

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**  
**A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

**„Projektová příprava na akci modernizace MŠ Stromovka v  
Liberci“**

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky



**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

zastoupené ve věcech zadávání této zakázky panem Tomášem Kyselou, náměstkem primátora pro  
technickou správu majetku města

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:  
Bc. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy

## Obsah

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
	II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky.....	6
	II. 2. Kvalitativní parametry .....	7
	II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV .....	7
III.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
IV.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
V.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	8
	V. 1. Základní způsobilost .....	8
	V. 2. Profesní způsobilost .....	8
	V. 3. Technická kvalifikace .....	9
	V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace .....	9
VI.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	10
VII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	10
VIII.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	11
IX.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	12
	IX. 1. Zadávací lhůta.....	13
	IX. 2. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami .....	13
X.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE .....	14
	X. 1. Písemné dotazy .....	14
	X. 2. Prohlídka místa plnění .....	14
XI.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....	14
XII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	15

## Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Základní pasport objektu

## Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele:  
[https://zakazky.liberec.cz/contract\\_display\\_1057.html](https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1057.html)

## **I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
Telefonní spojení: +420 485 243 111  
fax: +420 485 243 113  
profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

### **Kontaktní osoby zadavatele**

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je pan Tomáš Kysela, náměstek primátora pro technickou správu majetku města.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky: Bc. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických: Vladimír Vavřena, referent odboru majetkové správy

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky: Ing. Štěpán Ovádek, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 220, e-mail: [ovadek.stepan@magistrat.liberec.cz](mailto:ovadek.stepan@magistrat.liberec.cz)

## **II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace akce „**Projektová příprava na akci modernizace MŠ Stromovka v Liberci**“, která bude vytvořena podle požadavků zadavatele (objednatele).

Objekt Mateřské školy Liberec, Stromovka 285/1, příspěvkové organizace, Stromovka 285/1, 460 10, Liberec-Františkov je tvořen obytným a administrativním pavilonem, které jsou od sebe distančně vzdáleny a propojeny krytým průchodem.

Obytný pavilon je nepodsklepený dvoupatrový objekt obdélníkového tvaru, konstrukčně podobný systému MS71. Objekt prošel v roce 2012 stavebními úpravami a je zateplena jeho obálka. V současnosti nejsou vyhovující kompletní instalace elektro, slabo i silnoproud. Po zateplení je omezena infiltrace objektu a je třeba v obytných místnostech a v šatnách doplnit vzduchotechniku s rekuperací (dále jen VZT).

Administrativní pavilon je jednopodlažní nepodsklepená zateplená budova obdélníkového tvaru, konstrukčně podobná systému MS71. Poskytuje zázemí pro kuchyni, vedení školy, personálu a slouží také jako skladovací a úklidové zázemí. Zde je třeba vyměnit dosluhující elektroinstalaci, instalovat řízenou VZT s rekuperací, upravit vnitřní dispozici pro lepší využití prostor a pro zefektivnění provozu školy. Budou také kompletně řešeny rozvody vody, odpadů, plynu (dále jen ZTI) a povrchové úpravy.

Stávající dispozice je zobrazena v příloze č. 4 ZD.

### **Předmětem plnění je zejména následující:**

- zaměření skutečného stavu obou objektů a vypracování dokumentace skutečného stavu (dále jen DSS);
- statické posouzení budov, včetně podlah a konstrukcí střechy, návrh řešení;
- změna dispozic prádelny, kuchyně a dalších přilehlých prostor v administrativním pavilonu pro zefektivnění provozu;
- nový návrh gastro provozu s veškerým zařízením, vybavením, instalacemi a stavebními konstrukcemi;
- návrh a projekce VZT s rekuperací pro obytné místnosti (s čidly CO<sub>2</sub>), sociální zázemí, šatny, kuchyň (vlhkostní čidla), a další prostory v případě normového požadavku;
- požárně bezpečnostní řešení stavby, nutno průběžně komunikovat s HZSLK;
- kompletní nové silnoproudé a slaboproudé elektroinstalace s výpočty osvětlení (včetně osvětlení, EZS, rozhlasu, tel. DATA,...);
- zdravotně technické instalace kompletně od venkovních připojovacích bodů – šachet v obou objektech;
- vytápění a regulace v rozsahu napojení na stávající systém výměníku, doplnění systému o telemetrická zařízení termoregulace objektu a pro dálkové odečty přes webové rozhraní či aplikace;
- povrchové úpravy komplet v administrativním pavilonu, v obytném pavilonu v rozsahu místností dotčených úpravami;
- aktualizace průkazu energetické náročnosti budovy;

- vypracování výkazu výměr, rozpočtu, zatřídění do majetkových skupin dle rozpočtové skladby, rozdělení na stavební objekty za účelem jejich postupné realizace v jednotlivých etapách;
- zohlednění logistické cesty a realizace stavby za provozu školy do předpokládaných nákladů stavební činnosti;
- návrh časového harmonogramu, etapizace, členěná na jednotlivá řemesla, s týdenním rozsahem;
- zajištění vyjádření všech dotčených orgánů a účastníků řízení, včetně zajištění vydání stavebního povolení.

Účastník vykoná a zařídí pro zadavatele provedení dvoustupňové realizační dokumentace v rozsahu:

#### **DSS - dokumentace skutečného stavu objektů**

Zaměření všech podlaží, včetně pohledů a dvou příčných (z toho jeden schodištěm) a dvou podélných řezů (z toho jeden schodištěm).

#### **DÚR - dokumentace pro územní řízení**

Dokumentace pro územní řízení bude zpracována podle ustanovení § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a § 15 vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu.

#### **DSP - Dokumentace pro vydání stavebního povolení**

Dokumentace pro vydání stavebního povolení pro výše specifikovaný rozsah stavebního programu bude zpracována pro výše uvedené stavby (všechny pavilony a spojovací krček) v rozsahu a členění dle přílohy č. 5 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 499/2006 Sb.“).

**První stupeň bude realizován jako jednotná dokumentace pro společné územní a stavební řízení (DÚR, DSP dle § 94 a zákona č 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu).**

**Dokumentace pro společné územní a stavební řízení musí splňovat náležitosti jako dokumentace DÚR a DSP.**

#### **DPS – Dokumentace pro provádění stavby**

Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována dle přílohy č. 6 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., včetně položkového výkazu výměr a v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, resp. vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Mimo zkompletované pare projektové dokumentace bude pouze pro potřeby objednatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS nebo RTS v cenové hladině aktuální v době sestavení rozpočtu.

Dokumentace pro provádění stavby ani položkový výkaz výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení zboží a služeb apod.,

kteří platí pro určitou osobu za příznačné, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo výrobků.

Dokumentace DSS bude zpracována ve 2 tištěných paré + 2x CD (DVD) ve verzi DWG a PDF.

Dokumentace pro společné DÚR a DSP bude zpracována v 6 tištěných paré a 3x v elektronické verzi DWG, EXCEL a PDF.

Dokumentace DPS bude zpracována v 5 tištěných paré + 3x CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a PDF.

Jako součást projektové dokumentace bude na CD dodán ve dvou vyhotoveních oceněný a slepý položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr. Soupis a rozpočet bude po odsouhlasení předán také v otevřené verzi XC4. Z důvodu správného zařazení jednotlivých částí stavby je třeba rozdělit rozpočet na položky investiční, neinvestiční, zařízení a vybavení.

### **Další specifikace předmětu plnění a doplňkové služby**

**Inženýrská činnost (dále jen IČ)**, v rámci které je zhotovitel povinen zajistit územní souhlas, stavební povolení, případně ohlášení stavby, a reagovat na případné požadavky orgánů státní a veřejné správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem. Součástí předmětu plnění je spolupráce při zajištění realizace stavby, kdy se účastník zavazuje reagovat na případné požadavky orgánů státní správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky jsou stavební průzkumy konstrukcí, průzkumy a zaměření celé budovy za účelem zodpovědného návrhu funkčního řešení.

Součástí předmětu plnění je také spolupráce s objednatelem při organizaci a průběhu výběru zhotovitele stavby. V rámci této spolupráce je účastník povinen reagovat na případné dotazy zájemců o získání zakázky a odstranit případné nedostatky a nejasnosti dokumentace pro výběr zhotovitele stavby, a to ve lhůtě max. 1 dne od doručení žádosti o informace.

V průběhu realizace projektové dokumentace budou svolány do sídla zadavatele nejméně 4 koordinační schůzky, kde se bude jednat o navrženém stavu technologií a rozpracovanosti projektové dokumentace.

**Účastník je povinen dále** zajistit zpracování projektové dokumentace v souladu s platnými příslušnými právními předpisy a nařízeními.

### **II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky**

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **1 200 000,- Kč bez DPH.**

Maximální a nejvýše přípustná hodnota veřejné zakázky je **1 600 000,- Kč bez DPH.**

V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí maximální a nejvýše přípustnou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění

zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti v dotčené části výběrového řízení vyloučí.

## **II. 2. Kvalitativní parametry**

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN), s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Kvalitativní parametry jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

## **II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV**

71240000-2	Architektonické, technické a plánovací služby
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71246000-4	Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
71320000-7	Technické projektování

## **III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Místo plnění:** statutární město Liberec, odbor majetkové správy, se sídlem Jablonecká 41/27, 460 05 Liberec

## **IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Zahájení plnění:** do pěti (5) dnů od nabytí účinnosti smlouvy.

**Termíny ukončení a předání díla:**

- a. **Předání dokumentace DSS - do 60 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy.
- b. **Předání společné dokumentace DÚR a DSP**, včetně podání žádostí o stanoviska dotčených orgánů a ostatních účastníků řízení - je předmětem hodnocení nabídek a tento termín bude uveden na titulním listu nabídky a v závazném návrhu smlouvy o dílo (viz přílohy č. 1 a 3 ZD).

Zadavatel stanovuje, že **předání společné dokumentace proběhne nejdříve po uplynutí 60 dnů od nabytí účinnosti smlouvy** (vč. podání žádostí o stanoviska dotčených orgánů státní správy a ostatních účastníků řízení) = minimální termín. **Maximální termín předání společné dokumentace je 140 dní od nabytí účinnosti smlouvy** (vč. podání žádostí o vyjádření dotčených orgánů státní správy).

- c. **Podání žádosti o stavební povolení na stavební úřad – do 21 dnů** od obdržení stanovisek dotčených orgánů KHS a HZSLK (bude doloženo objednateli).
- d. **Předání dokumentace DPS**, včetně zpracovaného rozpočtu – maximálně **do 60 dnů** od vydání kladného pravomocného stanoviska stavebního úřadu, vč. zpracování připomínek a podmínek jednotlivých účastníků řízení a jejich promítnutí do příslušného stupně projektové dokumentace.

Zadavatel doporučuje dodavatelům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou s problematikou předmětu plnění seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola **X. 2. Prohlídka místa plnění**.

## **V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

### **V. 1. Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona. Splnění základní způsobilosti se prokazuje **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

### **V. 2. Profesní způsobilost**

Účastník prokáže profesní způsobilost v následujícím rozsahu:

- účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence** (např. živnostenský rejstřík), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- účastník předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – **projektová činnost ve výstavbě**.

Zadavatel uzná za doklad podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

- účastník předloží doklad **osvědčující odbornou způsobilost dodavatele**, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, tj. **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, dle § 4, odst. 2, písmena a) **architektura**, či § 5, odst. 3, písmena a) **pozemní stavby**. U odpovědných osob zároveň uvede její pracovně právní vztah k dodavateli (účastníkovi).

Osoba disponující osvědčením o autorizaci (zodpovědný projektant), jejímž prostřednictvím účastník zabezpečuje odbornou způsobilost dle výše uvedeného, bude v rámci plnění předmětné veřejné zakázky vykonávat odborné vedení zakázky. Tato osoba musí být tedy shodná s osobou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo jako zodpovědný projektant.

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).



### V. 3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

Účastník předloží **seznam významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení**. V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky;
- finanční objem zakázky v Kč bez DPH;
- doba plnění významné zakázky;
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem **alespoň 3 obdobné zakázky s finančním objemem každé z nich ve výši min. 500.000 Kč bez DPH**, realizovaných účastníkem. Obdobnými zakázkami se rozumí řádně a včasné realizované zakázky týkající se **projektové práce v oblasti pozemních staveb** v projektové fázi DSP nebo DPS.

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

### V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- *Prokázání splnění kvalifikace prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.*
- *Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně kopie originálů dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může také potřebné informace opatřit sám.*
- ***Pokud účastník již ve své nabídce předloží kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, budou tyto dokumenty zadavatelem uznány.***
- *Doklady prokazující splnění kvalifikace budou předloženy v prosté kopii. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na doklady předložené ve slovenském jazyce.*
- *Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.*
- *Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria ve smyslu § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem **prostřednictvím poddodavatele**. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:*
  - a) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti ve smyslu § 77 odst. 1 zákona a*
  - b) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci*

*plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*

- *Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně.*
- *Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.*
- *Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.*

## **VI. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách.

Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD) v členění celková nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. **Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

## **VII. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Součástí nabídky bude ze strany účastníka **podepsaný návrh smlouvy o dílo**, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

### **Platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

### **Záruky a sankce**

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

## Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

## VIII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.**

**Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže:**

Číslo kritéria	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	70 %	Celková nabídková cena v Kč bez DPH
2.	30 %	Termín zpracování dokumentace DSP

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek v rámci dílčích kritérií vynásobí příslušnou váhou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším získaným počtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

### **Ad 1) Celková nabídková cena v Kč bez DPH**

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH (viz kapitola VI. Způsob zpracování nabídkové ceny).

Za nejvýhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, jež bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů dílčího kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

## Ad 2) Termín zpracování dokumentace DSP

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen počet celých kalendářních dnů, během kterých bude dodavatel schopen zpracovat DSP.

Účastník ve své nabídce uvede počet celých kalendářních dnů, během kterých bude schopen zpracovat dokumentaci pro stavební řízení v požadované kvalitě dle této ZD a předat ji zadavateli.

Prvním započteným dnem bude den následující po dni nabytí účinnosti smlouvy. Účastník do počtu kalendářních dnů zahrne i den předání dokumentace zadavateli (den předání = poslední započtený den).

Délka doby zpracování DSP navržená účastníkem bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

Za nejvýhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejkratším termínem zpracování (při respektování níže uvedeného), které bude přiřazeno 100 bodů.

Účastník je zároveň povinen **respektovat minimální a maximální stanovený termín**, tj. termín zpracování dokumentace nesmí být kratší než 60 dnů a delší než 140 dnů od nabytí účinnosti smlouvy (viz kap. IV DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY).

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů dílčího kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

## IX. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 24.9.2018 v 09:00 hodin.**

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. **Pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci (resp. v dodatečných informacích zveřejněných na profilu zadavatele) nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.**

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. **Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy** v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp.

osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. **Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.**

Každá nabídka bude předána zadavateli ve dvou písemných vyhotoveních – v jednom originále a jedné kopii, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou nabídku). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

**Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené NÁZVEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY a heslem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT“. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.**

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Nemá-li účastník zpřístupněnou datovou schránku a požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, uvede tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

#### **Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:**

- A. Titulní list nabídky** - obsahující identifikační údaje o účastníkovi, celkovou nabídkovou cenu a nabízený termín zpracování dokumentace DSP (viz příloha č. 1 ZD)
- B. Obsah nabídky** - s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace – čestné prohlášení** (viz příloha č. 2 ZD)
- E. Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- F. Přílohy** (nepovinné)

#### **IX. 1. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, stanovuje zadavatel na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

#### **IX. 2. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami**

**Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 24.9.2018 v 10:00 hod.** na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 1. patro, zasedací místnost č. 110. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku.

## **X. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE**

### **X. 1. Písemné dotazy**

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem ([posta@magistrat.liberec.cz](mailto:posta@magistrat.liberec.cz)), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

**Písemná žádost** o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

### **X. 2. Prohlídka místa plnění**

**Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 13.9.2018 od 09:00 hod.** Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem na pozemek Mateřské školy Liberec, Stromovka 285/1, příspěvkové organizace, Stromovka 285/1, 460 10 Liberec-Františkov.

Kontaktní osoba zadavatele ve věci prohlídky je pan Vladimír Vavřena, tel.: 485 243 428. Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

## **XI. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

## **XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Za zadavatele: .....

Tomáš Kysela, v.r.  
náměstek primátora