

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**
pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

„Výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů“

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

březen 2019

Obsah

| | | |
|-------|--|----|
| I. | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE..... | 3 |
| II. | PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 4 |
| | II. 1. Vymezení předmětu plnění | 4 |
| | II. 2. Předpokládaná hodnota zakázky | 5 |
| III. | MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 5 |
| IV. | DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 5 |
| V. | POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE | 5 |
| | V. 1. Základní způsobilost | 5 |
| | V. 2. Technická kvalifikace | 5 |
| | V. 3. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace | 6 |
| VI. | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY | 7 |
| VII. | OBCHODNÍ PODMÍNKY | 7 |
| VIII. | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK | 8 |
| IX. | LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY | 8 |
| | IX. 1. Zadávací lhůta..... | 9 |
| | IX. 2. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami | 9 |
| X. | DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE..... | 9 |
| XI. | DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE | 9 |
| XII. | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ | 10 |

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů
- č. 4 Seznam subjektů

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1147.html.

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
fax: +420 485 243 113
profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátor statutárního města Liberec

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky je Ing. Martin Čech, tajemník MML

Osoba zadavatele ve věcech technických je Ing. Martin Čech, tajemník MML

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky je Ing. Alena Bláhová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 499, e-mail: blahova.alena@magistrat.liberec.cz.

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

II. 1. Vymezení předmětu plnění

Předmětem plnění této veřejné je poskytování služby pověřence pro ochranu osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení EU 2016/679“) pro statutární město Liberec a vybrané jím zřízené příspěvkové organizace (souhrnně dále označované též jen jako „organizace“, jejichž seznam tvoří přílohu č. 4 této ZD).

Statutární město Liberec plní funkci centrálního zadavatele ve smyslu § 9 zákona pro všechny subjekty uvedené v příloze č. 4 ZD.

Základní povinnosti pověřence jsou:

- a) monitorování souladu s nařízením EU 2016/679 a dalšími předpisy v oblasti ochrany osobních údajů a s vnitřními právními předpisy a postupy organizace;
- b) poskytování konzultací a poradenství v oblasti ochrany osobních údajů;
- c) vyhodnocování rizik v oblasti ochrany osobních údajů;
- d) sledování vývoje související legislativy v oblasti ochrany osobních údajů;
- e) spolupráce s dozorovým úřadem;
- f) zajištění styku z pozice kontaktní osoby s dozorovým úřadem v oblasti ochrany osobních údajů a
- g) další úkoly pověřence dané legislativou či metodickými doporučeními dozorových orgánů na úseku ochrany osobních údajů.

Mezi další úkoly pověřence patří zejména:

- a) dohled nad souladem činností organizace při ochraně osobních údajů na základě podnětů organizace, zaměstnanců organizace, kontrolních orgánů a subjektů údajů;
- b) zpracování návrhů na opatření k dosahování souladu s nařízením EU 2016/679 a dalšími předpisy v oblasti ochrany osobních údajů;
- c) posuzování návrhů dokumentů organizace týkajících se ochrany osobních údajů, jako jsou vnitřní právní předpisy, návrhy smluv o zpracování osobních údajů, vydávání potvrzení o souladu s nařízením EU 2016/679 apod.;
- d) přijímání podání subjektů údajů v záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a vyřizování žádostí pokud jde o uplatňování jejich práv dle nařízení EU 2016/679;
- e) spolupráce při plnění povinnosti organizace hlásit porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a oznamovat porušení zabezpečení osobních údajů subjektům údajů;
- f) školení zaměstnanců organizace k problematice ochrany osobních údajů a související legislativě a ICT bezpečnosti ve vazbě na ochranu osobních údajů ke zvyšování jejich povědomí a odborné zdatnosti v rozsahu min. 120 min./měsíc v pravidelných měsíčních intervalech mimo období letních prázdnin;
- g) realizace pravidelných konzultačních hodin k problematice GDPR a ochrany osobních údajů v rozsahu min. 60 min./měsíc v pravidelných měsíčních intervalech pro zaměstnance organizace.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli seznam subjektů, kde ke každému subjektu bude přiřazen příslušný pověřenec.

II. 2. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **1.142.000 Kč bez DPH**.

Zadavatel stanovuje maximální přípustnou výši nabídkové ceny na **jeden subjekt 991 Kč bez DPH/měsíc**.

V případě, že nabídková cena účastníka za předmět veřejné zakázky pro 1 subjekt a 1 měsíc překročí výše uvedenou maximální hodnotu, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti výběrového řízení vyloučí.

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění zakázky je sídlo každého jednotlivého subjektu.

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění veřejné zakázky: 1. 5. 2019

Doba plnění veřejné zakázky: smlouva na dobu určitou v délce trvání 24 měsíců

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

V. 1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona. Splnění základní způsobilosti se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 2. Technická kvalifikace

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace tím, že předloží **seznam osob podílejících se na plnění veřejné zakázky**, a to minimálně:

- a) 1 osoba, která bude vykonávat funkci pověřence a má znalost GDPR, přičemž funkci pověřence prokazatelně vykonávala/vykonává min. pro 5 subjektů souběžně, z toho minimálně 3 byly/jsou subjekty veřejné správy, a to po dobu nejméně 3 měsíců.
- b) 1 osoba, která bude spolupracovat s pověřencem v souvislosti se zabezpečením dat zpracovávaných prostřednictvím IT technologií a má znalosti z oblasti bezpečnosti informací velkých informačních systémů (tzv. ISMS – Information Security)

Management System) (tato osoba může být totožná s osobou, která bude vykonávat pověření dle předchozího bodu).

V případě, že se na plnění zakázky bude podílet vícero osob dle výše uvedených písm. a) a b), musí prokázat splnění příslušných požadovaných kritérií každá z těchto osob samostatně.

Zároveň účastník předloží **profesní životopisy** výše uvedených osob, ve kterých uvede minimálně tyto údaje:

- a) jméno a příjmení, popř. titul;
- b) informaci o tom, v jakém vztahu je osoba k účastníkovi (zaměstnanec účastníka nebo poddodavatel účastníka nebo zaměstnanec poddodavatele);
- c) informace o znalostech a zkušenostech souvisejících s výkonem funkce při plnění veřejné zakázky (zejména jaké má osoba znalosti a zkušenosti; jak dlouho má znalosti a zkušenosti; kde, v jaké pozici a jak dlouho vykonávala činnosti, při nichž získala či využívala své znalosti a zkušenosti);
- d) podpis osoby, které se profesní životopis týká.

Účastník prokazuje v nabídce splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 3. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně kopie originálů dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může také potřebné informace opatřit sám.

Pokud účastník již ve své nabídce předloží kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, budou tyto dokumenty zadavatelem uznány.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou předloženy v prosté kopii. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na doklady předložené ve slovenském jazyce.

Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost samostatně.

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:

- a) *čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a*
- b) *písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*

Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou

předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

VI. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví **měsíční nabídkovou cenu** za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách za 1 měsíc plnění služby za každý subjekt, přičemž cena za jeden subjekt nesmí překročit 991 Kč bez DPH. Měsíční nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Měsíční nabídková cena pro každý subjekt bude účastníkem doplněna do přílohy č. 4 ZD.

Celková nabídková cena (tj. suma měsíčních nabídkových cen všech subjektů vynásobená 24 měsíci) bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a včetně DPH.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

VII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní podmínky formou textu návrhu smlouvy o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, který je přílohou č. 3 ZD a který je pro účastníka výběrového řízení **závazný**. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.

Účastník podáním nabídky na veřejnou zakázku akceptuje zadavatelem zpracovaný návrh smlouvy, tedy návrh smlouvy vůbec nemusí být součástí nabídky. V takovém případě však účastník v nabídce uvede všechny údaje, které jsou v návrhu smlouvy označeny pro doplnění ze strany účastníka (vyjma uvedení přiřazení příslušného pověřence pro daný subjekt, viz kap. II. Předmět plnění veřejné zakázky).

Výsledkem výběrového řízení bude uzavření samostatných smluv mezi vybraným dodavatelem a jednotlivými subjekty uvedenými v příloze č. 4 ZD.

VIII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení, kterým je **výše celkové nabídkové ceny bez DPH**. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od prvního k poslednímu s ohledem na výši celkové nabídkové ceny. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

IX. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 29. 3. 2019 do 10:30 hod.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci (resp. v dodatečných informacích zveřejněných na profilu zadavatele) nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. **Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy v českém jazyce**, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. **Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.**

Každá nabídka bude předána zadavateli ve dvou písemných vyhotoveních – v jednom originále a jedné kopii, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou nabídku). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené NÁZVEM VEREJNÉ ZAKÁZKY a heslem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT“.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Nemá-li účastník zpřístupněnou datovou schránku a požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, uvede

tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. **Titulní list nabídky** – obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. **Obsah nabídky** – s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. **Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. **Doklady k prokázání kvalifikace** – čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZD)
- E. **Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- F. **Seznam subjektů** (viz příloha č. 4)
- G. **Přílohy** (nepovinné)

IX. 1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, stanovuje zadavatel na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

IX. 2. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 29. 3. 2019 v 11:00 hod. na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec 1, 2. patro, zasedací místnost č. 202. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku.

X. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec.

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje

kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení dodavatele se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Za zadavatele:

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., v. r.
primátor města