

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**
pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

„Poskytování právních služeb pro město Liberec“

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupené ve věcech zadávání této zakázky Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem
statutárního města Liberec

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:
Mgr. Jan Audy, vedoucí odboru právního a veřejných zakázek

duben 2021

Obsah

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	4
II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
	II. 1. Zadávání dílčích veřejných zakázek	5
	II. 2. Předpokládaná hodnota zakázky	6
III.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
IV.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	7
	V. 1. Základní způsobilost	7
	V. 2. Profesní způsobilost	7
	V. 3. Technická kvalifikace	7
	V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace	9
VI.	PODDODAVATELÉ	10
VII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
IX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
X.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
XI.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	12
XII.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	12
XIII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	13

Přílohy

- č. 1 Titulní list nabídky
- č. 2 Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh rámcové dohody

Preamble

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu §31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele:
https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1492.html

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
Fax: +420 485 243 113
Datová schránka: 7c6by6u
www: www.liberec.cz
profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele

Osoba oprávněná k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky:
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor statutárního města Liberec

Osoba odpovědná za zadání této veřejné zakázky:
Mgr. Jan Audy, vedoucí odboru právního a veřejných zakázek

Osoba zadavatele ve věcech technických:
JUDr. Jana Krejsová, vedoucí právního oddělení

Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:
Ing. Nikola Martinetz, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 216, e-mail:
martinetz.nikola@magistrat.liberec.cz

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je poskytování právních služeb pro zadavatele formou uzavření rámcové smlouvy s více dodavateli na dobu určitou. Právní služby budou spočívat v komplexním právním poradenství souvisejícím s činností zadavatele. Poskytováním komplexních právních služeb se rozumí zejména:

- poskytování odborných konzultací, zpracování právních stanovisek, analýz, rozborů, sepisování listin a jiných podkladů dle pokynů zadavatele
- sepisování či posuzování smluvních dokumentů a podkladů pro jednání orgánů města, jejich revize
- právní služby v oblasti veřejných zakázek
- účast na jednáních dle pokynu zadavatele dle jeho potřeb

Právní služby budou poskytovány zejména v těchto oblastech:

- a) právní poradenství v oblasti občanského a korporátního práva,
- b) právní poradenství ohledně zákona o obcích a veřejnoprávních předpisů týkajících se územních samosprávných celků,
- c) právní poradenství v oblasti pracovního práva,
- d) právní zastoupení v oblasti správního práva,
- e) právní poradenství v oblasti práva veřejných zakázek, veřejné podpory a práva EU,
- f) právní poradenství v oblasti trestního práva

Předmětem plnění není poskytování právních služeb ve smyslu ustanovení § 29 písm. k) zákona.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že právní služby bude zadavatel primárně zajišťovat prostřednictvím svých zaměstnanců. Uzavření rámcové dohody nezavazuje zadavatele podle ní zadávat dílčí veřejné zakázky.

II. 1. Zadávání dílčích veřejných zakázek

Zadavatel na základě tohoto výběrového řízení uzavře ve smyslu ustanovení § 131 a násl. zákona rámcovou dohodu se 3 dodavateli.

Jednotlivé dílčí zakázky budou realizovány postupy ve smyslu ustanovení § 135 zákona, tedy s obnovením soutěže mezi vybranými dodavateli, s nimiž bude rámcová dohoda uzavřena. Způsob zadávání dílčích plnění (minitendry) je rovněž popsán v rámcové dohodě.

Jednotlivé minitendry se budou konat dle potřeb zadavatele. Každá část může mít nastavené specifické podmínky (např. hodnotící kritéria).

Dílčí veřejné zakázky malého rozsahu budou po dobu trvání rámcové dohody zadávány na základě výzvy Objednatele k podání nabídky k poskytnutí právních služeb (učiněné postupem níže). Objednatel vyzve k podání nabídky vždy všechny poskytovatele, s nimiž bude rámcová dohoda uzavřena.

Písemná výzva bude obsahovat podrobnou a jednoznačnou specifikaci poptávaných služeb a požadavky na zpracování a způsob podání nabídky.

Výzvu k podání nabídek zašle Objednatel Poskytovatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-Zak dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.liberec.cz/> (dále jen „**elektronický nástroj**“). Poskytovatelé jsou povinni se registrovat v elektronickém nástroji. Lhůta pro podání nabídek bude činit nejméně **3 pracovní dny** ode dne odeslání výzvy k podání nabídek.

Nabídku včetně požadovaných údajů na realizaci dílčího plnění jsou Poskytovatelé povinni podat ve lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje.

V nabídce je Poskytovatel povinen uvést nabídkovou cenu ve struktuře:

- a) hodinovou sazbu za poskytnutí požadované právní služby (v Kč bez DPH), která nesmí být vyšší než maximální hodinová sazba uvedená pro toho kterého Poskytovatele v čl. V odst. 5.1 rámcové dohody
- b) maximální časový rozsah požadované právní služby v hodinách
- c) celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, která je součinem hodinové sazby za poskytnutí požadované právní služby a maximálního časového rozsahu poskytnuté právní služby za poskytnutí právní služby.

Otevírání nabídek proběhne ve smyslu stanovení § 107 až 109 zákona.

Objednatel bez zbytečného odkladu po posouzení a vyhodnocení nabídek písemně oznámí výsledek těm Poskytovatelům, kteří podali nabídku.

Dílčí veřejná zakázka bude zadána Poskytovateli, který předloží na základě výzvy k podání nabídky ekonomicky nejvýhodnější nabídku, a jehož nabídka bude zároveň splňovat veškeré požadavky Objednatele stanovené ve výzvě k podání nabídky a rámcové dohodě.

Poskytovateli, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější, zašle Objednatel objednávku na plnění dílčí veřejné zakázky, která je přijetím nabídky, čímž dojde k uzavření dílčí smlouvy.

II. 2. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **2.000.000 Kč bez DPH**.

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: sídlo zadavatele, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, a to do 31. 12. 2021, nebo na dobu do vyčerpání předpokládaného maximálního finančního limitu 2 mil. Kč bez DPH

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

V. 1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastníci výběrového řízení splňovali základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona. Splnění základní způsobilost se prokazuje předložením čestného prohlášení.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V. 2. Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 zákona v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Účastník předloží **doklad, že je členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace**, a to v rozsahu minimálně následujícího oprávnění – osvědčení vydané Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

V. 3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

1. Účastník předloží **seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení.**

V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky
- finanční objem zakázky

- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel poskytl právní poradenství v oblasti:

- občanského a korporátního práva
- ohledně zákona o obcích a veřejnoprávních předpisů týkajících se územních samosprávných celků
- pracovního práva
- správního práva
- práva veřejných zakázek, veřejné podpory a práva EU
- trestního práva

2. Účastník předloží seznam a osvědčení o odborné kvalifikaci osob odpovědných za plnění předmětu veřejné zakázky.

Pro splnění této kvalifikace je vyžadováno, aby účastník předložil seznam osob, složený minimálně ze dvou osob splňující následující požadavky:

- všechny osoby uvedené v seznamu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo
- minimálně jedna osoba uvedená v seznamu musí být advokátem, kdy oprávnění k výkonu advokacie musí být doloženo prostřednictvím osvědčení vydané Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí disponovat praxí v poskytování právních služeb v advokacii v délce nejméně 5 let
- minimálně další osoba uvedená v seznamu musí být advokátem, kdy oprávnění k výkonu advokacie musí být doloženo prostřednictvím osvědčení vydané Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí disponovat praxí v poskytování právních služeb v advokacii v délce trvání nejméně 3 roky
- minimálně jedna osoba uvedená v seznamu musí mít prokazatelnou praxi alespoň ve dvou oblastech právního poradenství uvedených níže

Požadavky na odbornost praxe:

- minimálně jedna osoba uvedená v seznamu musí mít prokazatelnou praxi v oblasti právního poradenství pro obce či kraje dle zákona o obcích nebo krajích
- minimálně jedna osoba musí mít prokazatelnou praxi v poskytování právního poradenství pro obce či kraje v oblasti správního práva
- minimálně jedna osoba musí mít prokazatelnou praxi v oblasti práva veřejných zakázek, veřejné podpory a práva EU spočívající v zastupování obce či kraje

Seznam osob dle shora uvedených požadavků musí u každého pracovníka obsahovat následující údaje:

- jméno a příjmení osoby

- pozici či funkční zařazení
- délku praxe v oboru odpovídající požadavkům zadavatele,
- informaci, zda se jedná o zaměstnance účastníka či osobu spolupracující na základě jiné smluvně podložené spolupráce.

Přílohou seznamu musí být ke každému uvedenému členovi jeho profesní životopis, a to minimálně v následujícím rozsahu a struktuře:

- jméno a příjmení osoby
- označení funkční pozice
- dosažené vzdělání
- údaj o délce praxe v relevantním oboru
- přehled relevantních referenčních zakázek
- prohlášení o pravdivosti údajů uvedených v životopise
- vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná

V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- *Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii.*
- *V nabídce může dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících jeho kvalifikaci nahradit předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD).*
- ***Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může potřebné informace opatřit sám (např. výpis z obchodního rejstříku z justice.cz)***
- ***Pokud účastník již ve své nabídce předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, budou tyto doklady zadavatelem uznány.***
- *Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na doklady předložené ve slovenském jazyce.*
- *Doklady prokazující základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.*
- ***Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavatelé navíc předložit:***
 - čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a*
 - písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*

- *Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně.*
- *Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.*
- *Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.*

VI. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění poddodavatelů účastníka.

Pokud účastník prostřednictvím poddodavatele zároveň prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí účastník v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti čestným prohlášením a dále předložit písemný závazek k poskytnutí plnění veřejné zakázky s poddodavatelem (viz kapitola V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace).

Poddodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v písemném závazku.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní.

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník v nabídce uvede **hodinovou sazbu za poskytování právních služeb**. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

Hodinová sazba bude po dobu trvání rámcové dohody sazbou nejvýše přípustnou, přičemž dodavatel bere na vědomí, že nabídková cena bude pokrývat veškeré náklady spojené s poskytováním právních služeb po zadání dílčích veřejných zakázek, nestanoví-li rámcová dohoda jinak.

Účastník uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH na titulní list nabídky a do příslušné části rámcové dohody.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany účastníka podepsaný návrh rámcové dohody, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha

č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh rámcové dohody **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou ve smyslu § 114 zákona hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Jediným kritériem hodnocení je výše nabídkové ceny. V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny dodavatelů, a to tak že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídnutých cen. Nejvhodnějšími nabídkami budou vyhodnoceny nabídky s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

V rámci právní opatrnosti zadavatel sděluje, že v případě, že budou nabídkové ceny některých z účastníků výběrového řízení shodné (totožné), rozhodne o pořadí losování. Losování se uskuteční za účasti dotčených účastníků výběrového řízení a členů hodnotící. Termín losování bude účastníkům zadávacího řízení oznámen v dostatečném časovém předstihu tak, aby se mohli losování zúčastnit, nejméně však čtyři pracovní dny před uskutečněním losování.

X. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 12. 05. 2021 v 10:00 hodin.

Zadavatel požaduje, aby účastníci výběrového řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí), linka technické podpory +420 538 702 719.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

- A. **Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (příloha č. 1 ZD);
- B. **Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**;
- C. **Doklady k prokázání kvalifikace** (příloha č. 2 ZD);
- D. **Návrh rámcové dohody** (příloha č. 3 ZD);
- E. **Přílohy** (nepovinné).

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci. **Účastník podpisem „titulního listu“ vyjadřuje svůj bezvýhradný souhlas s veškerým obsahem (veškerými částmi) nabídky.**

Veškeré dokumenty předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany podepsaných dokumentů.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

XI. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

1. Písemné dotazy

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na předmět veřejné zakázky neprovádí zadavatel prohlídku místa plnění.

XII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.
- Tyto zadávací podmínky byly schváleny radou města usnesením č. 358/2021 ze dne 20. 04. 2021

Liberec 21. 04. 2021

Za zadavatele:.....

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., v. r.
primátor města