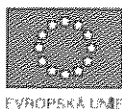




evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Podpora plnění standardů kvality sociálně právní ochrany dětí
na statutárním městě Liberec (CZ.1.04/3.1.03/C2.00074)

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost
PR/SRPP 3/14

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky

nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů

„Dodávka vybavení pro projekt Podpora plnění standardů kvality sociálně právní ochrany dětí na statutárním městě Liberec“

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

zastoupené Mgr. Martinou Rosenbergovou, primátorkou města
a ve věcech zadávání této zakázky Ing. Jiřím Rutkovským, náměstkem primátorky

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:
Ing. Michal Vereščík, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací

duben 2014

1/11

Obsah zadávací dokumentace (dále jen ZD)

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	4
A. Základní kvalifikační předpoklady.....	4
B. Profesní kvalifikační předpoklady.....	4
C. Technické kvalifikační předpoklady.....	5
VI. SEZNAM SUBDODAVATELŮ.....	7
VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	7
VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	7
IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	8
X. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	8
XI. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	8
XII. DALŠÍ INFORMACE – PÍSEMNÉ DOTAZY.....	9
XIII. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY.....	10
XIV. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE.....	10
XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	11

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona
- č. 3 Návrh kupní smlouvy o realizaci veřejné zakázky
- č. 4 Vzor čestného prohlášení o souhlasu v souladu se Směrnicí Rady města Liberec
- č. 5 Vzor čestného prohlášení o nestrannosti nabídky
- č. 6 Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona
- č. 7 Přehled subdodavatelů
- č. 8 Specifikace vybavení
- č. 9 Cenová nabídka
- č. 10 Seznam významných zakázek

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci zadávacího řízení, které není ve smyslu § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona. Práva a povinnosti zadavatele a uchazečů se řídí těmito podmínkami a Metodickými pokyny pro zadávání veřejných zakázek OP LZZ verze 1.10.

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: statutární město Liberec
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
fax: +420 485 243 113

Kontaktní osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je: Ing. Jiří Rutkovský, náměstek primátorky pro územní plánování, rozvoj města a dotací, tel: +420 485 243 121, e-mail: rutkovsky.jiri@magistrat.liberec.cz

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky je: Ing. Michal Vereščák, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací, tel: +420 485 243 191, e mail: verescak.michal@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických je Ing. Alfons Rokoš, manažer projektu, tel. +420 485 243 196, e-mail: rokos.alfons@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou ve věcech veřejné zakázky je Mgr. Eliška Čechová, referent veřejných zakázek, tel: +420 485 243 219, e.mail: cechova.eliska@magistrat.liberec.cz

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky malého rozsahu je dodávka vybavení - nábytku pro zaměstnance statutárního města Liberec v rámci projektu s registračním číslem: CZ.1.04/3.1.03/C2.00074 „Podpora plnění standardů kvality sociálně právní ochrany dětí na statutárním městě Liberec“. Součástí předmětu zakázky je i záruční servis a dodání na místo realizace, kterým je: Odbor strategického rozvoje a dotací, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec 1. Podrobná specifikace vybavení je v příloze č. 8. zadávací dokumentace

Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

CPV 39130000-2 - Kancelářský nábytek, 39153000-9 - Nábytek do konferenčních místností

Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky činí **133 553,- Kč** bez DPH.

V případě, že nabídková cena uchazeče za předmět veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení vyloučí.

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele - statutárního města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín plnění: do 21 dnů od podpisu kupní smlouvy.

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče (dodavatele) v rámci této zakázky malého rozsahu je prokázání splnění kvalifikace. Každý uchazeč musí splnit kvalifikaci **ve smyslu § 50 a následných zákona**, tím že prokáže:

A. Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, **ve smyslu § 53 zákona, a to čestným prohlášením** (viz příloha 2 ZD).

B. Profesionální kvalifikační předpoklady

Ve smyslu § 54 zákona dodavatel prokáže profesionální kvalifikační předpoklady v následujícím rozsahu:

- Uchazeč předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- Uchazeč předloží doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

C. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 odst. 1 zákona v následujícím rozsahu:

Uchazeč předloží **seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech** a níže uvedené **přílohy**. V seznamu (viz příloha č. 10) bude uveden název a popis předmětu zakázky, její rozsah – finanční objem, doba plnění a název a kontakt na objednatele.

Přílohou seznamu musí být:

1. **osvědčení vydané veřejným zadavatelem**, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
2. **osvědčení vydané jinou osobou**, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění** dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který doloží seznam alespoň 3 realizovaných významných dodávek, přičemž každá z těchto dodávek musí být min. v objemu 100 tis. Kč bez DPH, a osvědčení / smlouvu s dokladem o uskutečnění plnění o jejich řádné realizaci.

Za významnou dodávku je považována dodávka kancelářského nábytku (kancelářské stoly, kancelářská křesla, jednací stoly, židle, skříně na spisy a pod.).

Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- Doklady prokazující splnění kvalifikace budou v souladu s § 57 zákona předloženy v prosté kopii. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.
- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.
- Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, dle § 53 zákona v rozsahu ustanovení § 53 odst. 1, a profesních kvalifikačních předpokladů, dle § 54 písm. a) až d) zákona v rozsahu ve výpisu uvedeném, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.
- Dodavatel může prokázat kvalifikaci platným certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti uvedené v § 139 zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.
- Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:
 - a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem
a

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

- Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Další kvalifikační předpoklady podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně, tj. doklady k prokázání kvalifikace musí předložit v takovém rozsahu, aby bylo možno posoudit, zda kvalifikaci v požadované úrovni a rozsahu společně splňují, a to s ohledem na příslušný podíl při plnění předmětu zakázky.
- V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí zároveň v nabídce předložit smlouvu, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů.
- Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- Nesplní-li uchazeč kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude podle § 60 zákona z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

VI. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Uchazeč uvede **seznam subdodavatelů** podílejících se na plnění předmětu zakázky a všech subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam všech subdodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (viz příloha č. 7 ZD)

Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno subdodavatele, základní identifikační údaje a přehled věcného rozsahu plnění, kterým se subdodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

V případě, že uchazeč **nemá v úmyslu zadat žádnou část** předmětu veřejné zakázky subdodavatelí, předloží v nabídce **prohlášení**, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zaměstnanců

VII. OCENĚNÍ CENOVÉ NABÍDKY

Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu **za celý vymezený předmět veřejné zakázky** v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako maximální a nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí uchazeč zahrnout do ceny zakázky. Nabídková cena za jednotlivé položky dodávky bude uvedena v cenové nabídce na vybavení (viz příloha č. 9 zadávací dokumentace).

Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany uchazeče **podepsaný návrh kupní smlouvy** o realizaci veřejné zakázky, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany uchazeče akceptovaný **v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o uchazeči, ceny a jím pověřených osob plnění.

Smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.

Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Platební podmínky

Úhrada nákladů bude provedena jednorázově, a to na základě dodavatelem vystavené faktury – daňového dokladu, jehož splatnost je stanovena na **30 dnů** od data jejich prokazatelného předání zadavateli. Nedílnou součástí faktury bude dodací list.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Záruky a sankce

Záruky a sankce budou uvedeny v návrhu kupní smlouvy.

IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými dodavateli (uchazeči) a budou zpracovány v souladu se zadávací dokumentací, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení, kterým je **výše nabídkové ceny bez DPH**. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

X. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **9. 5. 2014. v 10:00** hodin na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše, Liberec 1, 3. patro, zasedací místnost č. 317.

Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého uchazeče, který podal nabídku.

XI. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro zpracování a podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dnem 9. 5. 2014 v 9:00 hodin.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, odbor právní a veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotvírá.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána uchazečem, resp. **osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče** (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. **osobou zmocněnou** k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál, nebo úředně ověřenou kopii **plné moci**.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů uchazečů doporučuje zadavatel uchazečům podat

každou svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Každá nabídka bude předána zadavateli **ve dvou písemných vyhotoveních** - v jednom originále a jedné kopii, **a v jednom elektronickém vyhotovení** ve formátu MS WORD, MS EXCEL. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, oceněný soupis zařízení). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené **NÁZVEM veřejné zakázky a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ –DODÁVKA VYBAVENÍ NEOTVÍRAT“**. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenu.

Členění nabídky

Zadavatel doporučuje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A) **Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o uchazeči a celkovou nabídkovou cenu;
- B) **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce;
- C) **Doklad prokazující způsob podepisování za uchazeče** (výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 dní, plná moc apod.);
- D) **Doklady k prokázání kvalifikace**;
- E) **Návrh kupní smlouvy o realizaci veřejné zakázky**;
- F) **Čestná prohlášení**;
- G) **Seznam subdodavatelů / Prohlášení** o realizaci předmětu zakázky vlastními silami;
- H) **Cenová nabídka**;
- I) **Přílohy** (nepovinné).

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

Zadávací lhůtu stanovuje zadavatel na 90 kalendářních dní. Uchazeč je svou nabídkou vázán min. do konce této zadávací lhůty.

XII. DALŠÍ INFORMACE – PÍSEMNÉ DOTAZY

Pokud bude zájemce **požadovat doplňující informace nebo vysvětlení**, zašle své dotazy písemně prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>); prostřednictvím datové

schránky (ID 7c6by6u) poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, odbor právní a veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec. **Písemná žádost dodavatele** musí být doručena nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Odpovědi na dotazy jednotlivých zájemců budou zaslány vždy všem zájemcům.

XIII. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (příloha č. 6 ZD);
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (příloha č. 6 ZD);
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (příloha č. 6 ZD);
- d) čestné prohlášení o souhlasu v souladu se Směrnicí Rady města (příloha č. 4 ZD);
- e) čestné prohlášení o nestrannosti (příloha č. 5 ZD).

XIV. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.

Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo příp. zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.

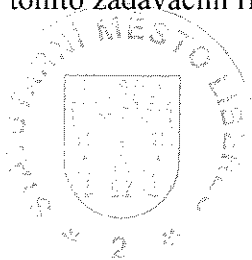
Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku zadávacího řízení se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na internetových stránkách zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto zadávacím řízení.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v tomto zadávacím řízení.



Za zadavatele:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Rutkovský', written over a dotted line.

Ing. Jiří Rutkovský,
náměstek primátorky