

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané formou **zjednodušeného podlimitního řízení** dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon“)

„Projektová příprava – energetické úspory objektů Malého divadla F. X. Šaldy v Liberci“

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupené panem Tiborem Batthyánym, primátorem města

Obsah

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	4
II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
II. 1.	Předpokládaná hodnota zakázky	10
II. 2.	Kvalitativní parametry	10
II. 3.	Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV	10
III.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
IV.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
V.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	11
V. 1.	Základní způsobilost	11
V. 2.	Profesní způsobilost	11
V. 3.	Technická kvalifikace	12
V. 4.	Podmínky pro prokazování kvalifikace	14
V. 5.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby	14
VI.	SEZNAM PODDODAVATELŮ	15
VII.	DALŠÍ DOKLADY	16
VIII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	16
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	16
X.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	17
X. 1.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	18
X. 2.	Zkušenosti zodpovědné osoby	18
XI.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	19
XI. 1.	Zadávací lhůta	20
XI. 2.	Jistota	20
XI. 3.	Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami	20
XII.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE	20
XII. 1.	Písemné dotazy	20
XII. 2.	Prohlídka místa plnění	21
XIII.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	21
XIV.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	21

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Seznam poddodavatelů
- č. 5 Přehled referenčních zakázek pro účely hodnocení
- č. 6 Stávající PENB
- č. 7 Zpracovaný energetický posudek (EP)

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele:
<https://zakazky.liberec.cz/vz00000978>

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
fax: +420 485 243 113
profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je pan Tibor Batthyány, primátor statutárního města Liberec.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky: Bc. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy, e-mail: schejbal.jaroslav@magistrat.liberec.cz.

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických: Jiří Ronec, referent oddělení správy objektů a zařízení, e-mail: ronec.jiri@magistrat.liberec.cz.

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky: Markéta Tománková, referent oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 219, e-mail: tomankova.marketa@magistrat.liberec.cz.

Upozornění pro účastníka

V případě, že účastník bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v článku XII. 1. Písemné dotazy.

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace akce „**Projektová příprava – energetické úspory objektů Malého divadla F. X. Šaldy v Liberci**“, která bude vytvořena dle normových požadavků, podmínek poskytovatele podpory pro energetické úspory Operačního programu životního prostředí dle Prioritní osy 5.1, požadavků provozovatele školy a požadavků zadavatele (objednatele).

Malé divadlo sídlí ve dvou budovách. Hlavní administrativní budova divadla označena jako „budova A“ ležící v katastru Liberec na p.č. 2033 a přílehlá ubytovna divadla pro herce a personál označena jako „budova B“ ležící v katastru Liberec na p.č. 2034.

Zadavatel rozděluje plnění veřejné zakázky dle budov na dvě části, přičemž tyto části v současnosti částečně propojují společné instalace. Pro každou část bude vytvořena samostatná dokumentace ve všech fázích a samostatný rozpočet. Přestože bude žádáno o poskytnutí dotace na energetické úspory na obě budovy, specifikuje Zadavatel činnosti za každý objekt následovně:

„Budova A“

Předmětem plnění je zejména následující:

- Prostudování dostupných archivních podkladů (původní dokumentace v archivu apod.)
- Zaměření skutečného stavu objektu (zpracování DSS) - všech podlaží, včetně pohledů a dvou příčných (z toho jeden schodištěm) a dvou podélných řezů (z toho jeden schodištěm);
- Zpracování energetického posudku (EP) dle podmínek aktuální výzvy Operačního programu životního prostředí (OPŽP);
- Sanace vlhkosti;
- Výměny výplní otvorů, zateplení obálky budovy;
- Statické posouzení stavby;
- Provedení průzkumných sond do souvrství podlah, stěn a střeš, minimálně v počtu 4 ks (podlaha, stěny, strop posledního podlaží, konstrukce střešy) pro specifikaci materiálového složení konstrukcí;
- Návrh energetických opatření:
 - Návrh nového úsporného osvětlení včetně výpočtu a grafického znázornění včetně dálkového ovládání, hlavní (vstupní) sál bude řešen v rámci projektu jako samostatně řízený;
 - výměna atmosférických kotlů za kotle kondenzační, po přepočtu projekce výměny rozvodů tepla a teplé vody;
 - výměna ležatého zásobníku v suterénu a nahrazení plynovým ohřívačem s akumulací;
 - doplnění regulace s dálkovým ovládáním každého radiátoru, řídicích klapek vzduchotechniky a chlazení s dálkovým dohledem přes internetové rozhraní, MaR;
 - rozdělení objektu na topné zóny se samostatně řízenou regulací;
- Související stavební profese, výměna výplní otvorů;
- Požárně bezpečnostní řešení stavby;
- Zdravotně technické instalace;
- Silnoproudé elektroinstalace včetně hlavního domovního rozvaděče, osvětlení;

- Slaboproudé elektroinstalace (DATA, EPS, EZS, MaR,...) včetně respektování novelizovaného zákona č. 194/2017 Sb., o opatřeních ke snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, v souvislosti s §15 a dalšími;
- Návrh chlazení, vytápění a regulace, výměna zdroje vytápění, měření a regulace (viz energetická opatření);
- Vzduchotechnika, požární vzduchotechnika;
- Aktualizace průkazu energetické náročnosti budovy;
- Výkaz výměr, rozpočet, také ve formátu XC4, zpracovaný dle pravidel poskytovatele dotace;
- Návrh časového harmonogramu, s ohledem na provoz divadla, členěný na jednotlivá řemesla, s týdenním rozsahem;
- Zajištění vyjádření všech dotčených orgánů a účastníků řízení, včetně zajištění vydání stavebního povolení.

Účastník vykoná a zařídí pro zadavatele provedení dvoustupňové realizační dokumentace ve stupních:

- pro společné územní a stavební řízení (DÚR, DSP dle § 94 a zákona č 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu),
- pro provádění stavby (dále jen DPS).

Projekční práce budou v rozsahu:

DÚR - dokumentace pro územní řízení

Dokumentace pro územní řízení bude zpracována podle ustanovení § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a § 15 vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu.

DSP - Dokumentace pro vydání stavebního povolení

Dokumentace pro vydání stavebního povolení pro níže specifikovaný rozsah stavebního programu bude zpracována pro výše uvedené stavby v rozsahu a členění dle přílohy č. 5 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 499/2006 Sb.).

Účastník vykoná a zařídí pro zadavatele provedení dvoustupňové realizační dokumentace ve stupních:

- pro společné územní a stavební řízení (DÚR, DSP dle § 94 a zákona č 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu),
- pro provádění stavby (dále jen DPS).

Dokumentace pro společné územní a stavební řízení musí splňovat náležitosti jako dokumentace DÚR a DSP.

DPS – Dokumentace pro provádění stavby

Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována dle přílohy č. 6 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., včetně položkového výkazu výměr a v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, resp. vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Mimo zkompleťované pare projektové dokumentace bude pouze pro potřeby objednatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS nebo RTS v cenové hladině aktuální v době sestavení rozpočtu.

Dokumentace pro provádění stavby ani položkový výkaz výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení zboží a služeb apod., které platí pro určitou osobu za příznačné, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo výrobků (mimo jiné viz pokyny poskytovatele dotace Státního fondu životního prostředí - SFŽP).

Společná dokumentace DÚR a DSP bude zpracována v 6 tištěných paré a 3x v elektronické verzi DWG a PDF. Dokumentace DPS bude zpracována v 6 tištěných paré + 3x CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a PDF.

Dokumentace zaměření objektů bude zpracována ve 2 tištěných paré + 2x CD.

Jako součást projektové dokumentace bude na CD dodán ve dvou vyhotoveních oceněný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr. Soupis a rozpočet bude po odsouhlasení předán také v otevřené verzi XC4.

Položkový rozpočet bude členěn na stavební objekty. Na „budově A“ bude mimo standardní rozdělení HSV, PSV, řemesla ...dále členěn na:

- topný systém;
- větrání, chlazení;
- měření, ovládání a regulace pro všechny systémy topení a větrání;
- osvětlení a rozvody osvětlení;
- energetická opatření – zateplení obálky budovy;
- vnitřní vybavení.

Z důvodu správného zařazení jednotlivých částí stavby je třeba rozdělit rozpočet na položky investiční, neinvestiční, zařízení a vybavení. Celé dělení a systematika sestavení rozpočtu musí odpovídat požadavkům poskytovatele dotace.

„Budova B“

Předmětem plnění je zejména následující:

- Zaměření skutečného stavu objektu (zpracování DSS) - všech podlaží, včetně pohledů a dvou příčných (z toho jeden schodištěm) a dvou podélných řezů (z toho jeden schodištěm);
- Zpracování energetického posudku (EP) dle podmínek aktuální výzvy Operačního programu životního prostředí (OPŽP);
- Sanace vlhkosti;

- Požárně bezpečnostní řešení stavby;
- Výměny výplní otvorů, zateplení obálky budovy;
- Zdravotně technické instalace – osamostatnění ohřevu a rozvodů vody od „objektu A“;
- Silnoproudé elektroinstalace včetně hlavního domovního rozvaděče, výměna elektroinstalace a osvětlení ve společných prostorách, osamostatnění rozvodů od „objektu A“;
- Slaboproudé elektroinstalace (DATA, EPS, EZS, MaR,...) pouze v prostorách divadla včetně respektování novelizovaného zákona č. 194/2017 Sb., o opatřeních ke snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, v souvislosti s §15 a dalšími;
- Návrh chlazení (v prostorách divadla), vytápění a regulace, výměna zdroje vytápění, měření a regulace – osamostatnění objektu, v rozsahu zadání budovy A;
- Vzduchotechnika, požární vzduchotechnika v rozsahu zadání budovy A;
- Aktualizace průkazu energetické náročnosti budovy;
- Výkaz výměr, rozpočet v rozsahu zadání budovy A;
- Návrh časového harmonogramu, s ohledem na provoz divadla, členěný na jednotlivá řemesla, s týdenním rozsahem;
- Zajištění vyjádření všech dotčených orgánů a účastníků řízení, včetně zajištění vydání stavebního povolení.

Účastník vykoná a zařídí pro zadavatele provedení dvoustupňové realizační dokumentace ve stupních:

- pro společné územní a stavební řízení (DÚR, DSP dle § 94 a zákona č 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu),
- pro provádění stavby (dále jen DPS).

Dokumentace pro společné územní a stavební řízení musí splňovat náležitosti jako dokumentace DÚR a DSP.

DÚR - dokumentace pro územní řízení

Dokumentace pro územní řízení bude zpracována podle ustanovení § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a § 15 vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu.

DSP - Dokumentace pro vydání stavebního povolení

Dokumentace pro vydání stavebního povolení pro níže specifikovaný rozsah stavebního programu bude zpracována pro výše uvedené stavby v rozsahu a členění dle přílohy č. 5 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 499/2006 Sb.).

DPS – Dokumentace pro provádění stavby

Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována dle přílohy č. 6 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., včetně položkového výkazu výměr a v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, resp. vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení

rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Mimo zkompleťované pare projektové dokumentace bude pouze pro potřeby objednatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS nebo RTS v cenové hladině aktuální v době sestavení rozpočtu.

Dokumentace pro provádění stavby ani položkový výkaz výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení zboží a služeb apod., které platí pro určitou osobu za příznačné, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo výrobků (mimo jiné viz pokyny poskytovatele dotace Státního fondu životního prostředí - SFŽP).

Společná dokumentace DÚR a DSP bude zpracována v 6 tištěných paré a 3x v elektronické verzi DWG a PDF. Dokumentace DPS bude zpracována v 6 tištěných paré + 3x CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a PDF.

Dokumentace zaměření objektů bude zpracována ve 2 tištěných paré + 2x CD.

Jako součást projektové dokumentace bude na CD dodán ve dvou vyhotoveních oceněný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr. Soupis a rozpočet bude po odsouhlasení předán také v otevřené verzi XC4.

Z důvodu správného zařazení jednotlivých částí stavby je třeba rozdělit rozpočet na položky investiční, neinvestiční, zařízení a vybavení. Celé dělení a systematika sestavení rozpočtu musí odpovídat požadavkům poskytovatele dotace.

Další činnosti společné pro oba objekty:

- **Stanovení a vyhodnocení BOZP rizika na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb.**, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, bude součástí DPS.
- **Inženýrská činnost (dále jen IČ)** v rámci které je zhotovitel povinen zajistit územní souhlas, stavební povolení, případně ohlášení stavby, a reagovat na případné požadavky orgánů státní a veřejné správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem.

Další specifikace předmětu plnění a doplňkové služby

- a. Součástí předmětu plnění je spolupráce při zajištění realizace stavby v rámci spolupráce, kdy se účastník zavazuje reagovat na případné požadavky orgánů státní správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem.
- b. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky jsou stavební průzkumy konstrukcí, průzkumy a zaměření celé budovy.
- c. Součástí předmětu plnění je spolupráce s objednatelem při organizaci a průběhu výběru zhotovitele stavby. V rámci této spolupráce je účastník povinen reagovat na případné dotazy zájemců o získání zakázky a odstranit případné nedostatky a nejasnosti

dokumentace pro výběr zhotovitele stavby, a to ve lhůtě max. 1 dne od doručení žádosti o informace.

- d. V průběhu realizace projektové dokumentace budou svolány nejméně 4 koordinační schůzky, kde se bude jednat o navrženém stavu technologií a rozpracovanosti projektové dokumentace.

Účastník je povinen dále zajistit zpracování projektové dokumentace v souladu s platnými příslušnými právními předpisy a nařízeními.

II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **2 700 000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako **maximální a nejvýše přípustná**. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti v dotčené části zadávacího řízení vyloučí.

II. 2. Kvalitativní parametry

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN), s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Kvalitativní parametry jsou dále uvedeny v návrhu smlouvy.

II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

71240000-2	Architektonické, technické a plánovací služby
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71246000-4	Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
71320000-7	Technické projektování

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: statutární město Liberec, odbor majetkové správy, se sídlem Jablonecká 41/27, 460 05 Liberec

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění: do tří (3) dnů od nabytí účinnosti smlouvy

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že s ohledem na charakter zakázky, druh řízení a další administrativní povinnosti zadavatele je předpoklad uzavření smlouvy o dílo 50 – 70 dnů od data otevírání obálek.

Termíny ukončení plnění jsou společné pro budovy „A“ i „B“:

- a. Předání dokumentace zaměření objektů ve dvou tištěných paré a dvou CD odděleně na budovy A a B – do 80 ti dnů od nabytí účinnosti smlouvy;
- b. **Předání společné dokumentace DÚR, DSP**, včetně podání žádostí o stanoviska dotčených orgánů a ostatních účastníků řízení - **do 150 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy;
- c. **Předání dokumentace DPS**, včetně zpracovaného rozpočtu - **do 60 dnů** od vydání kladného stanoviska stavebního úřadu.

Zadavatel doporučuje dodavatelům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou s problematikou předmětu plnění seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola **XII. Další informace – dotazy, konzultace**.

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Splnění kvalifikace se prokazuje předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Dodavatel je v nabídce oprávněn nahradit čestné prohlášení prostými kopiemi dokladů prokazujících kvalifikaci. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

V. 1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti, a to v souladu s § 74 v návaznosti na § 75 zákona způsobem dle § 53 odst. 4 zákona.

V. 2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 prokáže dodavatel, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence** (např. živnostenský rejstřík), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (**Projektová činnost ve výstavbě a Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona**).
- **doklad prokazující, že je dodavatel odborně způsobilý** nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, tj. **osvědčení o autorizaci** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, dle § 4, odst. 2, písmena a) **architektura**, či § 5, odst. 3, písmena a) **pozemní stavby**. U odpovědných osob zároveň uvede jejich právní vztah k dodavateli (účastníkovi).

Osoba disponující osvědčením o autorizaci (zodpovědný projektant), jejímž prostřednictvím účastník zabezpečuje odbornou způsobilost dle výše uvedeného, bude v rámci plnění předmětné veřejné zakázky vykonávat odborné vedení zakázky. Tato osoba musí být tedy shodná s osobou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo jako zodpovědný projektant.

Účastník může prokázat splnění profesních způsobilosti **předložením čestného prohlášení** (viz příloha č. 2 ZD).

V. 3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona v následujícím rozsahu:

1. Účastník předloží **seznam významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení**. V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky;
- objem investičních nákladů stavby, k níž se daný stupeň projektové dokumentace vztahuje;
- doba plnění významné služby (zpracování příslušného stupně projektové dokumentace);
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který výše uvedeným způsobem doloží seznam o realizaci následujících obdobných zakázek:

alespoň 3 zakázky týkající se **projektové práce v oblasti energetických úspor pozemních staveb a projektové práce na novostavby a rekonstrukce objektů, které obsahují zateplení obálek budov, realizaci řízeného větrání s rekuperací tepla, projekci měření a regulace spotřeb**, v projektové fázi DSP nebo DPS v hodnotě stavby nad 8 mil. Kč bez DPH. Pokud účastník v seznamu uvede více stupňů projektové dokumentace vztahujících se k jedné stavbě, bude mu tato služba započtena pouze 1x.

Dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle odstavce 2 písm. b) považují za splněné, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena (doba do dne vyhlášení zadávacího řízení); to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle odstavce 2 písm. b).

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 zákona (tj. referenční zakázky), použít služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za plnění předmětu zakázky

Pro plnění předmětu veřejné zakázky se z důvodu náročnosti prací vyžaduje sestavení minimálně **tří členného projekčního týmu**, a to minimálně ve složení:

- a) **Hlavní inženýr projektu (zodpovědný projektant)** - autorizovaný architekt v oboru architektura nebo autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby;
- b) **Inženýr nebo technik** autorizovaný v oboru **technika prostředí staveb, specializace technická zařízení nebo elektrotechnická zařízení staveb**;
- c) **Rozpočtář staveb**.

Ad a) Hlavní inženýr projektu (zodpovědný projektant)

- minimálně 3 zrealizované stavební zakázky dle realizovaných projektových dokumentací, zaměřené na rekonstrukce staveb občanské vybavenosti, kdy výsledná hodnota stavby byla min. 8 mil. Kč bez DPH;
- působení minimálně 5 let v oblasti občanské vybavenosti.

Ad b) Inženýr nebo technik autorizovaný v oboru technika prostředí staveb, specializace technická zařízení nebo elektrotechnická zařízení staveb

- minimálně 2 zrealizované stavební zakázky dle realizovaných projektových dokumentací, zaměřené na rekonstrukce staveb občanské vybavenosti, kdy výsledná hodnota technologie stavby (měření a regulace, řízené větrání, a další úsporná opatření technického rázu) byla min. 3 mil. Kč bez DPH;
- působení minimálně 5 let v oblasti technických zařízení staveb.

Ad c) Rozpočtář staveb

- minimálně 3 zpracované rozpočty ze zrealizovaných stavebních zakázek rekonstrukcí staveb občanské vybavenosti pro stavební zakázky hrazené z dotace SFŽP;
- působení minimálně 5 let v oblasti zaměřené na rozpočtování rekonstrukce staveb občanské vybavenosti.

Požadovanou kvalifikaci doloží účastník, kromě **jmenovitého přehledu osob realizačního týmu**, rovněž souborem **strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu**, včetně jejich **čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených, podepsaných těmito členy týmu**.

V životopisu budou uvedeny minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena týmu,
- funkci při plnění veřejné zakázky a pracovně-právní vztah k účastníkovi,
- dosažené vzdělání - vystudovaná škola a obor a období studia (např. 1984 – 1989),
- délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem,
- relevantní referenční projekty (pokud jsou vyžadovány), na kterých se člen týmu podílel včetně popisu jeho role a vykonávaných aktivit v rámci tohoto referenčního projektu (stavby budou uvedeny bez DPH),
- čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených,
- vlastnoruční podpis člena týmu.

Zadavatel požaduje, aby se tyto autorizované osoby přímo podílely na zpracování PD po celou dobu trvání zakázky, proto pokud autorizované osoby nejsou přímo účastníky či kmenovými zaměstnanci, bude doložen vztah autorizovaných osob k účastníkovi. Pokud se bude jednat o externí osoby, je toto nutné doložit Čestným prohlášením těchto externích osob, že výše uvedené práce budou vykonávat (budou se na nich podílet) s podpisem autorizovaných osob a originálními otisky autorizačních razítek.

Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem a za předpokladu, že případný nový člen týmu prokáže kvalifikaci v rozsahu požadovaném pro danou pozici v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník může prokázat splnění technické kvalifikace **předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace** (viz příloha č. 2 ZD).

V. 4. Podmínky pro prokazování kvalifikace

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění všech požadovaných **kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů v nabídkách v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může dodavatel nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.**

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 53 odst. 4 zákona nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Předloží-li dodavatel zadavateli **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu prokazující splnění profesní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Účastník, se kterým **má být uzavřena smlouva** podle § 124 zákona, **je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie** dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 122 odst. 5 zákona.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení a změna se netýká podmínek dle § 88 odst. 1 písm. a) – c) zákona, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

V. 5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat splnění **určité části technické kvalifikace nebo profesní**

způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona – výpis z obchodního rejstříku) požadované veřejným zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek podle výše uvedeného odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium vztahuje.

VI. SEZNAM PODDODAVATELŮ

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Seznam bude obsahovat:

- název – obchodní jméno poddodavatele;
- základní identifikační údaje;
- přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je u veřejných zakázek na stavební práce a veřejných zakázek na služby povinen ve smyslu § 105 odst. 3 zákona nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří by se měli následně zapojit do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, má se zato, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit.

VII. DALŠÍ DOKLADY

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí dle § 122 odst. 4 zákona údaje o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále je „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

V případě, že nelze údaje o skutečném majiteli postupem dle § 122 odst. 4 zákona zjistit, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu zisku,
 4. společenská smlouvy, zakladatelská jistina nebo stanovy.

Zadavatel dále u vybraného dodavatele, který je **akciovou společností nebo má obdobnou formu akciové společnosti**, ověří, ve smyslu § 48 odst. 9 zákona, z informací vedených v obchodním rejstříku, zda má vydány výlučně zaknihované akcie. Pokud z informací vyplýne, že vybraný dodavatel výlučně zaknihované akcie nemá, bude ze zadávacího řízení vyloučen. To neplatí pro účastníka zadávacího řízení, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje.

VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD).

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky, na pojištění předmětu a odpovědnosti za škody.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany účastníka **podepsaný návrh smlouvy**, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě

těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou v souladu s § 114 hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže:

Číslo kritéria	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	70 %	Celková nabídková cena v Kč bez DPH
2.	30 %	Zkušenosti zodpovědné osoby

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

V případě rovného počtu bodů rozhodne výše celkové nabídkové ceny a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny.

X. 1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena **celková nabídková cena v Kč bez DPH**, tj. cena uvedená ve smlouvě (příloha č. 3 této ZD).

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

Účastník je zároveň povinen respektovat maximální a nejvýše přípustnou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, která činí **2 700 000 Kč bez DPH**.

X. 2. Zkušenosti zodpovědné osoby

V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny **zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky** (zodpovědný projektant), tedy počet realizovaných projektových prací v oblasti energetických úspor pozemních staveb a projektové práce na novostavby a rekonstrukce objektů, které obsahují požadované technologie energetických úspor (měření a regulace, řízené větrání, a další úsporná opatření technického rázu) a byly realizovány jako podklad pro získání dotace z Operačního fondu životního prostředí (viz článek II. ZD), v projektové fázi DSP nebo DPS v **hodnotě investičních nákladů celé stavby** nad 8 mil. Kč bez DPH a které byly zodpovědným projektantem realizovány za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení. Projektová příprava ve fázi DSP a DPS vztahující se k jedné stavbě bude posuzována jako jedna doložená referenční zakázka. Za každou doloženou realizovanou dokumentaci **nad rámec povinných referenčních zakázek ke splnění kvalifikačního kritéria** dle požadavků uvedených v kapitole V. 3. (tj. nad rámec 3 referenční zakázky) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu podle následujících pravidel:

- 1 zakázka nad rámec povinných referenčních zakázek - 20 bodů
- 2 zakázky nad rámec povinných referenčních zakázek - 40 bodů
- 3 zakázky nad rámec povinných referenčních zakázek - 60 bodů
- 4 zakázky nad rámec povinných referenčních zakázek - 80 bodů
- 5 a více zakázek nad rámec povinných referenčních zakázek - 100 bodů.

Za min 3 požadované referenční zakázky dle kvalifikačního požadavku účastník neobdrží žádný bod, za každou další referenční zakázku obdrží body dle výše uvedeného výčtu.

Referenční zakázky, které budou doloženy nad rámec požadavků kvalifikačního kritéria, uvede účastník v Přehledu referenčních zakázek pro účely hodnocení (viz příloha č. 5 ZD).

Nad rámec povinných referenčních zakázek budou hodnoceny pouze takové referenční zakázky, které budou po posouzení zadavatelem uznány, že splňují stanovené požadavky.

XI. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 31. 1. 2018 ve 12:00 hodin.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci (resp. v dodatečných informacích zveřejněných zadavatelem na profilu zadavatele) nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.

Každá nabídka bude předána zadavateli v jednom originále, a dobrovolně v jedné kopii, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL a Acrobat Reader. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list a návrh smlouvy o dílo doplněný o požadované údaje ve formátu DOCX). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - NEOTVÍRAT“**. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenu.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Nemá-li účastník zpřístupněnou datovou schránku a požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, uveďte tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje na „titulním listu“ své

nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. **Titulní list nabídky** – obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. **Obsah nabídky** – s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. **Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. **Doklady k prokázání kvalifikace** – čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZD)
- E. **Přehled referenčních zakázek pro účely hodnocení** (viz příloha č. 5 ZD)
- F. **Návrh smlouvy**
- G. **Přílohy** (nepovinné)

XI. 1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, stanoví zadavatel ve smyslu § 40 odst. 1 zákona na 120 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

XI. 2. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 odst. 1. zákona.

XI. 3. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 31. 1. 2018 ve 13:45 hod. na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 2. patro, zasedací místnost č. 209. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku.

XII. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

XII. 1. Písemné dotazy

Pokud bude dodavatel požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

Písemná žádost o vysvětlení musí být doručena v souladu s § 98 odst. 3 v návaznosti na § 54 odst. 5 zákona, tj. nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

XII. 2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 22. 1. 2018 od 10:00 hod. Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu budovy Malého Divadla, Zhořelecká 344/5, 460 01 Liberec. Kontaktní osobou zadavatele ve věci prohlídky je pan Jiří Ronec, tel.: 485 243 432. Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

XIII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3 zákona).
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona).
- Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 5 zákona).
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo příp. zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, včetně jejich vysvětlení či případných úprav dle § 98 a 99 zákona, je účastník povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování nabídky.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka z další účasti v tomto zadávacím řízení.
- Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 zákona nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozvěděl, nejpozději však

do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek. Námitky musí mít náležitosti podle § 244 zákona.

- Zadávací podmínky byly schváleny usnesením Rady města Liberce č. 1266/2017 ze dne 5. 12. 2017.

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Za zadavatele:

Tibor Batthyány, v.r.
primátor města