

Písemná zpráva zadavatele

dle § 217 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“):

„Projektová příprava – energetické úspory objektu základní školy Ještědská v Liberci“

A. Identifikace zadavatele a předmět veřejné zakázky

Identifikační údaje zadavatele:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

IČ: 002 62 978

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1 – Staré Město

zastoupené: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města Liberec

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro akci „Projektová příprava – energetické úspory objektu základní školy Ještědská v Liberci“, která bude vytvořena dle normových požadavků, podmínek poskytovatele podpory pro energetické úspory Operačního programu životního prostředí dle Prioritní osy 5.1, podmínek poskytovatele dotace IROP, požadavků provozovatele školy, dotčených orgánů a požadavků zadavatele (objednatele).

Účastník vykoná a zařídí pro objednatele provedení následujících projektových stupňů:

- a. Dokumentace pro územní řízení (dále jen DÚR);
- b. Dokumentace pro vydání stavebního povolení (dále jen DSP);
- c. Dokumentace pro provádění stavby (dále jen DPS);

DSS - dokumentace skutečného stavu objektů

Zaměření skutečného stavu všech objektů - pavilonů (zpracování DSS) - všech podlaží, včetně pohledů a dvou příčných (z toho jeden schodištěm) a dvou podélných řezů (z toho jeden schodištěm).

Dokumentace pro vydání společného povolení (společné územní a stavební řízení)

Dokumentace pro vydání společného povolení (pro společné územní a stavební řízení ve smyslu § 94j a násl. stavebního zákona) musí splňovat náležitosti stanovené v příloze č. 8 vyhlášky č.499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o dokumentaci staveb“).

V případě, že příslušný stavební úřad rozhodne, že nelze vést společné územní a stavební řízení a nelze vydat společné povolení, je zhotovitel povinen, v rámci plnění této smlouvy, namísto dokumentace pro vydání společného povolení zpracovat dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí a dokumentaci pro vydání stavebního povolení, a to v souladu s příslušnými ustanoveními stavebního zákona a vyhlášky o dokumentaci staveb.

DPS – Dokumentace pro provádění stavby

Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována dle přílohy č. 13 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., včetně položkového výkazu výměr a v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, resp. vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Mimo zkompleťované projektové dokumentace bude pouze pro potřeby objednatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS nebo RTS v cenové hladině aktuální v době sestavení rozpočtu.

Další specifikace předmětu plnění a doplňkové služby

Inženýrská činnost (dále jen IČ), v rámci které je zhotovitel povinen zajistit územní souhlas, stavební povolení, případně ohlášení stavby, a reagovat na případné požadavky orgánů státní a veřejné správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem.

Součástí předmětu plnění je spolupráce při zajištění povolení stavby, kdy se účastník zavazuje reagovat na případné požadavky orgánů státní správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem.

Součástí předmětu plnění je spolupráce s objednatelem při organizaci a průběhu výběru zhotovitele stavby. V rámci této spolupráce je účastník povinen reagovat na případné dotazy zájemců o získání zakázky a odstranit případné nedostatky a nejasnosti dokumentace pro výběr zhotovitele stavby, a to ve lhůtě max. 2 dnů od doručení žádosti o informace.

V průběhu realizace projektové dokumentace budou svolány do sídla zadavatele nejméně 4 koordinační schůzky, kde se bude jednat o navrženém stavu technologií a rozpracovanosti projektové dokumentace.

Účastník je povinen dále zajistit zpracování projektové dokumentace v souladu s platnými příslušnými právními předpisy a nařízeními.

B. Cena sjednaná ve smlouvě na VZ

Cena za dílo byla ve smlouvě sjednaná ve výši 2.397.000 Kč bez DPH (2.900.370 Kč vč. DPH).

C. Použitý druh zadávacího řízení

Zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

D. Označení účastníků zadávacího řízení

FS Vision, s.r.o., se sídlem: Boženy Němcové 54/9, 460 05 Liberec V - Kristiánov, IČO: 22792902

INVENTE s.r.o., se sídlem: Žerotínova 483/1, 370 04 České Budějovice, IČO: 25171232

E. Označení všech vyloučených účastníků zadávacího řízení s uvedením důvodu jejich vyloučení

Ze zadávacího řízení nebyl vyloučen žádný účastník.

F. Označení dodavatelů, s nimiž byla uzavřena smlouva, včetně odůvodnění jejich výběru

FS Vision, s.r.o., se sídlem: Boženy Němcové 54/9, 460 05 Liberec V - Kristiánov, IČO: 22792902

Nabídka tohoto dodavatele byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

G. Označení poddodavatelů dodavatelů podle písmene f), pokud jsou zadavateli známi

Ing. Jan Drechsler, se sídlem: Rychtářská 612/19, 460 14 Liberec, IČO: 01070398

Ing. Petr Kotek, se sídlem: U sila 1202, 463 11 Liberec 30, IČO: 76053245

Martin Müller, se sídlem: Východní 1448, 463 11 Liberec 30, IČO: 74843125

Ing. Jiří Mečíř, se sídlem: Radčická 373, 460 14 Liberec 14, IČO: 11437456

Ing. Zdeněk Hudec, se sídlem: Spojovací 180, 468 02 Rychnov u Jablonce nad Nisou, IČO: 12808300

Ing. Jaroslav Šíma, se sídlem: Horská 4912/60, 466 01 Jablonec nad Nisou, IČO: 86709691

RNDr. Roman Vybíral, se sídlem: Dlouhá 389, 463 12 Liberec 25, IČO: 12797057

Ing. Antonín Grygar, se sídlem: Tř. Dr. Horákové 78, 460 07 Liberec 7, IČO: 44578717

Geodézie Jizerky s.r.o., se sídlem: Zlatá 1865/10, 466 01 Jablonec nad Nisou, IČO: 25470515

ALB plus spol. s r.o., se sídlem: Božích bojovníků 1140/4, 460 01 Liberec, IČO: 62242563

H. Odůvodnění použití jednacího řízení s uveřejněním nebo řízení se soutěžním dialogem, byla-li použita

Nebylo použito.

I. Odůvodnění použití jednacího řízení bez uveřejnění, bylo-li použito

Nebylo použito.

J. Odůvodnění použití zjednodušeného režimu, bylo-li použito

Nebylo použito.

K. Odůvodnění zrušení zadávacího řízení nebo nezavedení dynamického nákupního systému, pokud k tomu došlo

Zadávací řízení nebylo zrušeno.

L. Odůvodnění použití jiných komunikačních prostředků při podání nabídky namísto elektronických prostředků, byly-li jiné prostředky použity

Nabídky byly podány v elektronické podobě pomocí elektronického nástroje E-ZAK, jiný komunikační prostředek nebyl použit.

M. Soupis osob, u kterých byl zjištěn střet zájmů, a následně přijatých opatření, byl-li střet zájmů zjištěn

Střet zájmů nebyl zjištěn.

N. Odůvodnění nerozdělení nadlimitní veřejné zakázky na části (odůvodnění postupu, pokud není uvedeno v zadávací dokumentaci)

Nejedná se o nadlimitní veřejnou zakázku.

O. Odůvodnění požadavku na prokázání obratu (pokud není uvedeno v zadávací dokumentaci)

Zadavatel nestanovil požadavek na prokázání obratu.

Liberec 16. 5. 2019

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Za zadavatele:

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., v. r.
primátor města Liberec