



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

PR/SR 5/19  
CJ MML 137601/19

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce zadávané formou **zjednodušeného podlimitního řízení** v souladu s § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon“)

### „Navýšení kapacit MŠ Motýlek - stavba“

Zadavatel veřejné zakázky



**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1  
zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

červen 2019



## Obsah

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1</b>	<b>Předpokládaná hodnota zakázky.....</b>	<b>8</b>
<b>2.2</b>	<b>Kvalitativní parametry .....</b>	<b>8</b>
<b>2.3</b>	<b>Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV .....</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>POŽADAVKY NA KVALIFIKACI ZADAVATELE .....</b>	<b>9</b>
<b>5.1</b>	<b>Základní způsobilost.....</b>	<b>10</b>
<b>5.2</b>	<b>Profesní způsobilost .....</b>	<b>10</b>
<b>5.3</b>	<b>Technická kvalifikace .....</b>	<b>11</b>
<b>5.4</b>	<b>Podmínky pro prokazování kvalifikace .....</b>	<b>12</b>
5.4.1	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů).....	12
5.4.2	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí .....	13
5.4.3	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	13
<b>5.5</b>	<b>Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení.....</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>PODDODAVATELÉ .....</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>OBCHODNÍ PODMÍNKY .....</b>	<b>14</b>
<b>8.1</b>	<b>Platební podmínky .....</b>	<b>15</b>
<b>8.2</b>	<b>Záruky a sankce.....</b>	<b>15</b>
<b>8.3</b>	<b>Ostatní ujednání .....</b>	<b>15</b>
<b>9</b>	<b>HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>	<b>15</b>
<b>10</b>	<b>LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....</b>	<b>15</b>
<b>11</b>	<b>SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE.....</b>	<b>16</b>
<b>12</b>	<b>PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY .....</b>	<b>17</b>
<b>13</b>	<b>DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE .....</b>	<b>18</b>
<b>13.1</b>	<b>Písemné dotazy.....</b>	<b>18</b>
<b>13.2</b>	<b>Prohlídka místa plnění .....</b>	<b>18</b>
<b>14</b>	<b>DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....</b>	<b>18</b>
<b>15</b>	<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>19</b>

## Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Seznam poddodavatelů
- č. 5 Dokumentace pro provádění stavby
- č. 6 Výkaz výměr
- č. 7 Seznam obdobných zakázek



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## **Preambule**

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele:  
[https://zakazky.liberec.cz/contract\\_display\\_1204.html](https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1204.html)



## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
Telefonní spojení: +420 485 243 111  
Fax: +420 485 243 113  
Datová schránka: 7c6by6u  
www: www.liberec.cz  
Profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

### Osoby určené za zadavatele

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je pan Ing. Jaroslav Zámečník CSc., primátor statutárního města Liberec.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky je Ing. Michaela Maturová, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací.

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických je Ing. Hana Kotanidisová, specialista oddělení administrace projektů – projektový manažer.

Kontaktní osobou ve věcech veřejné zakázky je Ing. Jana Kolomazníková, referent oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 497, e-mail: kolomaznikova.jana@magistrat.liberec.cz.

### Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace ve smyslu § 36 odst. 4 zákona

FS Vision, s.r.o., IČ 22792902, se sídlem Boženy Němcové 54/9, Liberec 5 – Kristiánov (příloha č. 5 ZD)

### Upozornění pro dodavatele

V případě, že dodavatel bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v článku 13.1. Písemné dotazy.



## 2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

Předmětem plnění této veřejné zakázky je nástavba 2.NP jednoho pavilonu budovy mateřské školy a zajištění bezbariérovosti objektu v rámci projektu „**Navýšení kapacit MŠ Motýlek**“. Jedná se o projekt Integrovaného plánu rozvoje území aglomerace Liberec – Jablonec nad Nisou (dále jen „IPRÚ“) spolufinancovaný z prostředků Evropské unie – **Integrovaného regionálního operačního programu** – Infrastruktura pro předškolní vzdělávání – integrované projekty IPRÚ.

V rámci stavebních úprav bude realizována nástavba 2.NP jednoho pavilonu mateřské školy, vybudování výtahu a zajištění bezbariérového přístupu s cílem zvýšit kapacit mateřské školy o 1 oddělení (cca o 27 míst).

Předmět zakázky zahrnuje rovněž zpracování:

- **realizační dokumentace stavby (dále jen „RDS“)** – zpracována v 5 vyhotoveních (4x listinná forma + 1x v digitální formě ve formátu DWG nebo DGN a ve formátu PDF), přičemž RDS musí být zpracována v souladu se všemi povoleními stavby, s dokumentací pro stavební povolení a dokumentací pro provádění stavby;
- **dokumentace skutečného provedení stavby (dále jen „DSPS“)** - zpracována v 5 vyhotoveních (4x listinná forma + 1x v digitální formě ve formátu DWG nebo DGN a ve formátu PDF);
- **dokumentace o geodetickém zaměření** stavby včetně všech inženýrských sítí (dále jen „IS“) na staveništi a případných přeložek stávajících IS realizovaných v rámci stavby a její předání objednateli v 5 vyhotoveních (4x tištěná + 1x digitální forma) ve formátu DTM (digitální technická mapa zpracována jako nedílná součást Digitální mapy veřejné správy Libereckého kraje, která je dostupná na <https://dmvs.kraj-lbc.cz/>), přičemž součástí dokumentace geodetického zaměření stavby jsou:
  - doklady o vytyčení stavby;
  - geodetické zaměření skutečného provedení stavby – díla;
  - geometrický oddělovací plán pro případný vklad do katastru nemovitostí (dále jen „KN“) a případné majetkoprávní vyrovnání s vlastníky dotčených nemovitostí.

Podrobně je předmět zakázky vymezen ve smlouvě o dílo (viz příloha č. 3 ZD) a v projektové dokumentaci pro provádění stavby (viz příloha č. 5 ZD) vypracována společností FS Vision, s.r.o., IČ 22792902, se sídlem Boženy Němcové 54/9, Liberec 5 - Kristiánov.

Součástí nabídky účastníka a zároveň přílohou jeho návrhu smlouvy o dílo bude oceněný výkaz výměr (příloha č. 6 ZD).

### **Související činnosti a podmínky pro provádění díla**

Vybraný zhotovitel (dodavatel) je povinen v rámci plnění předmětu zakázky zajistit a do ceny díla zahrnout veškeré další činnosti související s realizací stavby. Všechny tyto níže uvedené související činnosti budou účastníkem oceněny v celkové konečné rekapitulaci, v příloze č. 6 této ZD.



Jedná se zejména o:

- geometrické zaměření staveniště včetně vytýčení směrového a výškového fixu;
- zajištění všech geodetických prací (včetně geometrického oddělovacího plánu) souvisejících s předmětem zakázky včetně vytýčení všech IS na staveništi;
- zajištění ochrany stávajících IS během provádění stavby;
- případné průzkumy konstrukcí vč. jejich vyhodnocení a návrh řešení v rámci zpracování RDS a realizace díla;
- případné pronájmy pozemků a zajištění povolení záboru veřejného prostranství či komunikací a povolení výkopových prací nutných k provedení prací, včetně úhrady poplatků;
- zajištění informovanosti občanů o způsobu obslužnosti dané lokality, ve které bude prováděna stavební činnost (možnosti parkování vozidel vč. určení náhradních parkovacích ploch v dané lokalitě po dobu provádění stavebních prací, možnostech zásobování, vjezdu záchranných integrovaných složek) s dostatečným předstihem a v dostatečné míře;
- koordinaci postupu výstavby a ostatních činností souvisejících s předmětem veřejné zakázky s vlastníky sousedních nemovitostí a vlastníky technické infrastruktury včetně jejich dodavatelů (voda, kanalizace, plyn, elektro a sdělovací kabely) a zajištění nepřetržitého přístupu a příjezdu k nemovitostem v dané lokalitě dotčeným stavbou, včetně zřízení případných provizorních přístupů a příjezdů;
- všechny činnosti z titulu vlastníka komunikace do doby předání a převzetí kompletně dokončeného díla zadavatelem bez vad a nedodělků (bezpečnost silničního provozu, úklid komunikace v letním, popř. zimním období, pojistné události z provozu na veřejné komunikaci vyplývající atd.);
- případné dohody a náhrady škod uživatelů nebo vlastníků sousedních nemovitostí (vč. případných ušlých zisků atd.) v rámci pojištění zhotovitele díla;
- přípojky vody, elektro a dalších IS pro zařízení staveniště, přičemž spotřebu těchto energií v průběhu stavby hradí zhotovitel;
- zajištění dopravního značení po dobu stavby;
- zajištění ostrahy stavby a staveniště;
- zajištění bezpečnosti při provádění stavby a zajištění ochrany životního prostředí a zeleně, zhotovitel bude zakázku realizovat tak, aby neměla nepříznivý dopad na životní prostředí a okolí stavby a dodržovat hygienické předpisy o ochraně okolí stavby před nadměrným hlukem;
- zajistit před uvedením stavby do užívání měření hluku z provozu nového vzduchotechnického zařízení prokazující soulad s § 30 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s § 12 nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, v planém znění, v noční době v chráněném venkovním prostoru stavby nejbližšího objektu k bydlení;
- zajištění případných dohod a náhrad škod dotčeným vlastníkům sítí a správcům v rámci realizace stavby;



- ostatní související práce potřebné ke kompletnímu dokončení díla podle projektové dokumentace pro provádění stavby, příslušných povolení a vyjádření v rámci realizace díla a platných norem a předpisů;
- zajištění čistoty na staveništi a zejména v jeho okolí, v případě potřeby zajistit čištění komunikací dotčených provozem zhotovitele, zejména výjezd a příjezd na staveniště;
- provádět stavby v souladu se stanovisky dotčených orgánů předmětné stavby, vyjádřeními vlastníků technické infrastruktury a povoleními k provádění stavby vydaným stavebním úřadem
- vypracování a projednání návrhu dočasných dopravních opatření a zajištění povolení zvláštního užívání komunikací v souladu s postupem výstavby včetně správních poplatků a povolení k užívání dalších, stavbou dotčených pozemků (sklárky materiálu, mezideponie atp.), a to i pro provádění oprav inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plynovod), včetně realizace těchto dopravních opatření;
- odvoz a likvidace odpadů stavby na skládku včetně poplatků ve smyslu platné legislativy;
- provedení všech zkoušek, revizí a dalších nutných úředních zkoušek potřebných k prokázání kvality a bezpečné provozuschopnosti díla a jeho součástí, včetně podrobných technických záznamů o průběhu a výsledcích těchto zkoušek;
- předání prohlášení o shodě na všechny použité materiály a zařízení a další doklady, související s plněním předmětu zakázky, které jsou nezbytné ke kolaudačnímu řízení (atesty, revize, certifikáty, protokoly o zkouškách, doklady o likvidaci odpadů v souladu s platnou legislativou atd.), provedení zaškolení pracovníků budoucího uživatele na obsluhu veškerého dodaného zařízení;
- provedení celkového úklidu stavby a dotčeného okolí, provedení likvidace zařízení staveniště do jednoho týdne od ukončení stavby;
- uvedení pozemků, jejichž úpravy nejsou součástí díla, ale budou stavbou dotčeny, po ukončení prací neprodleně do původního stavu;
- předání zástupci zadavatele dokladů o zpětném převzetí jednotlivých IS sítí jednotlivými správci;
- vedení průběžné dokumentace nemovitostí bezprostředně umístěných u předmětu zakázky;
- kompletní dodávku navržených systémových řešení včetně všech doplňujících prvků;
- provedení realizace stavby podle projektové dokumentace pro provádění stavby včetně dodržování dílčích termínů plnění dle plánu organizace výstavby, popř. projektu dopravních a inženýrských opatření;
- zpracování fotodokumentace z průběhu provádění stavby – projektu a její předání zadavateli po dokončení stavby v počtu min. 60 ks fotek měsíčně v elektronické podobě, přičemž fotodokumentace bude dokladovat průběh díla a bude dokumentovat postup stavby a zejména části stavby a konstrukce před jejich zakrytím;
- přípravu, pořízení a dodání potřebných podkladů a dokladů k podání žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí;
- odstranění příp. kolaudačních závad a provádění bezplatného záručního servisu během záruční lhůty;
- zhotovitel je povinen poskytnout součinnost a zajistit poskytnutí součinnosti svých poddodavatelů jmenovanému koordinátorovi BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění



- dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, a to po celou dobu realizace,
- zajistit zhotovení dočasného billboardu ve velikosti standardního euroformátu 2,1 m x 2,2 m (š x v) o spolufinancování stavby z EU, s uvedením názvu projektu, hlavního cíle projektu a označením publicity (dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP), jehož finální podobu musí schválit zadavatel a dále zajistit jeho umístění v prostoru staveniště po dobu výstavby;
  - zajistit zhotovení a osazení stálé pamětní desky vyrobena z odolného a trvalého materiálu o min. velikosti 0,3 m x 0,4 m o spolufinancování stavby z EU, s uvedením názvu projektu, hlavního cíle projektu a označením publicity (dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP), jehož finální podobu musí schválit zadavatel, po dokončení stavby;
  - jakékoliv další vedlejší výdaje potřebné pro realizaci tohoto díla;
  - zhotovitel je povinen předávat podklady týkající se položkového rozpočtu (oceněného výkazu výměr), soupisů provedených prací (zjišťovací protokoly), změn během výstavby (dodatky) a faktur za stavební práce v průběhu realizace stavby také v elektronické podobě a to ve formě souborů XLS a XML ve struktuře dle datového předpisu XC4; popis datového formátu XML je umístěn na stránkách [www.xc4.cz](http://www.xc4.cz);

zhotovitel se zavazuje vystavované faktury za stavební práce rozdělit na investiční a neinvestiční část.

## 2.1 Předpokládaná hodnota zakázky

---

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **10.789.000 Kč bez DPH**.

**Maximální hodnota veřejné zakázky je 12.947.800 Kč bez DPH.** V případě, že nabídková cena účastníka za předmět veřejné zakázky překročí tuto celkovou maximální nabídkovou cenu, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti v dotčené části zadávacího řízení vyloučí.

Účastník předloží cenovou nabídku, která musí zahrnovat veškeré položky, nutné pro zhotovení komplexního díla v požadovaném rozsahu a kvalitě dle příslušných norem a zákonů.

## 2.2 Kvalitativní parametry

---

Dílo musí splňovat podmínky projektové dokumentace pro provádění stavby, podmínky územního a stavebního povolení a musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN) nebo rovnocennými, s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky. Zhotovitel (dodavatel) bude při uplatňování norem postupovat jednotně na celé stavbě.

Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu, pokud není v projektové dokumentaci pro provádění stavby požadováno jinak.

Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR. Během realizace díla bude klást zhotovitel důraz na maximální kvalitu provedených prací.

Pokud projektová dokumentace pro provádění stavby obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které





platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry. V tom případě účastník v nabídce uvede obchodní názvy a výrobce těchto výrobků a materiálů, příp. údaje prokazující dodržení funkčních a kvalitativních parametrů min. v úrovni stanovené zadávací dokumentací.

### 2.3 Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

---

45214100-1 – Stavební úpravy budov mateřských škol

45000000-7 – Stavební práce

## 3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

Místem plnění veřejné zakázky je Mateřská škola „Motýlek“ příspěvková organizace, adresa: Broumovská 840/7, 460 01 Liberec 6.

## 4 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

**Zahájení plnění:** od protokolárního převzetí staveniště, předpokládaný termín převzetí staveniště je září/říjen 2019.

**Termín ukončení plnění:** nejpozději do 240 kalendářních dnů, počínaje dnem protokolárního předání staveniště zhotoviteli a konče dnem protokolárního předání díla bez vad a nedodělků zadavateli.

Zadavatel doporučuje všem účastníkům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou seznámit s problematikou předmětu plnění tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky. Informace o prohlídce místa plnění viz čl. 13.2 Prohlídka místa plnění.

### Časový a finanční harmonogram prací

Stavební práce je nutné sladit s provozem školky. Postup stavebních prací a dílčí termíny plnění budou obsahem závazného časového harmonogramu prací, které předloží účastník v samostatné příloze návrhu smlouvy o dílo. Časový harmonogram bude zpracován s týdenní podrobností. V návaznosti na časový harmonogram bude zpracován finanční harmonogram s měsíčním členěním. V průběhu provádění díla je možno tyto harmonogramy upravit v souladu s požadavky zadavatele a z důvodu klimatických překážek, vždy s předchozím souhlasem objednatele.

## 5 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI ZADAVATELE

---

Účastník, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. V nabídce může dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících jeho kvalifikaci nahradit předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci



v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

## 5.1 Základní způsobilost

---

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s § 74 odst. 1 zákona v návaznosti na § 75 odst. 1 zákona předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku ve smyslu § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku ve smyslu odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

- tato právnická osoba;
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastník může v nabídce prokázat splnění základní kvalifikace předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 ZD).

## 5.2 Profesní způsobilost

---

Účastník prokáže profesní způsobilost v souladu s § 77 zákona v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Účastník předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**.
- **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele**, nebo osob, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, tj. **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě v oborech souvisejících s předmětem zakázky, min. **v oboru pozemní stavby a to min. u osoby odpovědné za vedení**



**stavby.** U odpovědné osoby zároveň uvede její právní vztah k dodavateli (účastníkovi). V případě poddodavatele doloží doklady dle čl. 5.4.1 této ZD. Tato osoba bude uvedena ve Smlouvě o dílo v čl. 6 jako hl. stavbyvedoucí zhotovitele.

### 5.3 Technická kvalifikace

---

1) Účastník předloží **seznam stavebních prací** (příloha č. 7 ZD) poskytnutých dodavatelem **v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Za významnou zakázku obdobného charakteru zadavatel považuje rekonstrukci či výstavbu pozemních staveb.

V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a popis předmětu zakázky;
- rozsah - finanční objem každé zakázky v Kč bez DPH;
- doba plnění – dokončení stavebních prací a
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit

Tuto technickou kvalifikaci splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem (seznam + osvědčení) **alespoň 3 obdobné zakázky na výstavbu či rekonstrukci pozemních staveb s finančním objemem každé z nich min. ve výši 5 mil. Kč bez DPH**, realizované účastníkem za posledních 5 let.

2) Účastník dále doloží seznam techniků či technických útvarů (jména, funkce a pracovní a smluvní vztahy osob odpovědných za vedení realizace stavebních prací), jež se budou podílet na zakázce. **Minimální požadovaná úroveň – 1 osoba – hlavní stavbyvedoucí.** Prokázání doložením seznamu osob.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží osvědčení o odborné kvalifikaci a praxi dle zákona. Podmínkou je minimálně **5 let odborné praxe** hlavního stavbyvedoucího a jeho **autorizace** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, v oboru pozemní stavby. Prokázání doložením **strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu, včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených, podepsaných těmito členy týmu a autorizací.**

**Účastník může v nabídce prokázat splnění základní kvalifikace předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 ZD).**

Dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle odstavce 2 písm. a) považují za splněné, pokud byly stavební práce uvedené v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončeny.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 zákona (tj. referenční zakázky), použít stavební práce, které poskytl

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.



## 5.4 Podmínky pro prokazování kvalifikace

---

Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace mohou být v souladu s § 53 odst. 4 zákona předloženy v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 53 odst. 4 zákona nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost a profesní způsobilost (totožná se lhůtou pro podání nabídek). Tento seznam nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů vedeném v souladu s § 233 a následných zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

### 5.4.1 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku takové jiné osoby nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím takové jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona takovou jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kritéria technické kvalifikace, pak musí písemný závazek obsahovat též závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.



#### 5.4.2 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud zákona nebo zadavatel v těchto zadávacích podmínkách vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel v souladu s § 45 odst. 3 zákona předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

#### 5.4.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě, že nabídku podává **více osob společně** jako jeden dodavatel (účastník zadávacího řízení), zadavatel s odkazem na § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, **aby v nabídce byla předložena smlouva uzavřená mezi těmito osobami, z níž vyplývá, jaké bude rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky.** Taková smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena, nicméně z předložené smlouvy musí odpovědnost jednotlivých osob jednoznačně vyplývat.

Podává-li nabídku více osob společně, musí každá z nich v souladu s § 82 zákona prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) samostatně. Zbylou část profesní způsobilosti a technickou kvalifikaci musí prokázat jednotlivé osoby společně podávající nabídku v takovém rozsahu, který odpovídá jejich faktickému (ve smlouvě deklarovanému) podílu a zodpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

#### 5.5 Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel v souladu s § 88 zákona povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

### 6 PODDODAVATELÉ

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů (viz příloha č. 4 ZD), pokud jsou



účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

**Seznam bude obsahovat:** název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

**Vybraný dodavatel je povinen ve smyslu § 105 odst. 3 zákona předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů výše uvedených stavebních prací či služeb, které jsou poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří by se měli následně zapojit do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.**

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, má se zato, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavatelům a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit.

## 7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

---

Účastník stanoví nabídkovou cenu formou oceněného výkazu výměr (viz příloha č. 6 ZD) za celý vymezený předmět v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Zadavatel požaduje, aby byly vyplněny všechny položky a součásti výkazu výměr. Oceněný výkaz výměr v předepsané struktuře bude součástí nabídky (ve formátu PDF a XLS).

Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr. Jakékoliv zásahy do obsahu či množství stanovených zadavatelem v položkách výkazu výměr jsou, vyjma doplnění ceny, nepřipustné.

Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD).

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky, na pojištění předmětu a odpovědnosti za škody, včetně všech rizik a vlivů během provádění inženýrské činnosti. Cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

## 8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

---

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží návrh smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD), a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím



pověřených osob k provádění díla. Uvedení čísla pojistné smlouvy bude požadováno od vybraného dodavatele jako podmínka pro uzavření smlouvy, pokud jej již neuvedl v nabídce.

V návrhu smlouvy dodavatel označí zvýrazněním textu šedou barvou takové údaje, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje apod.) a nemohou být poskytnuty. V případě, že nebudou žádné údaje označeny šedou barvou (zvýrazněny), bude to považováno za souhlas s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy, má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v čl. 13.1 Písemné dotazy.

### 8.1 Platební podmínky

---

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

### 8.2 Záruky a sankce

---

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

### 8.3 Ostatní ujednání

---

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

## 9 HODNOCENÍ NABÍDEK

---

Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Nabídky budou hodnoceny tak, že podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH bude sestaveno pořadí nabídek. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude pak vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

## 10 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

---

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 22. 7. 2019 v 9:00 hodin.**

V souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí), linka technické podpory +420 538 702 719.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“).



V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

**Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:**

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (příloha č. 1 ZD);
- B. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka;**
- C. Doklady k prokázání kvalifikace** (příloha č. 2 ZD);
- D. Návrh smlouvy** (příloha č. 3 ZD);
- E. Oceněný výkaz výměr** (viz příloha č. 6 ZD)
- F. Časový a finanční harmonogram**
- G. Seznam poddodavatelů** (viz příloha č. 4 ZD)
- H. Seznam obdobných zakázek** (viz příloha č. 7 ZD)
- I. Přílohy (nepovinné)**

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci. **Účastník podpisem „titulního listu“ vyjadřuje svůj bezvýhradný souhlas s veškerým obsahem (veškerými částmi) nabídky.**

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

## **11 SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE**

Zadavatel je dle § 122 odst. 1 zákona povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla podle stanovených kritérií hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

**Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel písemně vyzve vybraného účastníka k předložení originálů nebo úředně ověřených dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.**

**Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel v případě právnické osoby zjistí údaje o jeho skutečném majiteli** podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V případě, že nelze údaje o skutečném majiteli zjistit, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem této právnické osoby





podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;

b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:

- výpis z OR nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu ze zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Vybraný účastník je povinen předložit zadavateli požadované doklady ve lhůtě stanovené v písemné výzvě, přičemž zadavatel může stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

**V případě, že účastník zadávacího řízení požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží nebo zadavatel zjistí, že účastník nesplňuje kvalifikaci nebo že nabízené plnění neodpovídá zadávacím podmínkám nebo že došlo ke střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 zákona, zadavatel tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyloučí. V takovém případě bude postupováno dle § 125 zákona.**

Pokud je vybraný dodavatel akciovou společností, pak je zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona povinen na základě údajů uvedených v obchodním rejstříku ověřit, zda má **vydány výlučně zaknihované akcie**. Nesplnění této podmínky je důvodem pro **vyloučení vybraného účastníka ze zadávacího řízení**. V případě akciové společnosti se sídlem v zahraničí bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 zákona.

Povinnost vyloučit účastníka dle předchozího odstavce se nevztahuje na akciové společnosti v 100% vlastnictví státu, obce nebo kraje.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 zákona stanovující povinnost elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným účastníkem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 zákona. V případech, kdy zákon nebo zadavatel požaduje po vybraném účastníkovi předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Po rozhodnutí o výběru dodavatele **zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení oznámí výběr dodavatele v souladu s § 50 zákona.**

## **12 PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY**

---

Při uzavření smlouvy postupuje zadavatel dle § 124 zákona.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy, a to tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

Neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy může být důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 124 zákona.



## 13 DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

### 13.1 Písemné dotazy

---

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v tomto zadávacím řízení musí mít písemnou formu a musí být učiněny v elektronické podobě.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Obdobný postup se uplatní při doručování prostřednictvím e-mailu (§ 570 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem: [posta@magistrat.liberec.cz](mailto:posta@magistrat.liberec.cz).

Písemná žádost o vysvětlení musí být doručena v souladu s § 98 odst. 3 zákona, tj. **nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit případně uveřejnit související dokumenty na profilu zadavatele i bez předchozí žádosti, a to nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### 13.2 Prohlídka místa plnění

---

**Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 8. 7. 2019 od 9:00 hod.** Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu Mateřská školy „Motýlek“ příspěvková organizace, adresa: Broumovská 840/7, 460 01 Liberec 6

Kontaktní osoba zadavatele ve věci prohlídky je Ing. Hana Kotanidisová, specialista oddělení administrace projektů, tel. +420 485 243 586 / 733 696 648. Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

## 14 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

---

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.



Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění v rámci veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

## **15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

---

Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, včetně jejich vysvětlení či případných úprav dle § 98 a 99 zákona, je účastník povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování nabídky.

Nesplnění podmínek účasti, resp. zadávacích podmínek či nedoložení jejich splnění, může vést k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 zákona nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

Tyto zadávací podmínky byly schváleny usnesením Radou města č. 637/2019 ze dne 18.6.2019.

### OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Za zadavatele: .....

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., v.r.  
primátor města Liberec