



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY  
A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

**„Liberec plánuje chytře a zodpovědně – GIS“**

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky



**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1  
zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města  
ve věcech zadávání této zakázky zastoupené Ing. Radkou Loučkovou Kotasovou,  
náměstkyní primátora pro strategický rozvoj a dotace

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:  
Ing. Michaela Maturová, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací

## Obsah

II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
1.	Předmět plnění zakázky .....	4
2.	Předpokládaná hodnota zakázky .....	7
3.	Kvalitativní parametry .....	7
4.	Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV .....	7
III.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
IV.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE .....	8
1.	Základní způsobilost .....	8
2.	Profesní způsobilost .....	8
3.	Technická kvalifikace .....	8
4.	Podmínky společné pro prokazování kvalifikace .....	9
VI.	PODDODAVATELÉ .....	10
VII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	10
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	11
IX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	11
X.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	11
XI.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE .....	12
XII.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....	13
XIII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	14

## Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Technická specifikace
- č. 5 Specifikace provozního prostředí

## **Preamble**

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona. Práva a povinnosti zadavatele se dále řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (2014–2020), verze 13.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: [https://zakazky.liberec.cz/contract\\_display\\_1425.html](https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1425.html) a dále na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
Telefonní spojení: +420 485 243 111  
Fax: +420 485 243 113  
Datová schránka: 7c6by6u  
www: [www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)  
profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

### **Kontaktní osoby zadavatele**

Osoba oprávněná k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky: Ing. Radka Loučková Kotasová, náměstkyně primátora pro strategický rozvoj a dotace

Osoba odpovědná za zadání této veřejné zakázky: Ing. Michaela Maturová, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací

Osoba zadavatele ve věcech technických: Ing. Pavel Přenosil, vedoucí oddělení ÚAP a GIS, odbor územního plánování

Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky: Ing. Jana Kolomazníková, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 497, e-mail: [kolomaznikova.jana@magistrat.liberec.cz](mailto:kolomaznikova.jana@magistrat.liberec.cz)

## II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### **1. Předmět plnění zakázky**

Předmětem plnění této veřejné zakázky je **poskytnutí služeb a dodávky software pro rozvoj a doplnění stávajícího geografického informačního systému**, který obsahuje zejména prostorová data. Jedná se o zakázku v rámci projektu „Liberec plánuje chytře a zodpovědně“ (registrační č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014676), spolufinancovaného z prostředků Evropské unie – Operačního programu Zaměstnanost – Efektivní veřejná správa.

Řešení softwarových nástrojů, které je předmětem plnění zakázky, bude provozováno ve stávajícím provozním hardwarovém (dále jen „HW“) a softwarovém (dále jen „SW“) prostředí informačního systému (dále jen „IS“) zadavatele.

Předmět plnění bude zahrnovat následující dílčí činnosti:

- a) **Vytvoření informačního systému s webovou aplikací umožňující informaci o pozemku (parcele).** Předmětem této dílčí činnosti je vytvoření informačního systému integrující webovou aplikaci umožňující informaci o pozemku (parcele) z provázaností na katastr nemovitostí; registr územní identifikace, adres a nemovitostí (dále jen „RÚIAN“); stávající územní plán; územně analytické poklady; informace o technické infrastruktuře (vyjádření o existenci sítí) a další relevantní informace navázané k pozemku (parcele). Systém umožňující vyjadřování o existenci sítí technické infrastruktury v návaznosti na datový sklad územně analytických podkladů

(dále jen "ÚAP") s provázaností na vyjadřovací povinnost vlastníků technické infrastruktury, a to primárně v rozsahu správního území obce s rozšířenou působností Liberec umožňující, aby jeho výstupy mohly být plně, (prostřednictvím nastavení stávajícího prostředí zadavatele a jeho služeb), sdíleny jinými obdobnými systémy.

- b) Vytvoření systémového nástroje k tvorbě automatizovaně generovaného atlasu ulic a budov.** Předmětem této dílčí činnosti je tvorba a dodávka SW nástroje (webové aplikace), která bude automatizovaně vytvářet atlas ulic a budov pro správní území obce s rozšířenou působností Liberec na podkladě účelových výstupů z databáze RÚIAN (Registr územní identifikace, adres a nemovitostí).

Podrobné vymezení rozsahu předmětu plnění v následujícím rozsahu jednotlivých etap plnění:

- A) Cílový koncept navrhovaného řešení** – vytvoření popisu (dokumentu) obsahující minimálně:

1. Časový harmonogram – časový rozpis (rozvrh) nebo časový plán prací (kroků) a činností, které je nutné provést k úspěšné realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky. V případě potřeby může být harmonogram doplněn technickými a organizačními pomůckami, kupříkladu síťovými grafy, které postup všech prací (kroků) a činností znázorňují přehledným způsobem v grafické podobě a kde mohou být zobrazeny vazby. Harmonogram bude také obsahovat popisnou část, kde budou jednotlivé kroky a činnosti případně vazby podrobně popsány.
2. Věcnou specifikaci implementace – podrobný popis jednotlivých činností a prací, které je nutné provést k úspěšné realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky. Obsahem bude také definice rolí jednotlivých zástupců zadavatele i dodavatele, resp. poddodavatelů dodavatele, podrobný postup dosažení požadovaných cílů, specifikace potřebných vstupů apod.
3. Seznam rizik jednotlivých etap – dodavatel identifikuje sadu rizik, které vycházejí z cílů předmětu této veřejné zakázky a to včetně navržených opatření k eliminaci či snížení daného rizika.

Výstupem cílového konceptu je zadavatelem schválený návrh celkové implementace SW nástroje. Cílový koncept projektu musí respektovat všechny procesy, funkcionality, specifikace a požadavky této ZD. Podkladem pro zpracování cílového konceptu projektu bude nabídka dodavatele.

Výstupem etapy cílového konceptu je tedy zadavatelem schválený návrh celkové koncepce, architektury a popis funkcí systému s časovými plány, detailními rozpisy prací a s plány zdrojů nutných k úspěšné realizaci zakázky.

- B) Předimplementační analýza**

Zpracování analýzy, která odhalí možná rizika implementace, zjistí přesná očekávání všech zainteresovaných stran (uživatelé, řízení) a pomůže nastavit proces vlastní implementace. Cílem je, aby byla přijata všechna opatření, která pomohou k vytvoření řešení, se kterým budou jeho uživatelé spokojeni a zabránit tak neefektivní implementaci a využití všech jeho možností. Jedná se o kvalitní procesní analýzu, která bude předcházet finanční neekonomičnosti a časové neefektivnosti na straně zadavatele (objednatele) i dodavatele (zhotovitele).

### **C) Vytvoření softwarových nástrojů**

Zadavatel požaduje poskytnout softwarové řešení pro vytvoření informačního systému s webovou aplikací umožňující informaci o pozemku a vytvoření nástroje k tvorbě automatizovaně generovaného atlasu ulic a budov.

Softwarové řešení bude splňovat minimální požadavky popsané v Příloze č. 4 (Technická specifikace). Softwarové řešení bude umožňovat další rozvoj geografického informačního systému zadavatele.

Dodavatel zajistí pro zadavatele licence k autorským dílům svým i třetích osob, jestliže jsou nutné k užívání nabízeného řešení. Náklady na tyto veškeré licence musí být součástí celkové nabídkové ceny. Dodavatel poskytne nebo zajistí právo užívat nabízené řešení; a to včetně studií, přípravných materiálů, návrhů dokumentů, SW, licenčních práv; vytvořené dodavatelem nebo jeho poddodavateli.

### **D) Kompletní implementace**

Výstupem této etapy je vytvoření funkčních softwarových řešení formou kompletní implementace do stávajícího provozního prostředí zadavatele.

Součástí implementace musí být dokumentace k nabízenému řešení (SW nástrojům), která musí obsahovat systémovou a uživatelskou příručku (manuál, jež bude popisovat práci s aplikacemi), a to v českém jazyce. Uživatelská a systémová příručka musí být také dodána v elektronické podobě v některém ze standardních datových formátů (RTF, DOC, PDF, XLS, TXT).

### **E) Zkušební provoz**

Zadavatel požaduje před zahájením etapy „Produktivní provoz s dohledem“ realizaci zkušebního provozu, který bude mít za cíl praktické ověření. Zkušební provoz bude proveden minimálně v rozsahu 10 pracovních dnů. Veškeré nedostatky, které se ve zkušebním provozu projeví, je dodavatel povinen evidovat a řešit takovým způsobem, aby se ve stanoveném termínu spustil produktivní provoz s dohledem. Zkušební provoz bude realizován nejpozději v termínu do šesti (6) měsíců od zahájení plnění této veřejné zakázky (tj. od účinnosti smlouvy o dílo) a bude ukončen nejpozději do 30 dnů od zahájení etapy „Zkušební provoz“.

### **F) Produktivní provoz s dohledem**

Zadavatel požaduje při zahájení produktivního provozu s ohledem zajištění osobní účasti pracovníků dodavatele v místě plnění veřejné zakázky. Pracovníci budou k dispozici a nápomocni uživatelům systému, tak aby mohli okamžitě pomoci se vzniklým problémem a zahájení produktivního provozu tak bylo bez větších obtíží. Produktivní provoz s dohledem bude realizován po dobu 30 dní, přičemž etapa „Produktivní provoz s dohledem“ bude zahájena následující pracovní den po dni ukončení etapy „Zkušební provoz“.

### **G) Produktivní provoz**

Zadavatel zahájí etapu „Produktivní provoz“ následující pracovní den po dni ukončení etapy „Produktivní provoz s dohledem“.

Nabízené řešení musí respektovat požadavky minimálního plnění na SW nástroje uvedené v Příloze č. 4 této ZD (Technická specifikace). Nabízené řešení musí respektovat požadavky a specifikace uvedené v Příloze č. 5 této ZD (Specifikace provozního prostředí). Nabízené řešení musí být ve všech ohledech vždy v souladu s platnou legislativou ČR a dále dle požadavků v této ZD.

## **2. Předpokládaná hodnota zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena **1 400 000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nejvýše přípustná. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti výběrového řízení vyloučí.

## **3. Kvalitativní parametry**

Veškeré dodané materiály, komponenty a zařízení musí být nepoužité, zcela nové, a budou mít 1. jakostní třídu. Navrhované řešení bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Navrhované řešení bude navazovat na implementační plány a projektové okruhy Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020, Implementační plán pro strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů e-Governmentu, Projektový okruh č. 9. Elektronizace podpůrných procesů.

Veškeré manuály, specifikace řešení a návody požaduje zadavatel v českém jazyce.

## **4. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV**

72230000-6	Vývoj programového vybavení
72263000-6	Implementace programového vybavení
72261000-2	Podpora programového vybavení

## **III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Místo plnění: Liberec, nám. Dr. E. Beneše 183/22, 460 01** (budovy Magistrátu města Liberec)

## **IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Uzavření smlouvy: **neprodleně po kontrole průběhu výběrového řízení** poskytovatelem dotace, **předpoklad leden 2021** (dodavatel/zhotovitel bude k uzavření smlouvy písemně vyzván zadavatelem/objednatelem).

Zahájení plnění: **neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo** jejím uveřejněním v registru smluv, předpoklad leden 2021.

Ukončení plnění: **nejdéle do osmi (8) měsíců** ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo. Posledním dnem ukončení plnění zakázky bude den protokolárního předání zakázky bez vad zadavateli (objednateli).

## V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

### 1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastníci výběrového řízení splňovali základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona. Splnění základní způsobilost se prokazuje předložením čestného prohlášení.

**Způsobilým není dodavatel, který:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,  
má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,  
má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- c) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### 2. Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 zákona v následujícím rozsahu:

Účastník předloží ve smyslu § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### 3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

Účastník předloží **seznam významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení**. V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky;
- finanční objem zakázky;
- doba plnění významné zakázky;
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem **alespoň 3 obdobné zakázky s finančním objemem každé z nich min. 460 000 Kč bez DPH**, realizovaných účastníkem za poslední 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení.



**Obdobnými zakázkami se rozumí zakázky spočívající v realizaci dodávky SW aplikace obsahující geografická data.**

Jako rovnocenný doklad k prokázání splnění technické kvalifikace je analogicky dle § 79 odst. 5 zákona možné doložit smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

#### **4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace**

*Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii.*

*V nabídce může dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících jeho kvalifikaci nahradit předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD).*

**Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně prosté kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti a technické kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může potřebné informace opatřit sám (např. výpis z obchodního rejstříku z justice.cz)**

**Pokud účastník již ve své nabídce předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, budou tyto doklady zadavatelem uznány.**

*Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na doklady předložené ve slovenském jazyce.*

*Doklady prokazující základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.*

*Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem **prostřednictvím poddodavatele.***

**Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:**

- a) *čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a*
- b) *písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*

*Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně.*

*Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.*

*Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.*

## **VI. PODDODAVATELÉ**

Pokud účastník prostřednictvím poddodavatele prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí účastník v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti poddodavatelem čestným prohlášením a dále předložit písemný závazek k poskytnutí plnění veřejné zakázky s poddodavatelem (viz kapitola V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace).

Poddodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v takovém rozsahu, v jakém prokázal kvalifikaci, tj. v rozsahu uvedeném v písemném závazku.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace minimálně ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní.

## **VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.

**Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.**

Zpracování nabídkové ceny:

**Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s plněním předmětu veřejné zakázky dle článku II. (Předmět plnění veřejné zakázky).**

V návrhu smlouvy o dílo, v článku V. Cena a platební podmínky, bude celková nabídková cena dále rozdělena ve struktuře:

<b>Předmět plnění</b>	<b>Cena bez DPH (v Kč)</b>	<b>DPH (v Kč)</b>	<b>Cena včetně DPH (v Kč)</b>
Vytvoření IS s webovou aplikací umožňující informaci o pozemku (parcele)			
Vytvoření systémového nástroje k tvorbě automatizovaně generovaného atlasu ulic a budov			
<b>Celkové náklady</b>			

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

## **VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Součástí nabídky bude ze strany účastníka podepsaný **návrh smlouvy o dílo**, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD). Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k realizaci předmětu plnění.

**Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor apod.).

**Technická specifikace (příloha smlouvy o dílo) musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor apod.).

### **Platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

### **Záruky a sankce**

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

## **IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního kritéria hodnocení, kterým je ekonomická výhodnost nabídky – **nejnižší celková nabídková cena**. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

## **X. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 27. 11. 2020 v 10:00 hodin.**

Zadavatel požaduje, aby účastníci výběrového řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí), linka technické podpory +420 538 702 719.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je

bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

### **Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:**

- A. Titulní list nabídky** – obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. Obsah nabídky** – s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace** – čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZD)
- E. Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- F. Technická specifikace**
- G. Přílohy** (nepovinné)

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci. **Účastník podpisem „titulního listu“ vyjadřuje svůj bezvýhradný souhlas s veškerým obsahem (veškerými částmi) nabídky.**

**Veškeré dokumenty předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté skeny podepsaných dokumentů.**

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

## **XI. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE**

### **1. Písemné dotazy**

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem ([posta@magistrat.liberec.cz](mailto:posta@magistrat.liberec.cz)), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

**Písemná žádost** o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Zadavatel odešle odpovědi na dotazy, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovní dny po doručení žádosti.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele i na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) .

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace budou vždy zaslány všem známým dodavatelům a zároveň budou uveřejněny na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a současně i na profilu zadavatele. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, bude zadavatelem přiměřeně prodloužena lhůta pro podání nabídek.

## **XII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) .

Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

V souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (2014–2020), verze 13, budou dodavatelé vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Tyto informace budou zároveň zveřejněny i na profilu zadavatele.

### **XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a dále v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (2014–2020), verze 13.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

Tyto zadávací podmínky byly schváleny usnesením Rady města Liberec č. 994/2020.

Liberec

Za zadavatele:.....

Ing. Radka Loučková Kotasová, v. r.  
náměstkyně primátora města