadavatel požaduje provést optimalizaci procesů a interních předpisů, přičemž podkladem pro tuto optimalizaci budou předchozí analýzy.

Zadavatel požaduje zpracovat návrhy na optimalizaci v jednotlivých procesech, které budou vycházet z předchozích analýz, především s důrazem na:

- Soulad s legislativou ČR a EU.
- Zvýšení důležitosti vedení v procesu monitoringu schvalování.



Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

---

- Soulad vzájemné interakce procesů a odstranění duplicit.
- Opatření ke snížení rizik.
- Nastavení hodnocení daných procesů.
- Nastavení preventivních opatření v rámci výkonu procesu.
- Snížení pracnosti a nákladovosti procesů.
- Zvýšení transparentnosti procesů.
- Jednoznačnost a prokazatelnost průběhu schvalovacího procesu.

Akceptované návrhy zadavatel požaduje ukotvit prostřednictvím interních předpisů. Uchazeč promítne jím doporučený a zadavatelem schválený stav do návrhů na úpravu již existujících či vytvoření nových interních předpisů organizace. Uchazeč prostřednictvím konzultační činnosti podpoří zadavatele v zavedení nových nebo upravených interních předpisů do užívání v prostředí SML tak, aby všechny postupy byly řádně popsány a staly se jednoznačnou platnou vnitřní normou. Přijetí návrhů interních předpisů do organizace zůstává v odpovědnosti SML.

Součástí podpory zavedení interních předpisů do organizace je garance proškolení vybraných skupin pracovníků, přičemž zadavatel požaduje minimální celkový rozsah školení v délce 20 hodin rozdělených maximálně do 5 samostatných kurzů.

### **3.7. Dodávka softwarového nástroje**

Zadavatel požaduje poskytnout softwarový nástroj pro automatizovanou a plně elektronickou podporu pracovních postupů dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a prováděcí vyhlášky 416/2004 Sb.

Funkcionality a nastavení tohoto softwarového nástroje musí plně reflektovat pravidla stanovená interními předpisy, které souvisejí s předmětem této veřejné zakázky. Zadavatelem je požadováno, aby tento softwarový nástroj plnění těchto pravidel vyžadoval.

Výstupem této etapy je tedy vytvoření a dodávka úplného a plně funkčního softwarového nástroje formou kompletní implementace do stávajícího provozního prostředí zadavatele a jeho následná podpora.

Minimální požadavky na softwarový nástroj jsou popsány v příloze č. 1.

#### **3.7.1. Cílový koncept kompletní implementace softwarového nástroje**

Cílovým konceptem se rozumí vytvoření popisu (dokumentu) způsobu kompletní implementace softwarového nástroje nabízeného řešení dle kapitoly 3.2. této ZD do prostředí vymezeného v příloze č. 3 této ZD v závislosti na provedených detailních analýzách procesů a potřeb tak, aby při této implementaci byly řádně pokryty všechny procesy, návrhy, pravidla stanovená interními předpisy zadavatele a ostatní požadavky zadavatele uvedené v této ZD včetně příloh.

#### **3.7.2. Licence**

Uchazeč dodá licence (uživatelská práva) k veškerému softwaru, který je potřebný pro provoz nabízeného řešení v rozsahu specifikovaném v kapitole 3.2. této ZD a v souladu s kapitolou 3.7.1. této ZD.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

Uchazeč tedy zajistí pro zadavatele licence k autorským dílům svým i třetích osob, jestliže jsou nutné k užívání nabízeného řešení. Náklady na tyto veškeré licence musí být součástí celkové nabídkové ceny.

Uchazeč poskytne nebo zajistí nevýhradní, nepřenosné, časově neomezené, množstevně a teritoriálně neomezené právo užívat nabízené řešení, a to včetně studií, přípravných materiálů, návrhů dokumentů, software, licenčních práv, vytvořené uchazečem nebo jeho subdodavatelem či partnerem.

Zadavatel připouští dva modely licenční politiky:

1. Poskytnutí multilicence k nabízenému řešení.

V tomto případě není rozhodující počet uživatelů a to po celou dobu trvání smluvního vztahu. Jako splnění poskytnutí multilicence k nabízenému řešení bude zadavatel považovat i nabídku uchazeče, který svým licenčním modelem zajistí možnost aktivního přístupu do nabízeného řešení pro všechny pracovníky a to po celou dobu trvání smluvního vztahu. Pro potřeby nabídky uchazeče je nutné uvažovat s počtem 360-ti pracovníků.

2. Poskytnutí licencí na současně pracující uživatele.

V tomto případě je zadavatelem požadováno, aby minimální počet současně pracujících uživatelů byl 150. Licence však nesmí být vázány na konkrétní uživatele, ale pouze na počet současně pracujících uživatelů (konkurenčních uživatelů).

V případě, že uchazeč nabídne modulové řešení, zadavatel požaduje takovou licenční politiku, která nebude vázána na konkrétní moduly, ale bude je možno využít v rámci celého nabízeného řešení.

Uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel může využívat dodané řešení i pro další organizace s majetkovou účastí SML.

### **3.7.3. Kompletní implementace**

Zadavatel předpokládá, že kompletní implementace bude rozdělena do dílčích etap. Popis těchto jednotlivých dílčích etap musí být součástí Cílového konceptu kompletní implementace softwarového nástroje.

#### **3.7.3.1. Instalace, implementace a customizace nabízeného softwarového nástroje**

Instalace, implementace a customizace nabízeného softwarového nástroje bude provedena tak, aby byly řádně pokryty všechny procesy, návrhy, pravidla stanovená interními předpisy zadavatele a ostatní požadavky zadavatele uvedené v této ZD včetně příloh, přičemž musí být zároveň v souladu s Cílovým konceptem projektu a s Cílovým konceptem kompletní implementace softwarového nástroje vytvořeným dle kapitoly 3.7.1. této ZD.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“

### 3.7.3.2. Školení uživatelů a administrátorů

Uchazeč poskytne školení pro uživatele softwarového nástroje v rozsahu dle kapitoly 3.2. této ZD a z hlediska počtu a struktury stanovený v souladu s plněním kapitoly 3.7.1. této ZD tak, aby všichni uživatelé byli schopni řádně užívat instalované, implementované a customizované nabízené řešení softwarového nástroje dle kapitoly 3.7.3.1 této ZD.

Zadavatel předpokládá školení uživatelů v rozsahu minimálně 50 hodin.

Uchazeč dále poskytne školení pro 3 administrátory softwarového nástroje dle kapitoly 3.2. této ZD tak, aby tito administrátoři byli schopni řádně užívat instalované, implementované a customizované nabízené řešení dle kapitoly 3.7.3.1 této ZD pro účely jeho provozu a údržby.

Zadavatel předpokládá školení administrátorů v rozsahu minimálně 40 hodin.

Školení konkrétních uživatelů a administrátorů musí být provedeno před začátkem zkušebního provozu. Zkušební provoz je poslední dílčí etapou kompletní implementace.

### 3.7.3.3. Dokumentace

Součástí dodávky musí být dokumentace k nabízenému řešení (softwarový nástroj), která musí obsahovat systémovou a uživatelskou příručku (manuál) popřípadě školící a učební texty, pokud nejsou součástí uživatelského příručky, vše v českém jazyce. Uživatelská a systémová příručka musí být také dodána v elektronické podobě v některém ze standardních datových formátů (RTF, DOC, PDF, XLS, TXT).

### 3.7.4. Podpora produktivního provozu a maintenance

Uchazeč musí být schopen v rámci plnění předmětu této zakázky poskytovat rovněž služby po ukončení kompletní implementace softwarového nástroje. Ve vztahu k nabídkové ceně a hodnocení se jedná především o:

- Rozšíření funkcionality na základě požadavků zadavatele.
- Rozšíření počtu uživatelů včetně zabezpečení licence (v případě licenčního modelu vztaheného na současně pracující počet uživatelů).
- Zajištění souladu softwarového nástroje s platnou legislativou.
- Poskytování služby podpory uživatelů a správce softwarového nástroje.
- Instalace nových verzí softwarového nástroje.
- Poskytnutí jednoznačně definovaného kanálu pro sběr požadavků od zadavatele (HelpDesk).
- Garantovanou úroveň kvality poskytovaných služeb (SLA).
- Poskytování výkazu sledování poskytovaných služeb.
- Poskytování podkladů požadovaných kontrolními orgány dotačních titulů.

Uchazeč musí poskytnout podporu produktivního provozu a maintenance pro zajištění řádné funkčnosti softwarového nástroje, v souladu s přílohami č. 6 a 7 této ZD.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

Zadavatel požaduje v rámci produktivního provozu a maintenance po celou dobu trvání smluvního vztahu zajistit měsíčně minimálně 5 hodin technické podpory, čímž se rozumí podpora týkající se přímo funkčnosti softwarového nástroje včetně školení.

### **3.8. Analýzy a návrhy integračních vazeb a potřeb**

Zadavatel požaduje zpracování analýz a návrhů integračních vazeb a potřeb ve dvou rovinách.

1. Analýzu a návrh integračních vazeb softwarového nástroje s provozovanými aplikačními systémy v prostředí IS SML.
2. Analýzu a návrh integračních potřeb korporátního řízení ve vztahu ke zřizovaným a příspěvkovým organizacím zadavatele.

Návrhy, na základě provedených analýz, budou obsahovat studie proveditelnosti, případně návrhy implementačních plánů včetně harmonogramů realizace a kalkulací cen integrace.

Cílem těchto analýz jsou tedy návrhy na zvýšení efektivity pracovních činností, uživatelského komfortu, odstranění duplicit při pořizování dat, eliminaci chyb apod.

Tyto analýzy a návrhy musí respektovat nastavení a funkcionality softwarového nástroje a musí být v plném souladu s požadavky této ZD, smlouvami, cílovými koncepty a následně odsouhlasenými návrhy postupů prací, potřebami, požadavky či jinými výstupy v průběhu realizace projektu.

Zadavatel požaduje plnění této etapy provádět průběžně s tím, že konečná akceptace výstupů z této etapy bude až po ukončení etapy kompletní implementace softwarového nástroje.

#### **3.8.1. Analýza a návrh integračních vazeb provozního prostředí IS SML**

V tomto bodě jsou uvedeny pouze vybrané, z pohledu zadavatele prioritní, specifikace aplikačních systémů mající vazbu na řešenou problematiku.

Podrobnější popis systémů, provozovaných aplikačních systémů v prostředí IS SML, je uveden v příloze č. 3 této ZD.

##### **1. Ekonomický systém**

V současnosti je na SML provozován ekonomický informační systém od společnosti SAP ČR, verze ERP 6.0. Zadavatel předpokládá produktivní provoz tohoto systému po celý rok 2013 včetně uzavření tohoto období.

Zadavatel v současné době realizuje projekt na implementaci nového ekonomického systému (dále také EIS), a to systému GINIS od společnosti Gordic spol. s r.o., se kterou byla na základě výsledku zadávacího řízení uzavřena smlouva. U tohoto projektu se předpokládá vytvoření cílového konceptu EIS v období 04 až 06 2013. Předpokládaný produktivní provoz nového EIS je od 1. 1. 2014. Z tohoto důvodu není prozatím známa přesná specifikace nastavení nového ekonomického systému.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem zadavatel nepožaduje provádět analýzu a návrh integračních vazeb vůči ekonomickému systému SAP, zadavatel požaduje analýzu a návrh provést jen vůči novému EIS GINIS.

Analýza a návrhy propojení s ekonomickým systémem musí odstraňovat případné duplicity (např. zápis řádku faktury a její předkontace, který zároveň vyžaduje řídicí kontrolu u všech probíhaných operací). Jedním z dalších požadovaných výsledků integračních vazeb bude, aby systém neumožnil platbu faktury, která nemá dokončené schvalování, dále při schvalování budoucích závazků rezervuje v rozpočtu prostředky pro budoucí očekávaný výdaj apod.

## 2. Personální systém

Z pohledu řešené problematiky se nejedná o evidenci osobních údajů či způsobilosti (vzdělávání, kurzy apod.) jednotlivých zaměstnanců, ale o údaje týkající se organizační struktury, naplnění funkčních míst konkrétními zaměstnanci s určenými rolmi.

Tato je v prostředí SML zajištěno prostřednictvím systému EOS (Evidence organizační struktury) od společnosti Marbes Consulting, s.r.o.

Zadavatel požaduje, aby výše uvedený systém byl jako hlavní zdroj dat informací o účastnících schvalovacích postupů a jejich změnách. V rámci plnění předmětu této zakázky je nutno definovat a integrovat údaje o organizační struktuře, vedoucích jednotlivých organizačních složek a speciálních rolí pro řídicí kontrolu (příkazce operace, správce rozpočtu, hlavní účetní). Dále je zadavatelem požadováno definovat i jiné role jako např. ověřovatele, nebo současně platnou roli správce rozpočtové položky apod.

## 3. Spisová služba

Na SML je nastavena a používána spisová služba pro evidenci písemností. Tento systém je elektronický a zadavatel požaduje analyzovat a navrhnout optimalizaci jeho propojení s jinými systémy souvisejícími s oběhem dokladů. Z hlediska plnění předmětu této zakázky může být spisová služba prvotním zdrojem informací o dokladu, nad kterým může probíhat řídicí kontrola.

### 3.8.2. **Analýza a návrh integračních potřeb korporátního řízení**

Zadavatelem je požadováno při plnění této etapy zpracování studie proveditelnosti a rámcového implementačního plánu nasazení softwarového nástroje do prostředí všech příspěvkových organizací zadavatele (dále také PO). Požadované dokumenty budou zpracovány v minimálně následujícím členění:

- Samostatně bude uvedena každá jednotlivá neškolská PO.
- Školské PO budou členěny na základní školy a mateřské školy.

Seznam neškolských PO:

- Zoologická zahrada Liberec, p.o.
- Botanická zahrada Liberec, p.o.
- Městské lesy Liberec, p.o.
- Naivní divadlo Liberec, p.o.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

- Divadlo Františka Xavera Šaldy, p.o.
- Centrum zdravotní a sociální péče Liberec, p.o.
- Komunitní středisko KONTAKT Liberec, p.o.
- Dětské centrum SLUNÍČKO, p.o.

Zadavatelem je dále požadováno zpracování studie proveditelnosti a podrobného implementačního plánu nasazení softwarového nástroje pro jeho pilotní nasazení do prostředí dvou vybraných PO, které budou konkrétně určeny v Cílovém konceptu projektu dle kapitoly 3.3. této ZD.

### 3.9. Konzultační a zákaznická podpora projektu

Zadavatel požaduje v rámci konzultační a zákaznické podpory řešení systému řídicí kontroly po celou dobu trvání smluvního vztahu:

- Ročně 10 hodin odborných konzultací a metodické podpory v oblasti zákona č. 320/2001 Sb. a související legislativy. V tomto rozsahu jsou zahrnuty odborné konzultace v řešené oblasti, konzultace pracovních postupů a řešení komplexních problémových situací.
- Měsíčně 10 hodin zákaznické podpory, čímž se rozumí podpora provozu dodaného řešení z pohledu koncových uživatelů, pomoc se zpracováním dat, další zaškolení v užívání dodaného řešení, apod.

Konzultační a zákaznická podpora projektu bude poskytována vždy dle potřeby zadavatele v jeho sídle, pokud nebude dohodnuto jinak. Cena výše uvedených služeb v daném rozsahu bude plně zahrnuta do ocenění služeb v rámci podpory produktivního provozu a maintenance (viz. kapitola 3.7.4. této ZD).

### 3.10. Doplnkové služby – není součástí této zakázky

Pokud uchazeč chce nabídnout i jiné než požadované funkcionality, které (podle jeho názoru) mohou najít uplatnění v prostředí SML, uvede u nich cenu s DPH za samostatnou funkcionalitu včetně všech nákladů na implementaci a zvláště náklady na licenci pro jednoho uživatele, pokud to nabízená funkcionalita vyžaduje. Uchazeč toto může uvést v příloze č. 4c, tabulce 3 této ZD, možnosti rozšíření nabízeného řešení softwarového nástroje.

Veškeré takto nabízené funkcionality nesmí být součástí cenové nabídky dle přílohy č. 4c této ZD, tabulky 1 a nebudou také předmětem hodnocení.

### 3.11. Zatržení předmětu zakázky

- |  |          |            |
|--|----------|------------|
| • Vývoj programového vybavení na zakázku | kód CPV: | 72230000-6 |
| • Implementace programového vybavení     | kód CPV: | 72263000-6 |
| • Elektronické vzdělávání                | kód CPV: | 80420000-4 |
| • Podpora programového vybavení          | kód CPV: | 72261000-2 |

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“

### 3.12. Předpokládaná a maximální cena zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3.000.000,- Kč bez DPH.

Zadavatel stanovuje celkovou **maximální nabídkovou cenu 4.000.000,- Kč bez DPH** (viz. Příloha č. 4c, tabulka č. 1, položka č. 1). Překročení této celkové maximální nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel stanovuje **maximální jednotkovou cenu za 1 hodinu vícepráce ve výši 1.200,- Kč bez DPH** (viz. Příloha č. 4b, tabulka č. 4, položka č. 2). Překročení této maximální jednotkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel zároveň stanovuje následující cenová omezení:

1. Maximální podíl ceny za licence ve výši 30% vůči dílčí nabídkové ceně (A).

Pro účely kontroly splnění tohoto omezení je uchazeč povinen použít následující hodnoty:

- Položka ceny za licence je uvedena v příloze č. 4b, tabulce č. 3, položce č. 1.
- Položka dílčí nabídková cena (A) je uvedena v příloze č. 4b, tabulce č. 2, položce č. 7

2. Maximální podíl ceny za podporu produktivního provozu a maintenance ve výši 35% vůči dílčí nabídkové ceně (A).

Pro účely kontroly splnění tohoto omezení je uchazeč povinen použít následující hodnoty:

- Položka ceny za podporu produktivního provozu a maintenance je uvedena v příloze č. 4b, tabulce č. 3, položce č. 2.
- Položka dílčí nabídková cena (A) je uvedena v příloze č. 4b, tabulce č. 2, položce č. 7

Překročení jakéhokoliv z výše uvedených omezení (maximálních podílů) znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky ihned po podpisu příslušných smluv dle příloh č. 6 a 7 této ZD (předpoklad 09/2013). Jednotlivé dílčí etapy kompletní implementace a jejich lhůty jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo, přičemž musí být splněny zejména následující termíny:

- Zadavatelem požadovaný datum začátku **zkušebního provozu** nabízeného řešení softwarového nástroje je **1. 4. 2014**.
- Zadavatelem požadovaný datum začátku **produktivního provozu s dohledem** nabízeného řešení softwarového nástroje je **1. 5. 2014**.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

- Zadavatelem požadovaný datum začátku **produktivního provozu** nabízeného řešení softwarového nástroje je **1. 7. 2014**.

Podpora produktivního provozu a maintenance bude poskytována dnem zahájení produktivního provozu dle podmínek uvedených v příloze č. 7 této ZD.

Zadavatel vychází z předpokladu, že doba užívání uchazečem nabízeného softwarového nástroje bude minimálně 8 let.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, ostatní budovy SML a budovy organizací s majetkovou účastí SML.

## **5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v rámci tohoto otevřeného zadávacího řízení je prokázání splnění kvalifikace. Každý uchazeč musí splnit kvalifikaci v souladu s § 50 a následných ZVZ, tím že prokáže:

### **5.1. Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, a to v souladu s § 53 odst. 1 ZVZ způsobem dle § 62 odst. 2 ZVZ, tedy čestným prohlášením.

### **5.2. Profesionální kvalifikační předpoklady**

V souladu s § 54 písm. a) a b) ZVZ uchazeč prokáže profesionální kvalifikační předpoklady v následujícím rozsahu:

5.2.1. Uchazeč předloží **výpis z obchodního rejstříku** či jiné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.

5.2.2. Uchazeč předloží **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon, apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

### **5.3. Ekonomická a finanční způsobilost**

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

### **5.4. Technické kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v souladu § 56 odst. 2 písm. a) a písm. e) ZVZ v následujícím rozsahu:

5.4.1. Uchazeč předloží **seznam významných obdobných zakázek realizovaných uchazečem v posledních 5 letech**.



Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, smluvní cena, doba a místo plnění, název a kontakt na zadavatele. Přílohou seznamu musí být:

1. **osvědčení vydaná či podepsaná veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytnuty veřejnému zadavateli
2. **osvědčení vydaná jinou osobou**, pokud byly služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo
3. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění** dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který výše uvedeným způsobem doloží doklady o realizaci alespoň následujících obdobných zakázek:

- alespoň 2 zakázky v oblasti zpracování analýzy procesů oběhu účetních dokladů a řídicí kontroly nebo zpracování auditu VKS pro subjekty veřejné správy v minimální celkové hodnotě těchto zakázek 500 000 Kč bez DPH v součtu;
- alespoň 2 zakázky v oblasti zpracování analýzy současného stavu procesů řídicí kontroly, návrhu optimalizovaného stavu procesů a interních předpisů včetně podpory jejich zavedení v minimální celkové hodnotě těchto zakázek 500 000 Kč bez DPH v součtu;
- alespoň 2 zakázky spočívající v implementaci a úspěšném provozování SW nástroje na podporu procesů řídicí kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, přičemž obě zakázky musí být úspěšně provozovány minimálně po dobu 2 let. Minimální celková hodnota těchto zakázek je požadována ve výši 500 000 Kč bez DPH v součtu;
- alespoň 2 zakázky v oblasti integrace SW nástroje na podporu procesů řídicí kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, s ekonomickým systémem třetích stran.

Z předložených osvědčení, příp. ostatních dokladů, musí vyplývat název a rozsah (finanční objem) uvedené zakázky, doba a místo plnění, zda byly zakázky provedeny řádně, tj. v požadované kvalitě, rozsahu a v dohodnutých termínech.

Uchazeč je oprávněn prokázat realizaci výše uvedených obdobných plnění v rámci jedné či více významných obdobných zakázek, tzn. že zadavatel nepožaduje, aby každý požadavek byl prokazován v rámci samostatného osvědčení, jedno osvědčení zadavatele může obsahovat více obdobných plnění. Splnění všech definovaných požadavků však musí být z předložených osvědčení čitelné. Zadavatel zároveň požaduje prokázání realizace výše uvedených obdobných zakázek minimálně pro dva různé objednatele.

5.4.2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za splnění předmětu zakázky.

Pro plnění předmětu veřejné zakázky se vyžaduje sestavení **minimálně 4-členného realizačního týmu, minimálně ve složení 1 projektový manažer a 3 konzultanti** a stanovují se následující požadavky na tyto role v týmu (požadavky jsou dány předmětem

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

veřejné zakázky a prostředím zadavatele, ve kterém se realizace tohoto předmětu uskuteční):

**1. vedoucí řešitelského týmu (projektový manažer):**

- VŠ vzdělání,
- bezúhonnost,
- znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (komunikační jazyk v rámci zakázky bude český jazyk),
- minimálně 3 roky praxe v oblasti projektového řízení pro veřejnoprávní subjekty,
- minimálně tři referenční projekty v oblasti návrhů a implementace informačních systémů, které řídil v pozici projektového manažera (vedoucího projektu), ve výši minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt,
- bude disponovat mezinárodně platnou certifikací stvrzující dostatečné odborné profesní znalosti v oboru projektového manažerství, jako např. PRINCE2 (Projects in Controlled Environments) Practitioner, IPMA (International Project Management Association) úroveň C (a výše), apod.

**2. konzultanti:**

- VŠ vzdělání,
- bezúhonnost,
- znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (komunikační jazyk v rámci zakázky bude český jazyk),
- každý jeden minimálně tři referenční projekty zaměřené na oblast finanční kontroly ve veřejné správě nebo na procesní optimalizaci ve veřejné správě včetně souvisejícího vzdělávání nebo projekty implementací SW řešení pro podporu procesů řídicí kontroly ve veřejné správě, na kterých se podílel v pozici odborného konzultanta, ve výši minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt.

Zároveň musí být splněny následující podmínky:

- Minimálně 2 členové z výše uvedeného realizačního týmu musí mít prokazatelné zkušenosti s poradenstvím v oblasti finanční kontroly a vnitřního kontrolního systému ve veřejné správě v souhrnné délce minimálně 3 roky každý z nich.
- Minimálně 2 členové z výše uvedeného realizačního týmu musí mít prokazatelné zkušenosti s poradenstvím v oblasti procesní optimalizace ve veřejné správě v souhrnné délce minimálně 3 roky každý z nich.
- Minimálně 1 z členů z výše uvedeného realizačního týmu musí mít zkušenosti se vzděláváním zaměstnanců státní správy nebo samosprávy v délce nejméně 5 let.
- Minimálně 1 z členů z výše uvedeného realizačního týmu musí mít zkušenosti s implementací SW řešení pro podporu procesů řídicí kontroly ve veřejné správě v souhrnné délce minimálně 5 let.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

Požadovanou kvalifikaci doloží uchazeč, kromě jmenovitého přehledu osob realizačního týmu, rovněž souborem strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených, podepsaných těmito členy týmu.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

- Jména a příjmení člena týmu
- Funkci při plnění veřejné zakázky a pracovně-právní vztah k uchazeči
- Dosažené vzdělání
- Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
- Relevantní referenční projekty, na kterých se člen týmu podílel včetně popisu jeho role a vykonávaných aktivit v rámci tohoto referenčního projektu a kontaktních údajů k ověření pravdivosti uvedených údajů
- Přehled získaných osvědčení a certifikátů
- Vlastnoruční podpis člena týmu

Jako přílohu strukturovaného profesního životopisu každého člena týmu uchazeč předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení, doklady o profesní způsobilosti, a to minimálně v rozsahu odborností uvedených u každého člena týmu. Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh.

Požadavek na VŠ vzdělání je možné nahradit vzděláním SŠ a prokázáním relevantní profesní zkušenosti v délce alespoň 6 let.

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. V případě, že člen týmu není zaměstnancem uchazeče, musí doložit rovněž doklady v souladu §51 odst. 4 ZVZ. Všichni členové realizačního týmu musí být schopni komunikovat písemně i ústně v českém jazyce. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem a za předpokladu, že případný nový člen týmu prokáže kvalifikaci v rozsahu požadovaném pro danou pozici v těchto zadávacích podmínkách.

## **5.5. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace**

- 5.5.1. *Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení mohou být předloženy v souladu s § 57 ZVZ v prostých kopiích. Zadavatel má právo požadovat před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, povinen takové doklady předložit.*
- 5.5.2. *Nejsou – li doklady vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.*
- 5.5.3. *Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dnů.*



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

- 5.5.4. *Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ v plném rozsahu a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 ZVZ v rozsahu ve výpisu uvedeném výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce.*
- 5.5.5. *Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti uvedené v § 139 ZVZ. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.*
- 5.5.6. *Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace vymezené zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:*
- *doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ subdodavatelem;*
  - *doklady prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem (výpis z obchodního rejstříku);*
  - *smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).*
- 5.5.7. *Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.*
- 5.5.8. *Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Další kvalifikační předpoklady podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně, tj. doklady k prokázání kvalifikace musí všichni tito dodavatelé předložit v takovém rozsahu, aby bylo možno posoudit, zda kvalifikaci v požadované úrovni a rozsahu společně splňují, a to s ohledem na příslušný podíl při plnění předmětu zakázky.*
- 5.5.9. *V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí zároveň v nabídce předložit smlouvu, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů.*
- 5.5.10. *Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního*



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

*dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.*

- 5.5.11. *Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 ZVZ možné uzavřít smlouvu, a to do až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.*
- 5.5.12. *Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, musí být zadavatelem podle § 60 ZVZ z účasti v zadávacím řízení vyloučen.*
- 5.5.13. *Dodavatel, který předloží k prokázání splnění kvalifikace informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na posouzení kvalifikace dodavatele v zadávacím řízení, se dopouští správního deliktu, za který může být uložena pokuta až do 20 mil. Kč a zákaz plnění veřejných zakázek na dobu 3 let.*

## **6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Celková nabídková cena, cena za 1 hodinu vícepráce a cena za každého 1 dodatečného uživatele musí být zpracovány do tabulek č. 1 a 2, které jsou součástí přílohy č. 4c této ZD v členění na ceny bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek a ceny včetně DPH. Ceny musí být uvedeny absolutní částkou v českých korunách. Tyto ceny musí být v souladu s hodnotami uvedenými v tabulkách č. 1 – „Rekapitulace“ a č. 4 – „Jednotkové ceny“, které jsou součástí přílohy č. 4b této ZD.

Zadavatel dále požaduje vyplnit tabulky č. 1 až 6 uvedené v příloze č. 4b této ZD (list 2 a 3), které slouží k výpočtu celkové nabídkové ceny a upřesnění platebních podmínek.

V příloze č. 4b je dále na listu č.1 uveden manuál, který popisuje způsob výpočtu jednotlivých položek v tabulkách na listu č. 2 a 3. Pokud však uchazeč vyplní všechna pole podbarvená žlutou barvou, ostatní hodnoty se vyplní automaticky. Podrobnější popis je uveden přímo na listu č.1 přílohy 4b.

Popis jednotlivých položek v těchto tabulkách a způsob jejich vyplnění je uveden v příloze č. 4a této ZD. K vlastnímu stanovení cen může uchazeč využít libovolný postup, ceník, vlastní nákladové kalkulace nebo jiný způsob.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

Celková nabídková cena bude stanovena pro celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s podmínkami této ZD jako nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady nutné ke kompletní realizaci předmětu zakázky, přičemž uchazeč je povinen respektovat omezení vyplývající z článku 3.12 této ZD.

Ceny jednotlivých položek v rámci cenových tabulek uvedených v příloze č. 4b této ZD musejí být platné a neměnné v souladu s podmínkami uvedenými v odst. 6.1. a přílohách č. 6 a 7 této ZD, a to bez ohledu na případný jiný termín uvedení nabízeného softwarového nástroje do produktivního provozu.

### **6.1. Podmínky překročení nabídkových cen**

**Dílčí nabídková cena (A)** (viz. příloha č.4b, tabulka č.2, položka 7), obsahující pod položkami č.1 až 6 Cílový koncept, Audit vnitřního kontrolního systému, Analýzu procesů řídicí kontroly, Návrh optimalizovaného stavu procesů a interních předpisů, Kompletní implementaci softwarového nástroje včetně produktivního provozu s dohledem a Analýzy a návrhy integračních vazeb a potřeb nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.

**Cena za licence** (viz. příloha č.4b, tabulka č.3, položka 1) nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.

**Nabídkové ceny za Podporu produktivního provozu a maintenance** (viz. příloha č.4b, tabulka č.3, položka 2), **1 hodinu vícepráce** (viz. příloha č.4b, tabulka č.4, položka 2) a **1 dodatečného uživatele** (příloha č.4b, tabulka č.4, položka 1) budou platné a neměnné dle cenové nabídky po dobu prvních čtyř let platnosti smlouvy. V dalších letech se bude výše těchto cen řídit podmínkami uvedenými v příloze č. 6 a 7 této ZD.

Nabídkové ceny včetně DPH lze rovněž upravit v případě změny výše sazby DPH.

### **6.2. Platební podmínky**

Zadavatel zaplatí za všechny dokončené etapy, které budou plněny od počátku smluvního vztahu až po ukončení produktivního provozu s dohledem, celkem nejvýše 1 mil. Kč bez DPH. Výčet těchto etap je následující (viz. příloha č. 4b tabulka č. 2).

- Cílový koncept projektu
- Audit vnitřního kontrolního systému
- Analýza procesů řídicí kontroly
- Návrh optimalizovaného stavu procesů a interních předpisů
- Kompletní implementace softwarového nástroje včetně cílového konceptu KISN a produktivního provozu s dohledem
- Analýzy a návrhy integračních vazeb a potřeb

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“

V případě, kdy celková cena za tyto etapy bude vyšší než 1 mil. Kč bez DPH, potom bude cena převyšující hodnotu 1 mil. Kč bez DPH zaplacená v následujících 4 letech a to tak, že každý rok bude zaplacená ¼ z této ceny.

Cenu za licence zaplatí zadavatel ve čtyřech ročních splátkách, každý rok vždy ¼.

Cenu za podporu produktivního provozu a maintenance bude zadavatel hradit vždy v souvislosti s obdobím ke kterému se bude vztahovat.

Podrobnější popis a konkretizace termínů plateb je stanovena v přílohách č. 6. a 7. této ZD.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí této ZD (přílohy č. 6 a 7) jsou zadavatelem stanovené závazné obchodní podmínky, zpracované formou závazného textu návrhu smlouvy o dílo a závazného textu návrhu servisní smlouvy.

Návrhy smluv, které tvoří přílohu č. 6 a 7 této ZD, nesmí být ze strany uchazeče nijak měněny ani doplňovány nad rámec údajů, jejichž doplnění zadavatel požaduje (vyznačeny žlutě). V případě nejasností v obsahu návrhu smlouvy má uchazeč možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek, a to způsobem a ve lhůtě stanovené ve čl. 14 této ZD.

Oba návrhy smluv musí být ze strany uchazeče **doplněny o údaje** nezbytné pro vznik smlouvy (veškeré údaje podbarvené žlutě - zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu), a **podepsány** uchazečem v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče dokladovaném v nabídce. **Předložení neúplných, nedoplněných, změněných nebo nepodepsaných návrhů smluv se považuje za nesplnění podmínek zadání a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.**

## 8. POPIS NABÍZENÉHO ŘEŠENÍ

V této části bude uchazeč podrobněji specifikovat jím nabízené řešení. Jedná se zejména o:

- 1) Detailnější popis věcného plnění jednotlivých etap
- 2) Předběžný návrh časového harmonogramu jednotlivých dílčích etap

*(výše uvedené body 1) a 2) musí být v souladu s požadovanou strukturou jednotlivých etap dle kapitoly č. 3.2. této ZD a definovanými termíny dle kapitoly č. 4 této ZD)*

- 3) Popis softwarového nástroje, jeho funkcionalit, vlastností, provázanosti a uživatelského prostředí
- 4) Uchazečem předpokládané rizikové faktory nabízeného řešení, a to v rámci plnění všech etap
- 5) Uchazeči známá či předpokládaná omezení nabízeného řešení, a to v rámci plnění všech etap

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

6) Silné a slabé stránky nabízeného řešení, a to v rámci plnění všech etap

Výše uvedené členění popisu nabízeného řešení zadavatel požaduje dodržet. Forma zpracování (použití tabulek, grafů, textů, obrázků, apod.) není zadavatelem předepsána.

Vzhledem k tomu, že popis nabízeného řešení může být výchozím podkladem pro následné zpracování Cílového konceptu projektu, je zadavatelem požadováno, aby uchazeč uvedl v popisu nabízeného řešení veškeré informace v souladu s výše uvedenými body.

Rozsah kompletního popisu nabízeného řešení je zadavatelem předpokládán v počtu do 20 stran formátu A4.

## **9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude prováděno podle kritéria ekonomické výhodnosti bodovací metodou, v souladu s níže uvedenými dílčími kritérii hodnocení seřazenými v sestupném pořadí podle jejich významu:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| <b>a) celková výše nabídkové ceny</b>                          | <b>– váha 80%,</b> |
| <b>b) míra naplnění požadavků nad rámec minimálního plnění</b> | <b>– váha 20%</b>  |

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou vahou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

### **Ad a) celková výše nabídkové ceny**

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH, tj. cena z tabulky č. 1 z přílohy č. 4c této ZD. Toto číselně vyjádřené kritérium bude hodnoceno tak, že nabídka s nejnižší nabídkovou cenou získá 100 bodů a každá další hodnocená nabídky získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pokud při výpočtu celkové nabídkové ceny nebude dodržena jakákoli podmínka stanovená v kapitole č. 3.12. této zadávací dokumentace, bude to důvodem k vyřazení nabídky z dalšího hodnocení a vyloučení uchazeče z tohoto zadávacího řízení.



Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“

### **Ad b) míra naplnění požadavků nad rámec minimálního plnění**

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena funkcionální nabízeného řešení nad rámec povinných funkcionalit uvedených v příloze č. 1 této ZD, tedy nadstavbová funkcionální vymezená v příloze č. 2 této ZD. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne součtem bodů přidělených v případě splnění každého jednotlivého požadavku (funkcionality) uvedené v příloze č. 2 této ZD. Základní body budou přidělovány ve výši, která je uvedena u každé jednotlivé funkcionality, a to v jejich plné výši, ale pouze u funkcionalit označených písmeny A nebo B (tj. funkcionalit nabízených jako součást systému).

Hodnocení podle bodové metody bude provedeno tak, že nabídka(y) s nejvyšší bodovou hodnotou (nejvyšším součtem) obdrží 100 bodů a každá další nabídka v pořadí obdrží bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejuhodnější nabídce.

## **10. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v kanceláři pověřené osoby, na adrese Compet Consult s.r.o., Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec, **dne 11. 7. 2013 v 10:00 hodin.**

Otevírání obálek s nabídkami se mohou, kromě zadavatele, poradenské společnosti (pověřená osoba) a komise pro otevírání obálek, zúčastnit rovněž uchazeči, kteří podali nabídku (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

## **11. LHŮTA, ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 11. 7. 2013 v 10:00 hodin.**

Místem pro podání nabídky je **kancelář společnosti Compet Consult s.r.o.**, Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec. Nabídky je možno podat osobně, v pracovních dnech od 08:00 do 15:00 hod., nebo zaslat na výše uvedenou adresu pověřené osoby tak, aby nabídky byly na tuto adresu doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Později doručené nabídky se neotvírají.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v oznámení zadávacího řízení a v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované ZVZ a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce, výjimku tvoří pojmy a názvosloví používaná v oblasti informačních technologií, která mohou být uvedena v anglickém jazyce.

Z důvodu oprávněných zájmů uchazečů, zadavatel doporučuje podat nabídky s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy měly být zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Nabídka bude předána zadavateli **ve dvou písemných listinných vyhotoveních** - v jednom originále a jedné kopii a **v jednom elektronickém vyhotovení** ve formátu PDF, a to na datovém

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

nosiči. Elektronické vyhotovení nabídky musí být kompletní kopií listinné nabídky. Z důvodu posuzování dokumentů jednotlivými členy komise požaduje zadavatel, aby elektronické vyhotovení nabídky obsahovalo kromě dokumentů v PDF formátu rovněž návrh smlouvy včetně všech jejích příloh ve formátu MS WORD. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - NEOTVÍRAT“**. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky dle § 71 odst. 6 ZVZ.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly **písemnosti dodávány na jinou adresu**, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou poštovní datové zprávy (PDZ). Z tohoto důvodu zadavatel požaduje uvedení ID datové schránky uchazeče v „titulním listu“ nabídky. Podmínkou pro přijímání PDZ je aktivování funkcionality bezplatného přijímání PDZ v uživatelském nastavení datové schránky uchazeče.

## 12. ČLENĚNÍ NABÍDKY

### Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. **Titulní list nabídky** (dle přílohy č. 5 této ZD), obsahující identifikační údaje o uchazeči, a hodnoty počítatelných hodnotících kritérií;
- B. **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce;
- C. **Doklad prokazující způsob podepisování za uchazeče** (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor apod.);
- D. **Doklady k prokázání kvalifikace;**
- E. **Doklady a prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ;**
- F. **Nabídka uchazeče – popis nabízeného řešení SŘK** (dle článku 8. této ZD);
- G. **Doplněné a podepsané návrhy smluv včetně všech jejich příloh** (dle příloh č. 6 a 7 této ZD);
- H. **Cenová nabídka** (doplněné a podepsané přílohy č. 4b a 4c této ZD, u přílohy 4b bez listu č. 1 - manuál);
- I. **Přílohy** (nepovinné).

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“

### **13. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. **Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dní.**

Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námítky nebo návrh na přezkoumání úkonů zadavatele zadávací lhůta neběží a posouvá se v souladu s § 43 odst. 4 a 5 ZVZ.

### **14. DOTAZY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

#### **14.1. Písemné dotazy**

Pokud bude zájemce požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své dotazy písemnou formou (poštou, faxem nebo e-mailem) na adresu pověřené osoby Compet Consult s.r.o., Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec, telefon, fax: +420 481 030 368, e-mail: [competconsult@competconsult.cz](mailto:competconsult@competconsult.cz), a to nejpozději 6 dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy jednotlivých zájemců budou v zákonném termínu zaslány písemně (e-mailem) vždy všem zájemcům.

#### **14.2. Prohlídka místa plnění**

Prohlídku místa plnění zadavatel nepředpokládá.

### **15. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

- Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatel, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které, pokud nebudou při jejich posuzování znehodnoceny či spotřebovány, budou vráceny po uzavření smlouvy nebo příp. zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Nový systém řídicí kontroly pro Statutární město Liberec“**

- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 84 ZVZ.
- Údaje, které jsou předmětem hodnocení, je zadavatel oprávněn zveřejnit při otevírání obálek s nabídkami, v rámci odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky (v rámci Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek). Dále je zadavatel povinen zveřejnit na svém profilu smlouvy s vybraným dodavatelem v úplném znění včetně všech jejích příloh a případných dodatků.

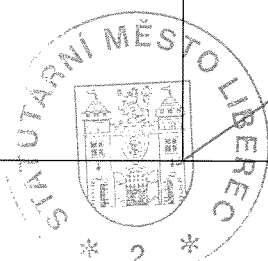
## 16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu se z. č. 137/2006 Sb.. o veřejných zakázkách, v platném znění.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v otevřeném zadávacím řízení.
- Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání této veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení ZVZ úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 110 ZVZ nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení ZVZ úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

## 17. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha. 1      Specifikace minimálních požadavků na funkcionalitu SŘK  
Příloha. 2      Specifikace nad rámec minimálních požadavků na funkcionalitu SŘK  
Příloha. 3      Specifikace provozního SW a HW prostředí  
Příloha. 4a     Způsob zpracování cenové nabídky  
Příloha. 4b     Cenová nabídka – detailní zpracování  
Příloha. 4c     Cenová nabídka  
Příloha. 5      Titulní list nabídky  
Příloha. 6      Smlouva o dílo k realizaci zakázky „Nový systém řídicí kontroly pro SML“  
Příloha. 7      Servisní smlouva o poskytování služeb a podpoře produktivního provozu zakázky „Nový systém řídicí kontroly pro SML“  
Příloha č. 8     Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů  
Příloha č. 9     Vzor prohlášení dle § 68 ZVZ

Za zadavatele:



  
Bc. Martina Rosenbergová  
primátorka města Liberce