



Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

č. DS202000911

Poskytnutí služeb TDS a koordinátora BOZP na akci

„Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ Na Výběžku“

Článek I.

Smluvní strany

Příkazce:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec
zastoupené: panem Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města
zástupce ve věcech smluvních: paní Ing. Radkou Loučkovou Kotasovou, náměstkyní primátora pro strategický rozvoj a dotace
ve věcech plnění smlouvy: paní Ing. Michaelou Maturovou, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací
ve věcech technických: Pavlem Smaržem, technickým specialistou odboru strategického rozvoje a dotací
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
telefon: 485 243 111
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
dále jen „příkazce“

Příkazník:

D. stavby s.r.o.

se sídlem: Třtí 13. 463 44 Sychrov
zastoupený: [REDACTED] atelem
bankovní spojení: [REDACTED]
IČO: 28662482
DIČ: CZ28662482
Registrace: zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajský soud v Ústí n. Labem, oddíl C, vložka č. 259 23
dále jen „příkazník“

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)



Článek II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy, v rámci projektu Integrovaného plánu rozvoje území aglomerace Liberec – Jablonec nad Nisou (dále jen „IPRÚ“) spolufinancovaného z prostředků Evropské unie – Integrovaného regionálního operačního programu – Infrastruktura pro vzdělávání – Integrované projekty IPRÚ s názvem „Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ Na Výběžku“, je:

1. **zajištění funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“)**. Příkazník se zavazuje zajišťovat funkci koordinátora BOZP v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedeného projektu a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smlouvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.
2. **Činnost** bude zahrnovat zpracování plánu (aktualizaci) BOZP, přípravu hlášenky na OIP a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění.
3. Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy zajistit veškeré **další činnosti související s funkcí koordinátora BOZP na staveništi** a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.
4. Inženýrská činnost včetně zajištění funkce TDS při realizaci stavby - je specifikovaná níže.

Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

Ad 1) a 2) **Zpracování (aktualizace) plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP**

dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništech, v platném znění, zejména se jedná o tyto činnosti:

I. zpracovat a předat příkazci:

- v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací na staveništi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a průběžně ho aktualizovat, a informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout
- zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkách staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce.
- zpracovat a předat příkazci „Oznámení o zahájení prací“, a to v dostatečném časovém předstihu

II. navrhovat zhotoviteli projektové dokumentace stavby:

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
- ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu



práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

- do časového harmonogramu postupu prací vyznačení kritických bodů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

III. poskytovat:

- odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
- odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- odbornou podporu příkazci při jednáních s orgány státní správy a samosprávy

IV. koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání

V. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat

VI. sledovat s ohledem na BOZP:

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat zjednání nápravy,
- zda zhotovitel a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná a přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná

VII. kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání

VIII. spolupracovat:



- na vyžádání při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- na vyžádání se zástupci zhotovitele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi

IX. zúčastňovat se:

- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- porad vedení stavby a kontrolních dnů, kde informuje o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP

X. vést následující dokumentaci:

- inspekční deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu týdenní kontrolní činnosti (minimálně jedné návštěvy týdně), zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny. Výstupy z inspekčního deníku předkládá koordinátor BOZP 1x týdně a 1x měsíčně příkazci.
- databázi zjištěných závad, vytvářet přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace

XI. provádět:

- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby včetně přípravy k zaslání oznámení příslušnému úřadu

XII. zpracovat:

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ s náležitostmi a doručit jej v termínu jménem příkazce (na základě jím zasláné plné moci) příslušnému inspektorátu práce, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. Kopie oznámení koordinátor BOZP předává průběžně příkazci.
- a předat příkazci opravu „Manuálu údržby stavby“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby
- a předat deník koordinátora BOZP (v digitální či tištěné formě) příkazci po dokončení stavby

XIII. zajišťovat:

- odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

XIV. Po kolaudaci stavby, nebo uvedení do zkušebního provozu konzultovat otázky bezpečné práce s uživatelem a správcem stavby apod.

Příkazník je povinen vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací.



Ad 4) Inženýrská činnost bude zahrnovat:

- a) Technický dozor stavebníka (TDS)
- b) Inženýrskou činnost k předání dokončené stavby
- c) Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy - předmětu zakázky zajistit veškeré **další činnosti související s inženýrskou činností, TDS na staveništi** a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.

Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

Ad 4a) Inženýrská činnost při realizaci stavby – technický dozor stavebníka (TDS) – výkon funkce bude prováděn v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a bude zahrnovat především:

- Účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavby, průběžnou kontrolu kvality, kvantity prováděných prací a časového postupu prací dle odsouhlaseného harmonogramu
- Provádění kontroly a odsouhlasení realizační dokumentace stavby
- Denní přítomnost na stavbě, průběžné informování a komunikace s dodavatelem, investorem
- Každodenní schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – projednání a kontrola činností
- Průběžnou kontrolu a odsouhlasení každodenního vedení stavebního deníku a montážního deníku
- Organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost dle potřeby (předpoklad min. 1x za 7 dní)
- Dohled nad dodržáním projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením
- Sledování postupu výstavby z hlediska technického a časového plánu výstavby
- Přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených instalací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledku kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek
- Odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nenavýšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- Zajištění fotodokumentace v průběhu realizace stavby
- Zajištění operativních stanovisek, povolení, apod.
- Průběžnou kontrolu a přípravu dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí
- Účast při předání a převzetí stavby po ukončení stavby
- Kontrolu úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem
- Kontrolu odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení



- Kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci a jejich souladu se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání příkazci. TDS stvrzuje finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů upozorní TDS neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti.

Ad 4 b) Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby:

- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby zhotovitelem stavby;
- příprava a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení;
- účast na kolaudačním řízení;
- zabezpečení splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a zabezpečení případného odstranění zjištěných kolaudačních závad;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání zadavateli;
- kontrola a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání zadavateli;
- zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby;
- uchování všech dokumentů stavby v elektronické podobě na nosičích poskytnutých zhotovitelem po dobu alespoň 3 let ode dne kolaudace stavby.

Příkazník je povinen v souvislosti s činností TDS vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací.

Příkazník je povinen v rámci plnění této příkazní smlouvy - předmětu zakázky zajistit veškeré další činnosti související s inženýrskou činností, TDS na staveništi a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.

III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
2. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně 3 pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.



IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
3. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
4. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
5. Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
6. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Článek V.

Termín plnění

1. Činnost dle této smlouvy bude zahájena po nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy příkazce příkazníkovi.
 - a) Ukončení činnosti koordinátora BOZP se stanoví k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby objednateli a předáním dokumentace k činnosti BOZP příkazci (předpoklad 05/2021)- předpokládaná doba plnění v délce 9 měsíců
 - b) Ukončení technického dozoru stavebníka (TDS) se stanoví do 30 dnů od ukončení realizace stavby (předpoklad k 06/2021) – předpokládaná doba plnění v délce 10 měsíců
 - c) Ukončení inženýrské činnosti ke kolaudaci stavby se stanoví k datu vydání kolaudačního rozhodnutí.
2. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.
3. Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
 - o neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce



- pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem)
- v důsledku vyšší moci

Článek VI.

Odměna za obstarání záležitostí

1. Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka podané v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ Na Výběžku“ ze dne 27.7. 2020, a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Předpokládaný objem služeb v hodinách	Cena za 1 hodinu v Kč bez DPH	Cena za předpokládaný objem služeb v Kč bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Zpracování (aktualizace) plánu BOZP	20	650,00	13 000,00	2 730,00	15 730,00
Zajištění funkce koordinátora BOZP dle zákona č.309/2006 Sb.	100	600,00	60 000,00	12 600,00	72 600,00
Zajištění činnosti TDS	180	600,00	108 000,00	22 680,00	130 680,00
Inženýrská činnost k předání stavby a kolaudaci stavby	17	700,00	11 900,00	2 499,00	14 399,00
Celková nabídková cena			192 900,00	40 509,00	233 409,00

2. Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
3. **Celková odměna je stanovena jako maximální**, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. **Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě**, včetně nákladů na pojištění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.
4. V případě, že z jakýchkoliv důvodů dojde k prodloužení termínu dokončení stavby oproti původnímu termínu 9 měsíců, je příkazník oprávněn požadovat odměnu za činnosti související s prodloužením výkonu funkce koordinátora BOZP a TDS na základě předložení cenové nabídky s původní hodinovou sazbou.
5. Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
6. Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.



Článek VII.

Platební podmínky

1. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu - **faktury** vystavené příkazníkem po provedení a dle **oceněných jednotlivých činností:**

- po vypracování (aktualizaci) plánu BOZP – fakturováno jednorázově
- plnění koordinátora BOZP – fakturováno 2x za dobu trvání akce (první po uplynutí ½ doby plánované výstavby)
- plnění TDS – fakturováno 2x za dobu trvání akce (první po uplynutí ½ doby plánované výstavby)
- inženýrské činnosti k dokončení stavby – fakturováno jednorázově po vydání kolaudačního rozhodnutí

Zálohy příkazce neposkytuje.

2. Podkladem pro vystavení dílčích faktur bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem. Soupis provedených prací vypracuje příkazník podle nabídkového rozpočtu.

3. Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č.235/2004 Sb., v platném znění, číslo příkazní smlouvy a název akce/projektu „Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ Na Výběžku“ včetně čísla projektu **bude upřesněno po podání žádosti o dotaci.**

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.

4. Pro splatnost faktury se sjednává **lhůta 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Článek VIII.

Záruky a pojištění

1. Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce 60 měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.

2. Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.

3. Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.

4. Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

5. Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši 14 milionů. Nárok na



náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

Článek IX.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvenou neúčast při předání a převzetí stavby.**
2. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč za nezpracování závěrečného vyhodnocení stavby v dohodnutém termínu.**
3. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.**
4. V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. **ve výši 0,05 % z nezaplacené částky** za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
5. Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
6. Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

X. Poddodavatelé

1. Příkazník je oprávněn využít pro plnění dílčích částí předmětu smlouvy spolupráce poddodavatelů.
2. V každém případě příkazník odpovídá za řádnost a včasnost plnění smlouvy, jako by toto prováděl sám.
3. Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění díla možná v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní a rovněž po předchozím písemném souhlasu příkazce.

Článek XI.

Ukončení smlouvy

Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou dílčí faktury delší než 90 dní a případů, které předvírají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.



Článek XII.

Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje provádět z průběhu výstavby fotodokumentaci v digitální formě v počtu min 40 ks fotek měsíčně. Fotodokumentaci předá ve 2 vyhotoveních příkazci (1 x v průběhu výstavby, 1 x před dokončením stavby).
3. Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
4. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
5. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací činností. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2032.

Článek XIII.

Doložky

1. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
4. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.



6. Smluvní strany shodně prohlašují, že cena určená ve smlouvě je cenou obvyklou ve smyslu § 2999 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
4. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a dva (2) příkazník.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

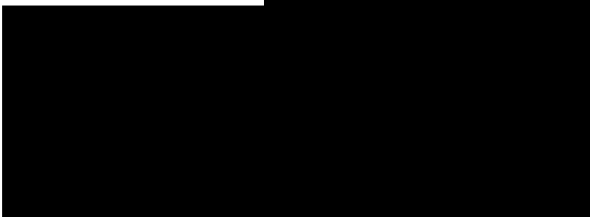
Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Nabídka

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

V Liberci dne

Za příkazce:

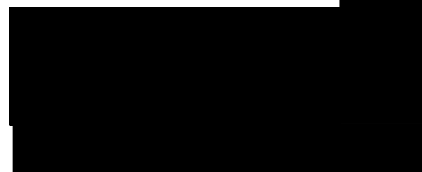


Ing. Radka Loučková Kotasová
náměstkyně primátora

V Liberci dne

Za příkazníka:

D. stavby s.r.o.



jednatel Vladimír Drnec

KOPIE

Nabídky

**Výběr poskytovatele služeb TDS a koordinátora BOZP na akci
„Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ Na Výběžku“**

D. stavby s.r.o.

27.7.2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 1

Titulní list nabídky

podané v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby:

**Výběr poskytovatele služeb TDS a koordinátora BOZP na akci
„Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ Na Výběžku“**

Zadavatel: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Zastoupený: Ing. Radkou Loučkovou Kotasovou, náměstkyní primátora pro strategický rozvoj a dotace

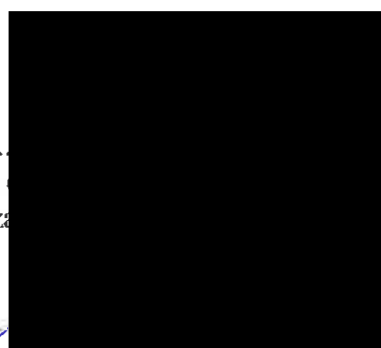
Účastník:	D. stavby s.r.o.
IČ:	28662482
DIČ:	CZ28662482
Sídlo (místo podnikání a bydliště) účastníka:	Třtí 13. 463 44 Sychrov
Adresa pro doručování (liší-li se od sídla účastníka):	Třtí 13. 463 44 Sychrov
Statutární orgán účastníka:	Vladimír Drnec
Osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka:	Vladimír Drnec
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):	Krajský soud v Ústí n. Labem, oddíl C, vložce č.259 23
Telefon, fax, (e-mail):	[REDACTED]
ID datové schránky:	[REDACTED]
Bankovní spojení:	[REDACTED]

Nejvýše přípustná celková nabídková cena v Kč bez DPH ...192 900,00 Kč
DPH v Kč ... 40 509,00 Kč
Nejvýše přípustná celková nabídková cena v Kč včetně DPH ...233 409,00 Kč

Účastník prohlašuje, že podává nabídku na základě zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. Před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nutné ke kompletní realizaci veřejné zakázky.

V .Třtí 13. Sychrov..... dne ..27.7.2020

....Vladimír Drnec...
Jméno a podpis
jménem či za



Obsah nabídky

Výběr poskytovatele služeb TDS a koordinátora BOZP na akci „Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ Na Výběžku“

Úvodní list nabídky - ORIGINAL (KOPIE)	- 1. list
Titulní list nabídky	- 1. list
Obsah nabídky	- 1. list
Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka	- 1. list
- Vypis z obchodního rejstříku	
Doklady k prokázání kvalifikace	
- Čestné prohlášení	- 3. listy
- Osvědčení o autorizaci stavebního technika	- 1. list
- Osvědčení odborné způsobilosti koordinátora BOZP	- 1. list
- Písemný závazek poddodavatele	- 1. list
- Čestné prohlášení – Václav Fiala	- 1. list
-	
Příkazní smlouva	- 12. listů
- Cenová nabídka	- 1. list
Seznam poddodavatelů	- 1. list
Celkový počet listů nabídky	= 25. listů

V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl C, vložka 25923



Datum zápisu: 21. května 2008

Obchodní firma: D.stavby, s.r.o.

Sídlo: Liberec 16, Vřesová 129, PSČ 460 15

Identifikační číslo: 286 62 482

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

- provádění staveb, jejichž změn a odstraňování

Statutární orgán:

jednatel: Jana Drncová, r.č. 546230/0273
Liberec XVI, Vřesová 129, PSČ 460 15

den vzniku funkce: 21. května 2008

jednatel: Vladimír Drnec, r.č. 601119/0075

Liberec XVI, Vřesová 129, PSČ 460 15

den vzniku funkce: 6. října 2008

Jednatel zastupuje společnost samostatně v plném rozsahu. Je-li k jednání třeba písemného úkonu, podepisuje se společnost tak, že k obchodní firmě společnosti připojí svůj podpis jednatel.

Společníci:

Vladimír Drnec, r.č. 601119/0075

Liberec XVI, Vřesová 129, PSČ 460 15

Vklad: 100 000,- Kč

Splaceno: 100 %

Obchodní podíl: 50%

Jana Drncová, r.č. 646230/0273

Liberec XVI, Vřesová 129, PSČ 460 15

Vklad: 100 000,- Kč

Splaceno: 100 %

Obchodní podíl: 50%

Zakládací kapitál: 200 000,- Kč

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Krajský soud v Ústí nad Labem - pobočka Liberec

Číslo výpisu: 677/2011



Vyhotovil: Jiří Čermák



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

účastníka o splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon) realizováno postupem dle zákona

Název veřejné zakázky:

Výběr poskytovatele služeb TDS a koordinátora BOZP na akci „Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ Na Výběžku“

Identifikační údaje zadavatele:

Název: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
IČ: 00262978
Adresa sídla: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Identifikační údaje účastníka:

Obchodní firma/název: D. stavby s.r.o.
IČ: 28662482
Adresa sídla: Třtí 13, 463 44 Sychrov
Osoba oprávněná jednat jménem
či za účastníka: Vladimír Drnec

Tímto čestně prohlašuji, že splňuji:

Základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona požadovanou zadavatelem, neboť nejsem dodavatelem, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Profesní způsobilost požadovanou zadavatelem, neboť jsem držitelem:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – tj. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím (pokrývajícím) předmět veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro výkon TDS a BOZP;
- **dokladu prokazujícího, že jsem odborně způsobilý** nebo disponuji osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuji, tj.
 - o osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a dále
 - o oprávnění k výkonu vybraných činností ve výstavbě (osvědčení o autorizaci či osvědčení o registraci v případě osob usazených nebo hostujících), autorizovaný inženýr, technik a stavitel (IP00,TP00,SP00), podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, dle § 5, odst. 3, písmena a) v oboru **pozemní stavby**.

Technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem, neboť jsem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení realizoval alespoň:

Dvě významné zakázky, jejichž předmětem bylo zajištění technického dozoru stavby, v minimální hodnotě 70.000 Kč bez DPH za každé jedno zajištění

Název a předmět obdobné zakázky	Cena v Kč bez DPH	Doba poskytnutí	Název objednatele včetně uvedení kontaktu
Rodinný dům- výstavba nového R.D. vč. řemesel-slужby TDI	150 200,00 Kč	06.2018-12.2019	Ing. David Pastva Tel-603507531
Bytový dům rekonstrukce-TDI	99 000,00 Kč	10.2018-08.2019	Bc. Pavla Kalíková Tel-777980676

Informace doplní účastník



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Dvě významné zakázky, jejichž předmětem bylo zajištění BOZP, v minimální hodnotě 40.000 Kč bez DPH za každé jedno zajištění

Název a předmět obdobné zakázky	Cena v Kč bez DPH	Doba poskytnutí	Název objednatele včetně uvedení kontaktu
Administrativní budova	264 462,00 Kč	2018-2019	AB Eurovia, Ing Sýkora – 731 601 155
Rakovník – bazén	181 818,00 Kč	2018-2019	Ing. Raška – 602 213 572

Informace doplní účastník

Účastník, se kterým má být na základě rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli minimálně kopie originálů dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy (viz Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1).

V Třetí 13. Sychrov dne 27.7.2020

Vladí

Jméno a podpis
jménem či z

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 30382

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Vladimír Drnec

inženýr a příjmatel

601119/0075

roční číslo

je

autorizovaným technikem

v oboru

pozemní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

0501016

a je oprávněn používat autorizační razítko, jehož kontrolní číslo
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 4.12.2007

Ing. Václav Alch
předseda ČKAIT



TUV SUD Czech s.r.o., Novodvorská 994/138, 142 21 Praha 4

Účelem akreditace pro poskytování služeb fyzickým osobám z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") a podle ustanovení § 8 odst. 1 a odst. 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o úspěšném vykonání periodicke zkoušky má podle ustanovení § 10 odst. 3 zákona platnost 5 let ode dne jejího vykonání.

vydává

OSVĚDČENÍ

**o získání odborné způsobilosti
k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na
staveništi**

Evidenční číslo: TUV/026/KOO/2018

Václav Fiala

Datum a místo narození: 28.07.1945, Březnice

úspěšně vykonal/la dne 14.06.2018 periodickou zkoušku z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace TUV SUD Czech s.r.o., Novodvorská 994/138, Praha 4. Toto osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání periodicke zkoušky z této odborné způsobilosti podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb. kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") a podle ustanovení § 8 odst. 1 a odst. 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o úspěšném vykonání periodicke zkoušky má podle ustanovení § 10 odst. 3 zákona platnost 5 let ode dne jejího vykonání.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let

Platnost tohoto osvědčení je do: 14.06.2023

Datum vydání osvědčení: 14.06.2018

Ing. Milošlav Burda
předseda odborné
zkušební komise

Ing. Oleg Spruzina
držitel akreditace
TUV SUD Czech s.r.o.



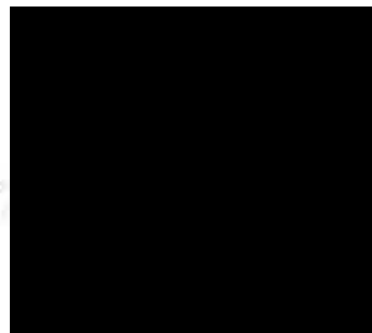
Písemný závazek poddodavatele.

Já níže uvedený **Václav Fiala** IČ: 41282086 se sídlem
Chomutov Bezručova 4270

Tímto čestně prohlašuji, že jsem osobou ,jejimž prostřednictvím
Firma **D.Stavby s.r.o** IČ 28662482 se sídlem Trti 13 463044 Sychrov,
prokazuje plnění chybějící část profesní a technické způsobilosti,
pro plnění veřejné zakázky „**Výběr poskytovatele služeb TDS a
Koordinátora BOZP**“ na stavební akci „**ZŠ na Výběžku-Optimalizace
Kapacit**“

Zároveň se zavazuji, že v případě reálného plnění této zakázky firmou
D.Stavby s.r.o budu pro tuto firmu vykonávat jako poddodavatel,
výkon činnosti **Koordinátora BOZP** a poskytnu nezbytné věci a práva,
s nimiž firma **D.Stavby s.r.o**
bude v rámci plnění veřejné zakázky oprávněna disponovat.

V Chomutově 28.7.2020.



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Identifikační údaje účastníka:

Obchodní firma-název : **Fiala Václav**

IČ : **412 82 086**

Adresa sídla : **Chomutov Bezručova 4270 PSČ 430 01**

Osoba oprávněná jednat : **Fiala Václav**

Tímto místopřísežně prohlašuji, že jako poddodavatel účastníka řízení

D.stavby s.r.o Třtí 13 463 44 Sychrov IČ, o předmětnou zakázku

„ZŠ na Výběžku-Optimalizace kapacit“

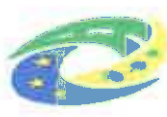
Splňuji základní odbornou způsobilost ve smyslu § 74 zákona

V Chomutově 28.7.2020

oprávněná osoba

Fiala Václav





Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

příkazce č.

Poskytnutí služeb TDS a koordinátora BOZP na akci

„Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ Na Výběžku“

Článek I.

Smluvní strany

Příkazce:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem:

nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec

zastoupené:

panem Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem
města

zástupce ve věcech smluvních:

paní Ing. Radkou Loučkovou Kotasovou, náměstkyní
primátora pro strategický rozvoj a dotace

ve věcech plnění smlouvy:

paní Ing. Michaelou Maturovou, vedoucí odboru
strategického rozvoje a dotací

ve věcech technických:

Pavlem Smaržem, technickým specialistou odboru
strategického rozvoje a dotací

IČ:

00262978

DIČ:

CZ00262978

telefon:

485 243 111

bankovní spojení:

Č. 16000000000000000000, a.s.

číslo účtu:

dále jen „příkazce“

Příkazník:

[D. stavby s.r.o.]

se sídlem:

[Tř. 13. 463 44]

zastoupený:

[Vladimír Dvořák]

bankovní spojení:

IČO:

[28662482]

DIČ:

[CZ28662482]

Registrace: zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u [Krajský soud v Ústí n. Labem], oddíl [C],
vločka [č. 259 23]

dále jen „příkazník“

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)



Článek II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy, v rámci projektu Integrovaného plánu rozvoje území aglomerace Liberec – Jablonec nad Nisou (dále jen „IPRÚ“) spolufinancovaného z prostředků Evropské unie – Integrovaného regionálního operačního programu – Infrastruktura pro vzdělávání – Integrované projekty IPRÚ s názvem „Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ Na Výběžku“, je:

1. **zajištění funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“).** Příkazník se zavazuje zajišťovat funkci koordinátora BOZP v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedeného projektu a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smlouvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.
2. **Činnost** bude zahrnovat zpracování plánu (aktualizaci) BOZP, přípravu hlášenky na OIP a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění.
3. Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy zajistit veškeré **další činnosti související s funkcí koordinátora BOZP na staveništi** a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.
4. Inženýrská činnost včetně zajištění funkce TDS při realizaci stavby - je specifikovaná níže.

Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

Ad 1) a 2) **Zpracování (aktualizace) plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP**

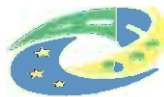
dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništech, v platném znění, zejména se jedná o tyto činnosti:

I. zpracovat a předat příkazci:

- v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací na staveništi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a průběžně ho aktualizovat, a informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout
- zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkách staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce.
- zpracovat a předat příkazci „Oznámení o zahájení prací“, a to v dostatečném časovém předstihu

II. navrhopvat zhotoviteli projektové dokumentace stavby:

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
- ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu



práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

- do časového harmonogramu postupu prací vyznačení kritických bodů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

III. poskytovat:

- odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
- odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- odbornou podporu příkazci při jednáních s orgány státní správy a samosprávy

IV. koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání

V. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat

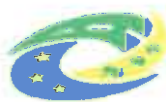
VI. sledovat s ohledem na BOZP:

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat zjednání nápravy,
- zda zhotovitel a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná a přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná

VII. kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání

VIII. spolupracovat:



- na vyžádání při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- na vyžádání se zástupci zhotovitele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi

IX. zúčastňovat se:

- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- porad vedení stavby a kontrolních dnů, kde informuje o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP

X. vést následující dokumentaci:

- inspekční deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu týdenní kontrolní činnosti (minimálně jedné návštěvy týdně), zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny. Výstupy z inspekčního deníku předkládá koordinátor BOZP 1x týdně a 1x měsíčně příkazci.
- databázi zjištěných závad, vytvářet přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace

XI. provádět:

- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby včetně přípravy k zaslání oznámení příslušnému úřadu

XII. zpracovat:

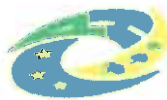
- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ s náležitostmi a doručit jej v termínu jménem příkazce (na základě jím zasláné plné moci) příslušnému inspektorátu práce, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. Kopie oznámení koordinátor BOZP předává průběžně příkazci.
- a předat příkazci opravu „Manuálu údržby stavby“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby
- a předat deník koordinátora BOZP (v digitální či tištěné formě) příkazci po dokončení stavby

XIII. zajišťovat:

- odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

XIV. Po kolaudaci stavby, nebo uvedení do zkušebního provozu konzultovat otázky bezpečné práce s uživatelem a správcem stavby apod.

Příkazník je povinen vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací.



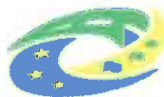
Ad 4) Inženýrská činnost bude zahrnovat:

- a) Technický dozor stavebníka (TDS)
- b) Inženýrskou činnost k předání dokončené stavby
- c) Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy - předmětu zakázky zajistit veškeré **další činnosti související s inženýrskou činností, TDS na staveništi** a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.

Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

Ad 4a) Inženýrská činnost při realizaci stavby – technický dozor stavebníka (TDS) – výkon funkce bude prováděn v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a bude zahrnovat především:

- Účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavby, průběžnou kontrolu kvality, kvantity prováděných prací a časového postupu prací dle odsouhlaseného harmonogramu
- Provádění kontroly a odsouhlasení realizační dokumentace stavby
- Denní přítomnost na stavbě, průběžné informování a komunikace s dodavatelem, investorem
- Každodenní schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – projednání a kontrola činností
- Průběžnou kontrolu a odsouhlasení každodenního vedení stavebního deníku a montážního deníku
- Organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost dle potřeby (předpoklad min. 1x za 7 dní)
- Dohled nad dodržením projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením
- Sledování postupu výstavby z hlediska technického a časového plánu výstavby
- Přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených instalací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledku kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek
- Odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nenavýšují náklady stavby, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- Zajištění fotodokumentace v průběhu realizace stavby
- Zajištění operativních stanovisek, povolení, apod.
- Průběžnou kontrolu a přípravu dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí
- Účast při předání a převzetí stavby po ukončení stavby
- Kontrolu úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem
- Kontrolu odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení



- Kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci a jejich souladu se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání příkazci. TDS stvrzuje finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů upozorní TDS neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti.

Ad 4 b) Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby:

- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby zhotovitelem stavby;
- příprava a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení;
- účast na kolaudačním řízení;
- zabezpečení splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a zabezpečení případného odstranění zjištěných kolaudačních závad;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání zadavateli;
- kontrola a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání zadavateli;
- zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby;
- uchování všech dokumentů stavby v elektronické podobě na nosičích poskytnutých zhotovitelem po dobu alespoň 3 let ode dne kolaudace stavby.

Příkazník je povinen v souvislosti s činností TDS vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací.

Příkazník je povinen v rámci plnění této příkazní smlouvy - předmětu zakázky zajistit veškeré další činnosti související s inženýrskou činností, TDS na staveništi a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.

III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
2. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně 3 pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.



IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
3. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
4. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
5. Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
6. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Článek V.

Termín plnění

1. Činnost dle této smlouvy bude zahájena po nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy příkazce příkazníkovi.
 - a) Ukončení činnosti koordinátora BOZP se stanoví k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby objednateli a předáním dokumentace k činnosti BOZP příkazci (předpoklad 05/2021)- předpokládaná doba plnění v délce 9 měsíců
 - b) Ukončení technického dozoru stavebníka (TDS) se stanoví do 30 dnů od ukončení realizace stavby (předpoklad k 06/2021) – předpokládaná doba plnění v délce 10 měsíců
 - c) Ukončení inženýrské činnosti ke kolaudaci stavby se stanoví k datu vydání kolaudačního rozhodnutí.
2. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.
3. Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
 - o neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce



- o pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem)
- o v důsledku vyšší moci

Článek VI.

Odměna za obstarání záležitostí

1. Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka podané v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ Na Výběžku“ ze dne X. X. 2020, a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Předpokládaný objem služeb v hodinách	Cena za 1 hodinu v Kč bez DPH	Cena za předpokládaný objem služeb v Kč bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Zpracování (aktualizace) plánu BOZP	20	650,00	13 000,00	2 730,00	15 730,00
Zajištění funkce koordinátora BOZP dle zákona č.309/2006 Sb.	100	600,00	60 000,00	12 600,00	72 600,00
Zajištění činnosti TDS	180	600,00	108 000,00	22 680,00	130 680,00
Inženýrská činnost k předání stavby a kolaudaci stavby	17	700,00	11 900,00	2 499,00	14 399,00
Celková nabídková cena			192 900,00	40 509,00	233 409,00

2. Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
3. **Celková odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, včetně nákladů na pojištění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.**
4. V případě, že z jakýchkoliv důvodů dojde k prodloužení termínu dokončení stavby oproti původnímu termínu 9 měsíců, je příkazník oprávněn požadovat odměnu za činnosti související s prodloužením výkonu funkce koordinátora BOZP a TDS na základě předložení cenové nabídky s původní hodinovou sazbou.
5. Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
6. Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.



Článek VII.

Platební podmínky

1. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu - **faktury** vystavené příkazníkem po provedení a dle **oceněných jednotlivých činností**:

- po vypracování (aktualizaci) plánu BOZP – fakturováno jednorázově
- plnění koordinátora BOZP – fakturováno 2x za dobu trvání akce (první po uplynutí ½ doby plánované výstavby)
- plnění TDS – fakturováno 2x za dobu trvání akce (první po uplynutí ½ doby plánované výstavby)
- inženýrské činnosti k dokončení stavby – fakturováno jednorázově po vydání kolaudačního rozhodnutí

Zálohy příkazce neposkytuje.

2. Podkladem pro vystavení dílčích faktur bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem. Soupis provedených prací vypracuje příkazník podle nabídkového rozpočtu.

3. Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č.235/2004 Sb., v platném znění, číslo příkazní smlouvy a název akce/projektu „Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ Na Výběžku“ včetně čísla projektu bude upřesněno po podání žádosti o dotaci.

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.

4. Pro splatnost faktury se sjednává **lhůta 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Článek VIII.

Záruky a pojištění

1. Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce 60 měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.

2. Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.

3. Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.

4. Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

5. Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši 14 milionů. Nárok na



náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

Článek IX.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvenou neúčast při předání a převzetí stavby.**
2. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč za nezpracování závěrečného vyhodnocení stavby v dohodnutém termínu.**
3. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.**
4. V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. **ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.** Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitostí v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
5. Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
6. Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

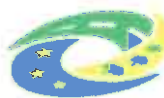
X. Poddodavatelé

1. Příkazník je oprávněn využít pro plnění dílčích částí předmětu smlouvy spolupráce poddodavatelů.
2. V každém případě příkazník odpovídá za řádnost a včasnost plnění smlouvy, jako by toto prováděl sám.
3. Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění díla možná v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní a rovněž po předchozím písemném souhlasu příkazce.

Článek XI.

Ukončení smlouvy

Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou dílčí faktury delší než 90 dní a případů, které předvírají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.



Článek XII.

Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje provádět z průběhu výstavby fotodokumentaci v digitální formě v počtu min 40 ks fotek měsíčně. Fotodokumentaci předá ve 2 vyhotoveních příkazci (1 x v průběhu výstavby, 1 x před dokončením stavby).
3. Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
4. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
5. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací činností. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2032.

Článek XIII.

Doložky

1. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
4. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.



6. Smluvní strany shodně prohlašují, že cena určená ve smlouvě je cenou obvyklou ve smyslu § 2999 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
4. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a dva (2) příkazník.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Nabídka

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

V Liberci dne

Za příkazce:

.....

Ing. Radka Loučková Kotasová
náměstkyně primátora

V Liberci dne 27.7.2020

Za příkazníka:
D. stavby s.r.o.

.....

jednatel Vladimír Drnec

D.stavby s.r.o.

Třtí 13 , Sychrov 463 44

E-mail: 

Věc : **Cenová nabídka**

27.07.2020

Nabídka činnosti TDS a BOZP na akci „Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ Na Výběžku“

Jedná se o kontrolu a přejímku stavebních prací dodavatele stavby, kontrolu harmonogramu stavby, řízení kontrolních dnů, fotodokumentace, příprava dokumentace a dokladů ke kolaudaci, nebo předání. Zpracování plánu BOZP, oznámení na OIP koordinace práce zhotovitele formou technologických postupů a seznamem rizik stavby a kontrolou na stavbě samé a případné okamžité nápravy.

Cena : TDS

Kontrola stavební činnosti = 600,- Kč/hod	78 000,- Kč
Vedení kontrolních dnů = 600,-Kč/ hod	30 000,- Kč
Příprava dokladů ke kolaudaci = 700,-Kč/hod	10 900,- Kč
Fotodokumentace stavby =	1 000,- Kč
Celkem =	119 900,- Kč

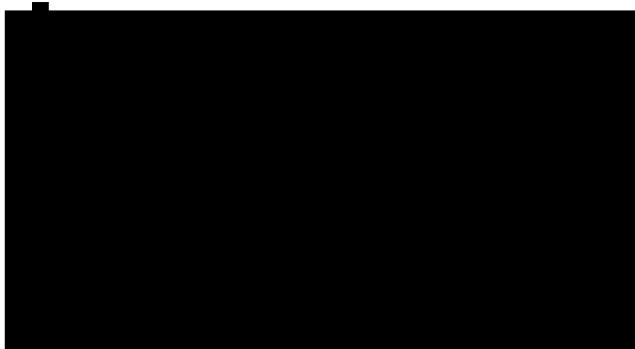
Cena : BOZP

Zpracování plánu BOZP + ohlášení na OIP	13 000,-
Zajištění funkce koordinátora BOZP	60 000,-
Celkem =	73 000,- Kč

CENA CELKEM = 192 900,- Kč bez DPH

Fakturace po vzájemném odsouhlasení dle smlouvy.

Registovaná na ŽÚ Liberec č.j. ZU MML/1876/08/Vo/2 IČO : 286 62 482 DIČ: CZ 286 62 482
Jednatel firmy : Vladimír Drnec - autorizovaný technik v oboru pozemní stavby





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Seznam poddodavatelů

v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby:

Výběr poskytovatele služeb TDS a koordinátora BOZP na akci „Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ Na Výběžku“

Obchodní jméno poddodavatele:	Václav Fiala
IČ:	41282086
DIČ:	CZ450728088
Sídlo (místo podnikání / bydliště) poddodavatele:	Chomutov, Bezručova 4270
Osoba oprávněná jednat za poddodavatele:	Václav Fiala
Přehled věcného rozsahu plnění:	Koordinátor BOZP

Obchodní jméno poddodavatele:	
IČ:	
DIČ:	
Sídlo (místo podnikání / bydliště) poddodavatele:	
Osoba oprávněná jednat za poddodavatele:	
Přehled věcného rozsahu plnění:	

Obchodní jméno poddodavatele:	
IČ:	
DIČ:	
Sídlo (místo podnikání / bydliště) poddodavatele:	
Osoba oprávněná jednat za poddodavatele:	
Přehled věcného rozsahu plnění:	

V. Třetí 13. Sychrov... dne ...27.7.2020...

Vladimír D
Jméno a pod



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Seznam poddodavatelů

v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby:

Výběr poskytovatele služeb TDS a koordinátora BOZP na akci „Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ Na Výběžku“

Obchodní jméno poddodavatele:	Václav Fiala
IČ:	41282086
DIČ:	CZ450728088
Sídlo (místo podnikání / bydliště) poddodavatele:	Chomutov, Bezručova 4270
Osoba oprávněná jednat za poddodavatele:	Václav Fiala
Přehled věcného rozsahu plnění:	Koordinátor BOZP

Obchodní jméno poddodavatele:	
IČ:	
DIČ:	
Sídlo (místo podnikání / bydliště) poddodavatele:	
Osoba oprávněná jednat za poddodavatele:	
Přehled věcného rozsahu plnění:	

Obchodní jméno poddodavatele:	
IČ:	
DIČ:	
Sídlo (místo podnikání / bydliště) poddodavatele:	
Osoba oprávněná jednat za poddodavatele:	
Přehled věcného rozsahu plnění:	

V .Třetí 13. Sychrov.... dne

Vladimír Drnec..

Jméno a podpis

oprávněné jednat jménem
či za účastníka (razítko)