



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky

„Navýšení kapacit MŠ Motýlek – konvektomat“

Zakázka je zadávána jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 - 2020, verze 4, březen 2017.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

zastoupené ve věcech zadávání této zakázky Ing. Radka Loučková Kotasová, náměstkyně
primátora pro strategický rozvoj a dotace

květen 2020



Obsah

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
II. 1.	Předpokládaná hodnota zakázky.....	4
II. 2.	Kvalitativní parametry	5
II. 3.	Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV	5
III.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
IV.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
V.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
V. 1.	Základní způsobilost.....	6
V. 2.	Profesní způsobilost.....	6
V. 3.	Technická kvalifikace	6
V. 4.	Podmínky společné pro prokazování kvalifikace	7
VI.	PODDODAVATELÉ	8
VII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	9
IX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
X.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
X. 1.	Zadávací lhůta.....	10
X. 2.	Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami.....	11
XI.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	11
XII.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	11
XIII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	12

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh kupní smlouvy
- č. 4 Seznam poddodavatelů
- č. 5 Podrobná specifikace
- č. 6 Výkaz výměr

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona. Práva a povinnosti zadavatele se dále řídí Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 Ministerstva pro místní rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele:

https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1353.html



I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
Fax: +420 485 243 113
Datová schránka: 7c6by6u
www: www.liberec.cz
profil: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je Ing. Radka Loučková Kotasová, náměstkyně primátora pro strategický rozvoj a dotace.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky je Ing. Michaela Maturová, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací.

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických je Ing. arch. Jan Lajksner, technický specialista odboru strategického rozvoje a dotací.

Kontaktní osobou ve věcech veřejné zakázky je Ing. Jana Kolomazníková, referent oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 497, e-mail: kolomaznikova.jana@magistrat.liberec.cz



II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž konvektomatu včetně příslušenství do kuchyně do Mateřské školy „Motýlek“, Liberec, Broumovská 840/7, příspěvková organizace. **Podrobné požadavky na specifikaci konvektomatu a příslušenství jsou uvedeny v příloze č. 5 této ZD.** Dodavatelé se také musí při zpracování nabídky řídit výkazem výměr (příloha č. 6 ZD).

Předmětu plnění je dodávka:

- konvektomatu;
- gastronádob;
- podstavce pod konvektomat;
- kondenzační digestoře.

Zadavatel požaduje v rámci nabídky doložení technických listů k veškerému vybavení.

Dodavatel se zavazuje zajistit:

- demontáž a likvidaci původního zařízení;
- dopravu do místa plnění;
- rozmístění a montáž veškerého vybavení do místa plnění dle požadavků paní ředitelky mateřské školy;
- instalaci a připojení, odzkoušení a ověření správné funkce vybavení;
- předání veškerých dokumentů, jichž je potřeba k nakládání s výrobky a k jejich řádnému užívání - především návodů k obsluze v českém jazyce a záručních listů;
- případné zaškolení obsluhy vybavení (pověřeného zástupce mateřské školy);
- likvidaci obalů a odpadu;
- předání prohlášení o shodě (CE) dodávek, případně atesty nebo jiné dokumenty prokazující, že veškeré dodávky splňují zákonné požadavky, zejména požadavky zákona č. 22/1997 Sb.,
- záruční servis po dobu záruční lhůty.

Dodavatel si je vědom, že se jedná o projekt spolufinancovaného z Evropské unie z Integrovaného regionálního operačního programu.

II. 1. .Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **330.000 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nejvýše přípustná. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti v dotčené části výběrového řízení vyloučí.

Účastník předloží cenovou nabídku, která musí zahrnovat veškeré položky, nutné pro zhotovení komplexního díla v požadovaném rozsahu a kvalitě dle příslušných norem a zákonů.



II. 2. Kvalitativní parametry

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými obecně závaznými právními předpisy, případně technickými platnými normami (ČSN) a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Zadavatel má značný zájem na tom, aby v rámci realizace veřejné zakázky byly dodávány kvalitní výrobky a materiály, zadavatel proto v zadávacích podmínkách stanovuje minimální požadovaný standard předmětu plnění.

Pokud zadavatel zjistí, že dodavatelem nabízené výrobky a materiály neodpovídají minimálním požadovaným parametrům, nebo jím nabízené plnění nesplňuje parametry uvedené v nabídce, může být nabídka dodavatele vyloučena.

Pokud tato ZD či její přílohy obsahují požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak je to z důvodů, že se jedná o stávající zařízení v majetku zadavatele a systémy, se kterými musí být nabízené vybavení kompatibilní. V ostatních případech, pokud by se v některé části ZD takové požadavky nebo odkazy vyskytly, pak je to z důvodů, že stanovení technických podmínek jiným způsobem nemůže být dostatečně přesné a srozumitelné a je analogicky v souladu s § 89 odst. 6 zákona možné nabídnout i jiné, rovnocenné řešení. Pokud by se v některé části ZD vyskytly odkazy na normy nebo technické dokumenty podle § 90 odst. 1 nebo 2 zákona, potom je v souladu s § 90 odst. 3 zákona rovněž možné nabídnout i jiné, rovnocenné řešení. V takovém případě je však účastník zadávacího řízení povinen prokázat, že nabízené řešení je skutečně rovnocenné, tedy kvalitativně a funkčně plně srovnatelné se stanovenými technickými podmínkami.

II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

39141000-2 - Kuchyňský nábytek a zařízení

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Mateřská škola „Motýlek“ příspěvková organizace, adresa: Broumovská 840/7, 460 01 Liberec 6.

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění: ihned po nabytí účinnosti kupní smlouvy (předpoklad červenec/srpen 2020)

Dodávka a montáž bude uskutečněna na základě písemné výzvy k plnění zadavatele (kupujícího) zaslané dodavateli (prodávajícímu). Předpoklad odeslání písemné výzvy je červenec/srpen 2020.



Termín ukončení plnění: do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy dodavateli (prodávajícím).

Posledním dnem ukončení plnění zakázky bude den protokolárního předání zakázky bez vad zadavateli (kupujícím).

Zadavatel doporučuje všem účastníkům účast na prohlídce místa plnění, kde se s problematikou plnění mohou seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky a podepsání smlouvy.

Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola **XI. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY A KONZULTACE**.

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

V. 1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona. Splnění základní způsobilosti se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 2. Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

Účastník předloží **seznam 3 významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení**, v minimální hodnotě **150.000 Kč bez DPH** za dodávku a montáž kuchyňského vybavení.

Seznam bude předložen v následujícím členění:

- název a předmět obdobné zakázky,
- finanční objem poskytnutého plnění v Kč bez DPH (z předložených dokladů musí být zřejmé splnění výše uvedených limitů za každou jednu službu),
- doba plnění významné zakázky,



- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit.

Účastník může prokázat splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- *Prokázání splnění kvalifikace prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.*
- *Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně kopie originálů dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může také potřebné informace opatřit sám.*
- ***Pokud účastník již ve své nabídce předloží kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, budou tyto dokumenty zadavatelem uznány.***
- *Doklady prokazující splnění kvalifikace budou předloženy v prosté kopii. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka.*
- *Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.*
- *Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:*
 - a) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a*
 - b) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*
- *Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně.*
- *Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.*
- *Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.*



VI. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění poddodavatelů účastníka. Seznam poddodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (viz příloha č. 4 ZD) a následně samostatnou přílohu smlouvy.

Seznam bude obsahovat minimálně:

- název – obchodní jméno poddodavatele,
- základní identifikační údaje a
- přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Pokud účastník prostřednictvím poddodavatele zároveň prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí účastník v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti poddodavatelem čestným prohlášením a dále předložit písemný závazek k poskytnutí plnění veřejné zakázky s poddodavatelem (viz kapitola V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace).

Poddodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v písemném závazku.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodné rozsahu jako poddodavatel původní.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, má se zato, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit.

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět v souladu s touto ZD formou ocenění výkazu výměr (příloha č. 6 ZD), a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a v níže uvedeném členění i v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD).

Jakékoliv zásahy do obsahu či množství stanovených zadavatelem v položkách výkazu výměr jsou, vyjma doplnění ceny, nepřipustné.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.



Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany účastníka podepsaný návrh kupní smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla – plnění vymezeného díla.

Návrh kupní smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

Předložení nepodepsaného textu návrhu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka účastníka se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu kupní smlouvy.

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu kupní smlouvy.

IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního kritéria hodnocení, kterým je ekonomická výhodnost nabídky – **nejnižší nabídková cena**. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

X. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 15. 6. 2020 v 9:00 hodin.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevřívá.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. **Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy** v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí



být předložen jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce originál plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. **Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.**

Každá nabídka bude předána zadavateli ve dvou písemných vyhotoveních – v jednom originále a jedné kopii, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou nabídku). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené NÁZVEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY a heslem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT“. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Nemá-li účastník zpřístupněnou datovou schránku a požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, uvede tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. Titulní list nabídky** – obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. Obsah nabídky** – s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace** – čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZD)
- E. Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- F. Seznam poddodavatelů** (viz příloha č. 4 ZD)
- G. Oceněný výkaz výměr** (viz příloha č. 6 ZD)
- H. Technické listy**
- I. Přílohy** (nepovinné)

X. 1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůtu, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, stanovuje zadavatel na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.



X. 2. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 15. 6. 2020 v 10:00 hod. na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 2. patro, zasedací místnost č. 209. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku.

XI. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

1. Písemné dotazy

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 4. 6. 2020 od 10:00 hod. Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu Mateřská školy „Motýlek“ příspěvková organizace, adresa: Broumovská 840/7, 460 01 Liberec 6

Kontaktní osoba zadavatele ve věci prohlídky je Ing. Hana Kotanidisová, specialista oddělení administrace projektů, tel. +420 485 243 586 / 733 696 648. Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci

XII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.



- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, verze 4, březen 2017.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

Za zadavatele:
Ing. Radka Loučková Kotasová, v.r.
náměstkyně primátora