

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané formou **zjednodušeného podlimitního řízení** dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon“)

### **„Projektová příprava – energetické úspory objektu základní školy Ještědská v Liberci“**

Zadavatel veřejné zakázky



### **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1  
zastoupené panem Tiborem Batthyánym, primátorem města

listopad 2018

## Obsah

|          |                                                          |    |
|----------|----------------------------------------------------------|----|
| I.       | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....                     | 4  |
| II.      | PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                     | 5  |
| II. 1.   | Předpokládaná hodnota zakázky .....                      | 8  |
| II. 2.   | Kvalitativní parametry .....                             | 8  |
| II. 3.   | Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV .....            | 8  |
| III.     | MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                       | 9  |
| IV.      | DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                        | 9  |
| V.       | POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....         | 9  |
| V. 1.    | Základní způsobilost .....                               | 9  |
| V. 2.    | Profesní způsobilost .....                               | 10 |
| V. 3.    | Technická kvalifikace .....                              | 10 |
| V. 4.    | Podmínky pro prokazování kvalifikace .....               | 12 |
| V. 5.    | Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby ..... | 13 |
| VI.      | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                   | 13 |
| VII.     | OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                                  | 14 |
| VIII.    | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....                           | 14 |
| VIII. 1. | Celková nabídková cena v Kč bez DPH .....                | 15 |
| VIII. 2. | Zkušenosti zodpovědného projektanta .....                | 15 |
| IX.      | LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....         | 16 |
| IX. 1.   | Zadávací lhůta .....                                     | 16 |
| IX. 2.   | Jistota .....                                            | 16 |
| X.       | DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE .....               | 17 |
| X. 1.    | Písemné dotazy .....                                     | 17 |
| X. 2.    | Prohlídka místa plnění .....                             | 17 |
| XI.      | SOUČINNOST K VÝBĚRU DODAVATELE .....                     | 17 |
| XII.     | DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....        | 18 |
| XIII.    | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....                               | 19 |

## Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Stávající PENB
- č. 5 Základní zaměření objektu
- č. 6 Dokumentace DSP spojovacího krčku
- č. 7 Návrh energetických úspor objektu
- č. 8 Přehled referenčních zakázek zodpovědného projektanta pro účely hodnocení

## **Preamble**

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: [https://zakazky.liberec.cz/contract\\_display\\_1124.html](https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1124.html)

## **I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
Telefonní spojení: +420 485 243 111  
fax: +420 485 243 113  
profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>  
ID schránky: 7c6by6u

### **Kontaktní osoby zadavatele**

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je pan Tibor Batthyány, primátor statutárního města Liberec.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky: Bc. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy.

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických: Bc. Petr Machatý, vedoucí oddělení správy objektů a zařízení.

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky: Ing. Jana Kolomazníková, referent oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 497, e-mail: [kolomaznikova.jana@magistrat.liberec.cz](mailto:kolomaznikova.jana@magistrat.liberec.cz).

### **Upozornění pro dodavatele**

V případě, že dodavatel bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v článku X. 1. Písemné dotazy.

## **II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro akci „Projektová příprava – energetické úspory objektu základní školy Ještědská v Liberci“, která bude vytvořena dle normových požadavků, podmínek poskytovatele podpory pro energetické úspory Operačního programu životního prostředí dle Prioritní osy 5.1, podmínek poskytovatele dotace IROP, požadavků provozovatele školy, dotčených orgánů a požadavků zadavatele (objednatele).

Komplex základní školy Ještědská se sestává ze čtyř pavilonů železobetonového průvlakového konstrukčního systému. Dva pavilony jsou čistě výukové, jeden je výukový – administrativní, jeden je tělovýchovný s kuchyňským provozem. Pavilony jsou propojeny krytými a temperovanými komunikačními plochami. Okolí pavilonu je tvořeno z části zpevněnými komunikačními plochami, zčásti travnatým povrchem.

Objekty byly vystavěny v 70. letech 20. století. Stav objektů je celkově vyhovující s dílčími výhradami. Nevyhovující jsou výplně otvorů především z pohledu ukotvení a zapravení, nevyhovující je větrání některých prostor, nevyhovuje dispozice a komunikační cesty, není vytvořen jednotný přístup do školy s tím, že by byla určena čistá a špinavá komunikační cesta. Z instalací je třeba řešit především elektroinstalace slabo i silnoproud a rozvody vody a vytápění.

Předmětem plnění je zejména následující:

- Prostudování dostupných archivních podkladů (původní dokumentace v archivu apod.)
- Digitální zaměření skutečného stavu všech objektů - pavilonů (zpracování DSS) - všech podlaží, včetně pohledů a příčného řezu schodištěm a dvou podélných řezů (z toho jeden schodištěm) – platí pro každý pavilon;
- Zpracování energetického posudku (EP) dle podmínek aktuální výzvy Operačního programu životního prostředí Prioritní osy 5.1 (OPŽP) včetně zhodnocení splnění požadavků dotační výzvy a návržení opatření;
- Statické posouzení stavby;
- Provedení průzkumných sond do souvrství podlah, stěn a střech, minimálně v počtu 4 ks (podlaha, stěny, strop posledního podlaží, konstrukce střechy) pro specifikaci materiálového složení konstrukcí a jejich mocností;
- Návrh energetických opatření:
  - doplnění regulace s dálkovým ovládáním a dohledem přes internetové rozhraní, měření a regulace (MaR);
  - součástí projekce vzduchotechniky bude i zhodnocení provozu a úprava VZT bazénu, doplnění vazby na objem vlhkosti vzduchu v prostředí;
  - kompletní projekce topného systému, rozdělení objektu na topné zóny se samostatně řízenou regulací, doplnění dálkové regulace;
  - zahrnutí vybraných systémů energetického managementu, konkrétně systému „energetického monitoringu“;
  - výměny výplní otvorů, zateplení obálky budovy včetně realizace nových střešních krytin;
  - návrh nového úsporného LED osvětlení, na všech komunikačních cestách řízených pohybovými čidly a zpětnou vazbou na intenzitu venkovního osvětlení;
- Dopracování dokumentace pro rozšíření spojovacího krčku za účelem přemístění šaten a vytvoření hygienických komunikačních cest;

- Změna dispozic učebních pavilonů za účelem využití místa uvolněného po šatnách - předpoklad vytvoření 4 odborných učeben;
- Kompletní vybavení nově budovaných učeben (v souladu s podmínkami IROP) a vybavení prostor dotčených úpravami nábytkem samostatným projektem;
- Požárně bezpečnostní řešení stavby;
- Zdravotně technické instalace - kompletní projekce včetně rozvodů plynu do kuchyně a kotelny a dešťové a odpadní kanalizace, včetně lapolu, projekce využití dešťových vod (retence, závlaha apod.),
- Samostatný projekt bazénové technologie včetně ovládání a stavební části, rekonstrukce bazénu (stavební těleso a povrchové úpravy vnitřních prostor – bazén, šatny, sauna, ...);
- Vzduchotechnika s rekuperací se spínáním dle objemu CO<sub>2</sub> v učebnách, požární vzduchotechnika;
- Pro bezproblémovou realizaci návrh sanace pavilonů proti vlhkosti;
- Silnoproudé elektroinstalace kompletně včetně osvětlení, hlavního domovního rozvaděče a podružných rozvaděčů;
- Slaboproudé elektroinstalace kompletně (datové rozvody (DATA), elektronické požární systémy (EPS), elektronické zabezpečovací systémy (EVS), měření a regulace (MaR),...) včetně respektování novelizovaného zákona č. 194/2017 Sb., o opatřeních ke snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, v souvislosti s §15 a dalšími;
- Případná požární vzduchotechnika – vzejde z PBR (požárně bezpečnostní řešení);
- Úpravy všech povrchů (výmalby chodeb, odstranění linkrust, stěrkování podlah, pokládání linolea, dlažeb, doplnění zvukově-izolačních podhledů,...);
- Doplnění zvukově-izolačních podhledů a stěnových panelů (pro splnění normy ve všech učebnách s výpočtem doby dozvuku);
- Zajištění bezbariérovosti školy formou ramp, elevátorů, výtahů apod., bezbariérovost pavilonů, ve kterých budou realizovány nové odborné učebny;
- Aktualizace průkazu energetické náročnosti budovy;
- Výkaz výměr, rozpočet, také ve formátu XC4, zpracovaný dle pravidel poskytovatele dotace rozdělený na stavební objekty, na uznatelné a neuznatelné výdaje a na investiční a neinvestiční položky;
- Návrh časového harmonogramu, s ohledem na provoz školy, členěný na jednotlivá řemesla, s týdenním rozsahem, prokazatelně konzultovaný s některým z potencionálních dodavatelů;
- Zajištění vyjádření všech dotčených orgánů a účastníků řízení, včetně zajištění vydání stavebního povolení.

Z pohledu získání dotací bude část projektu řešící energetické úspory rozdělena minimálně na dvě části – zateplení obálky objektu a řízené větrání.

Na objektu probíhá projekt garantovaných energetických úspor, navrhované opatření bude konzultováno s provozovatelem projektu.

Účastník vykoná a zařídí pro zadavatele provedení dvoustupňové realizační dokumentace v rozsahu:

## **DSS - dokumentace skutečného stavu objektů**

Zaměření skutečného stavu všech objektů - pavilonů (zpracování DSS) - všech podlaží, včetně pohledů a dvou příčných (z toho jeden schodištěm) a dvou podélných řezů (z toho jeden schodištěm).

## **Dokumentace pro vydání společného povolení (společné územní a stavební řízení)**

Dokumentace pro vydání společného povolení (pro společné územní a stavební řízení ve smyslu § 94j a násl. stavebního zákona) musí splňovat náležitosti stanovené v příloze č. 8 vyhlášky č.499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o dokumentaci staveb“).

V případě, že příslušný stavební úřad rozhodne, že nelze vést společné územní a stavební řízení a nelze vydat společné povolení, je zhotovitel povinen, v rámci plnění této smlouvy, namísto dokumentace pro vydání společného povolení zpracovat dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí a dokumentaci pro vydání stavebního povolení, a to v souladu s příslušnými ustanoveními stavebního zákona a vyhlášky o dokumentaci staveb.

## **DPS – Dokumentace pro provádění stavby**

Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována dle přílohy č. 13 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., včetně položkového výkazu výměr a v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, resp. vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Mimo zkompleťované pare projektové dokumentace bude pouze pro potřeby objednatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS nebo RTS v cenové hladině aktuální v době sestavení rozpočtu.

Dokumentace pro provádění stavby ani položkový výkaz výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení zboží a služeb apod., které platí pro určitou osobu za příznačné, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo výrobců (mimo jiné viz pokyny poskytovatele dotace Státního fondu životního prostředí – SFŽP, výzva 5.1).

Dokumentace DSS bude zpracována ve 2 tištěných paré + 2x CD.

Dokumentace společné dokumentace bude zpracována v 6 tištěných paré a 2x v elektronické verzi DWG a PDF.

Dokumentace DPS bude zpracována ve 4 tištěných paré + 3x CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a PDF.

Jako součást projektové dokumentace DPS bude na CD dodán ve dvou vyhotoveních oceněný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr. Soupis a rozpočet bude po odsouhlasení předán také v otevřené verzi XC4.

Výkaz výměr a rozpočet budou předány po odsouhlasení také po jednom paré v tištěné podobě.

Položkový rozpočet bude členěn na stavební objekty, které budou respektovat jednotlivé pavilony, dotační tituly a uznatelné a neuznatelné výdaje.

Z důvodu správného zařazení jednotlivých částí stavby je třeba rozdělit rozpočet na položky investiční, neinvestiční, zařízení a vybavení. Celé dělení a systematika sestavení rozpočtu musí odpovídat požadavkům poskytovatele dotace a bude před sestavením rozpočtu konzultována se zadavatelem.

### **Další specifikace předmětu plnění a doplňkové služby**

**Inženýrská činnost (dále jen IČ),** v rámci které je zhotovitel povinen zajistit územní souhlas, stavební povolení, případně ohlášení stavby, a reagovat na případné požadavky orgánů státní a veřejné správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem.

Součástí předmětu plnění je spolupráce při zajištění povolení stavby, kdy se účastník zavazuje reagovat na případné požadavky orgánů státní správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem.

Součástí předmětu plnění je spolupráce s objednatelem při organizaci a průběhu výběru zhotovitele stavby. V rámci této spolupráce je účastník povinen reagovat na případné dotazy zájemců o získání zakázky a odstranit případné nedostatky a nejasnosti dokumentace pro výběr zhotovitele stavby, a to ve lhůtě max. 2 dnů od doručení žádosti o informace.

V průběhu realizace projektové dokumentace budou svolány do sídla zadavatele nejméně 4 koordinační schůzky, kde se bude jednat o navrženém stavu technologií a rozpracovanosti projektové dokumentace.

**Účastník je povinen dále** zajistit zpracování projektové dokumentace v souladu s platnými příslušnými právními předpisy a nařízeními.

## **II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **3 200 000,- Kč bez DPH.**

Maximální hodnota veřejné zakázky je **3 700 000,- Kč bez DPH.**

V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí maximální hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti v dotčené části zadávacího řízení vyloučí.

## **II. 2. Kvalitativní parametry**

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN), s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Kvalitativní parametry jsou dále uvedeny v návrhu smlouvy (příloha č. 3 ZD).

## **II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV**

- 71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby
- 71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor
- 71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu



### **III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Místo plnění:** Liberec

### **IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Zahájení plnění:** do pěti (5) dnů od nabytí účinnosti smlouvy.

**Termíny ukončení plnění:**

- a. **Předání dokumentace zaměření objektů (DSS)** - do **60 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy;
- b. **Předání dvou návrhů změny dispozic** a představení navržených opatření - do **90 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy;
- c. **Dokumentace pro vydání společného povolení, příp. dokumentace pro vydání územního rozhodnutí**, včetně základního položkového rozpočtu a podání žádostí o stanoviska dotčených orgánů a ostatních účastníků řízení - do **180 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy;
- d. **Podání žádosti o stavební povolení** - do **60 dnů** od podání žádostí o stanoviska dotčených orgánů a ostatních účastníků řízení (bude doloženo objednateli);
- e. **Předání dokumentace DPS** včetně zpracovaného rozpočtu - do **100 dnů** od vydání kladného pravomocného stanoviska stavebního úřadu.

Zadavatel doporučuje dodavatelům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou s problematikou předmětu plnění seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola **X. 2. Prohlídka místa plnění**.

### **V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Účastník, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v souladu s § 53 odst. 4 zákona v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (viz příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

#### **V. 1. Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti, a to v souladu s § 74 v návaznosti na § 75 zákona způsobem dle § 53 odst. 4 zákona.

Účastník může prokázat splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení** (viz příloha č. 2 ZD).

## V. 2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 prokáže dodavatel, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence** (např. živnostenský rejstřík), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to **Projektová činnost ve výstavbě**,
- **doklad prokazující, že je dodavatel odborně způsobilý** nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, tj. **osvědčení o autorizaci** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, dle § 4, odst. 2, písm. a) **architektura**, či § 5, odst. 3, písm. a) **pozemní stavby**.

**U odpovědných osob zároveň uvede jejich právní vztah k dodavateli (účastníkovi).**

Osoba disponující osvědčením o autorizaci (zodpovědný projektant), jejímž prostřednictvím účastník zabezpečuje odbornou způsobilost dle výše uvedeného, bude v rámci plnění předmětné veřejné zakázky vykonávat odborné vedení zakázky. Tato osoba musí být tedy shodná s osobou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo jako zodpovědný projektant a bude se podílet na jednáních v sídle zadavatele.

Účastník může prokázat splnění profesních způsobilosti **předložením čestného prohlášení** (viz příloha č. 2 ZD).

## V. 3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v souladu s **§ 79 odst. 2 zákona** v následujícím rozsahu:

**1. Účastník předloží seznam významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení**. V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky;
- objem investičních nákladů stavby, k níž se daný stupeň projektové dokumentace vztahuje;
- doba plnění významné služby (zpracování příslušného stupně projektové dokumentace);
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který výše uvedeným způsobem doloží seznam o realizaci **alespoň 3 zakázek** týkajících se **projektové práce v oblasti energetických úspor pozemních staveb a projektové práce na novostavby nebo rekonstrukce objektů, které obsahují zateplení obálek budov, realizaci řízeného větrání s rekuperací tepla, projekci měření a regulace spotřeb**, v projektové fázi DSP nebo DPS v hodnotě stavby nad 20 mil. Kč bez DPH.

Pokud účastník v seznamu uvede více stupňů projektové dokumentace vztahujících se k jedné stavbě, bude mu tato služba započtena pouze 1x.

Dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle odst. 2 písm. b) považují za splněné, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona (tj. referenční zakázky), použít služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

## **2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za plnění předmětu zakázky**

Pro plnění předmětu veřejné zakázky se z důvodu náročnosti prací vyžaduje sestavení minimálně **tří členného projekčního týmu**, a to minimálně ve složení:

- a) **Hlavní inženýr projektu (zodpovědný projektant);**
- b) **Inženýr nebo technik** autorizovaný v oboru **technika prostředí staveb, specializace technická zařízení nebo elektrotechnická zařízení staveb;**
- c) **Rozpočtář staveb.**

Ad a) Hlavní inženýr projektu (zodpovědný projektant)

- autorizovaný architekt v oboru architektura nebo autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby;
- minimálně 3 zrealizované stavební zakázky dle realizovaných projektových dokumentací, zaměřené na rekonstrukce staveb občanské vybavenosti, kdy výsledná hodnota stavby byla min. 15 mil. Kč bez DPH;
- působení minimálně 5 let v oboru.

Ad b) Inženýr nebo technik autorizovaný v oboru technika prostředí staveb, specializace technická zařízení nebo elektrotechnická zařízení staveb

- minimálně 2 zrealizované stavební zakázky dle realizovaných projektových dokumentací, zaměřené na rekonstrukce staveb občanské vybavenosti, kdy výsledná hodnota technologie stavby (měření a regulace, řízené větrání, a další úsporná opatření technického rázu) byla min. 2 mil. Kč bez DPH;
- působení minimálně 5 let v oboru.

Ad c) Rozpočtář staveb

- minimálně 2 zpracované rozpočty ze zrealizovaných stavebních zakázek rekonstrukcí staveb občanské vybavenosti;
- působení minimálně 5 let v oblasti zaměřené na rozpočtování rekonstrukcí staveb.

Požadovanou kvalifikaci doloží účastník, kromě **jmenovitého přehledu osob realizačního týmu**, rovněž souborem **strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu**, včetně jejich **čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených, podepsaných těmito členy týmu.**

V životopisu budou uvedeny minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena týmu,
- funkci při plnění veřejné zakázky a pracovně-právní vztah k účastníkovi,
- dosažené vzdělání - vystudovaná škola a obor a období studia (např. 1984 – 1989),
- délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem,
- relevantní referenční projekty, na kterých se člen týmu podílel včetně popisu jeho role a vykonávaných aktivit v rámci tohoto referenčního projektu (stavby budou uvedeny bez DPH),
- čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených,
- vlastnoruční podpis člena týmu.

Zadavatel požaduje, aby se tyto autorizované osoby přímo podílely na zpracování PD po celou dobu trvání zakázky. Pokud se bude jednat o externí osoby, je toto nutné doložit doklady uvedené v podkap. V.5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné .

Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem a za předpokladu, že případný nový člen týmu prokáže kvalifikaci v rozsahu požadovaném pro danou pozici v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník může prokázat splnění technické kvalifikace **předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace** (viz příloha č. 2 ZD).

#### **V. 4. Podmínky pro prokazování kvalifikace**

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění všech požadovaných **kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů v nabídkách v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může dodavatel nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.**

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

**Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 53 odst. 4 zákona nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

Předloží-li dodavatel zadavateli **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu prokazující splnění profesní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Účastník, se kterým **má být uzavřena smlouva** podle § 124 zákona, **je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie** dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 122 odst. 5 zákona.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení a změna se netýká podmínek dle § 88 odst.

1 písm. a) – c) zákona, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

#### **V. 5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby**

Dodavatel může prokázat splnění **určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona – výpis z obchodního rejstříku) požadované veřejným zadavatelem prostřednictvím jiných osob.**

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek podle výše uvedeného odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

*Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium vztahuje.*

#### **VI. PODDODAVATELÉ**

Vybraný dodavatel je u veřejných zakázek na stavební práce a veřejných zakázek na služby povinen ve smyslu § 105 odst. 3 zákona nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří by se měli následně zapojit do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

#### **VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD).

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky, na pojištění předmětu a odpovědnosti za škody.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

## **VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Součástí nabídky bude ze strany účastníka **podepsaný návrh smlouvy**, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

### **Platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

### **Záruky a sankce**

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

### **Ostatní ujednání**

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

## **IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

**Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem** podle kritérií uvedených níže, stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v procentním vyjádření:

| Číslo kritéria | Váha kritéria | Popis kritéria                      |
|----------------|---------------|-------------------------------------|
| 1.             | 70 %          | Celková nabídková cena v Kč bez DPH |
| 2.             | 30 %          | Zkušenosti zodpovědného projektanta |

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

**V případě rovného počtu bodů rozhodne výše celkové nabídkové ceny, a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny.**

#### **IX. 1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH**

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena **celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

Účastník je zároveň povinen respektovat stanovenou maximální hodnotu veřejné zakázky, která činí **3 700 000,- Kč bez DPH** (viz kap. II. 1.).

#### **IX. 2. Zkušenosti zodpovědného projektanta**

V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny **zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky** tj. **zodpovědného projektanta**. Hodnocen bude počet zrealizovaných stavebních zakázek dle jím vyhotovených projektových dokumentací spočívajících v rekonstrukci staveb občanské vybavenosti, kdy výsledná hodnota stavby byla min. 15 mil. Kč bez DPH. Minimální požadavek na počet předložených referenčních zakázek zodpovědného projektanta byl stanoven na 3 zrealizované zakázky požadované v rámci technické kvalifikace. Za **každou další** doloženou realizovanou zakázku splňující výše uvedené parametry získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu podle následujících pravidel:

- 1 zakázka nad rámec povinných referenčních zakázek zodpovědného projektanta - 20 bodů
- 2 zakázky nad rámec povinných referenčních zakázek zodpovědného projektanta - 40 bodů
- 3 zakázky nad rámec povinných referenčních zakázek zodpovědného projektanta - 60 bodů
- 4 zakázky nad rámec povinných referenčních zakázek zodpovědného projektanta - 80 bodů
- 5 a více zakázek nad rámec povinných referenčních zakázek zodpovědného projektanta - 100 bodů.

**Referenční zakázky zodpovědného projektanta uvede účastník ve struktuře dle Přehledu referenčních zakázek pro účely hodnocení (viz příloha č. 8 ZD).**

**REFERENČNÍ ZAKÁZKY ZODPOVĚDNÉHO PROJEKTANTA PŘEDLOŽENÉ V RÁMCI HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ SE NESMÍ SHODOVAT S VÝZNAMNÝMI OBDOBNÝMI ZAKÁZKAMI, KTERÝMI ÚČASTNÍK PROKAZUJE TECHNICKOU KVALIFIKACI DLE KAP. V. 3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE.**

## **X. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 12. 12. 2018 v 12:00 hodin.**

V souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „uživatelská příručka“ v záhlaví).

Nabídka mohou být podány pouze v českém jazyce.

Podáním nabídky se rozumí podání nabídky zadavateli prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

### **Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:**

- A. Titulní list nabídky** – obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. Obsah nabídky** – s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace** – čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZD)
- E. Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- F. Seznam poddodavatelů** – jsou-li dodavateli známi
- G. Přehled zakázek zodpovědného projektanta pro účely hodnocení** (viz příloha č. 8)
- H. Přílohy** (nepovinné)

Datová zpráva obsahující všechny výše uvedené dokumenty (nabídka) musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem, v souladu s výpisem z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě osoby zmocněné k zastupování účastníka zadávacího řízení musí být doklad prokazující zplnomocnění (plná moc) součástí datové zprávy.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatel, která je k dispozici na <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Případně je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel. +420 538 702 719 nebo [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)).

Nabídky v elektronické podobě budou zadavatelem otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez účasti veřejnosti v souladu se zákonem. Zadavatel dále sděluje, že otevíráním obálek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

### **X. 1. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, stanoví zadavatel ve smyslu § 40 odst. 1 zákona na 150 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

### **X. 2. Jistota**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 odst. 1. zákona.



## **XI. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně, ve výjimečných případech lze použít i ústní komunikaci, bude-li její obsah v dostatečné míře zdokumentován.

ZZVZ preferuje vedení písemné komunikace v elektronické podobě. Nepůjde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronických nástrojů (Věstník veřejných zakázek a profil zadavatele - systém E-ZAK - <https://zakazky.liberec.cz>), pak bude komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, resp. účastníky zadávacího řízení probíhat prostřednictvím datových schránek nebo e-mailem ve smyslu § 211 odst. 5 ZZVZ. Pro účely této elektronické komunikace požaduje zadavatel uvedení ID datové schránky účastníka nebo adresy pro oficiální e-mailovou komunikaci v „Titulním listu“ nabídky.

### **XI. 1. Písemné dotazy**

Pokud bude dodavatel požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>) nebo e-mailem ([posta@magistrat.liberec.cz](mailto:posta@magistrat.liberec.cz) – technické podmínky viz <http://www.liberec.cz/cz/magistrat-radnice/elektronicka-podatelna/>).

Písemná žádost o vysvětlení musí být doručena v souladu s § 98 odst. 3 v návaznosti na § 54 odst. 5 zákona, tj. nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

### **XI. 2. Prohlídka místa plnění**

**Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 27. 11 2018 od 9:00 hod.** Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu budovy základní školy Ještědská, 460 10 Liberec.

Kontaktní osobou zadavatele ve věci prohlídky je pan Bc. Petr Machatý, tel.: 485 243 427. Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

## **XII. SOUČINNOST K VÝBĚRU DODAVATELE**

Zadavatel je dle § 122 odst. 1 zákona povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla podle stanovených kritérií hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel písemně vyzve vybraného účastníka k předložení originálů nebo úředně ověřených dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel v případě právnické osoby zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V případě, že nelze údaje o skutečném majiteli zjistit, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem této právnické osoby podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
  - výpis z OR nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu ze zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Vybraný dodavatel je také povinen předložit zadavateli seznam významných poddodavatelů, ve kterém uvede identifikační údaje poddodavatelů, pomocí kterých hodlá vybraný dodavatel plnit určité významné části veřejné zakázky nebo prostřednictvím kterých dodavatel prokazoval nějakou část kvalifikace. V tomto seznamu dodavatel uvede rovněž věcné vymezení předmětu plnění jednotlivých poddodavatelů.

Vybraný účastník je povinen předložit zadavateli požadované doklady ve lhůtě stanovené v písemné výzvě, přičemž zadavatel může stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

V případě, že účastník zadávacího řízení požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, zadavatel tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyloučí. Pokud zadavatel na základě předložených dokladů zjistí, že tento dodavatel nesplňuje kvalifikaci nebo že došlo ke střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 a 3 zákona, může to podle okolností vést k vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení. V takovém případě bude postupováno dle § 125 zákona.

Pokud je vybraný dodavatel akciovou společností, pak je zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona povinen na základě údajů uvedených v obchodním rejstříku ověřit, zda má vydány výlučně zaknihované akcie. Nesplnění této podmínky je důvodem pro vyloučení vybraného účastníka ze zadávacího řízení. V případě akciové společnosti se sídlem v zahraničí bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 zákona.

Povinnost vyloučit účastníka podle předchozího odstavce se nevztahuje na akciové společnosti, jejichž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje.

Po rozhodnutí o výběru dodavatele zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení oznámí výběr dodavatele v souladu s § 50 zákona.

### **XIII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3 zákona).

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona).

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 5 zákona).

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

#### **XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, včetně jejich vysvětlení či případných úprav dle § 98 a 99 zákona, je účastník povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování nabídky.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka z další účasti v tomto zadávacím řízení.

Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 zákona nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozvěděl, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek. Námitky musí mít náležitosti podle § 244 zákona.

Zadávací podmínky byly schváleny usnesením Rady města č. ze dne 1193/2018.

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Za zadavatele: .....

Tibor Batthyány, v. r.  
primátor města