

Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

příkazce č. DS202100574

Poskytnutí služeb TDS a koordinátora BOZP na akci

„Vodojem Horská a zásobní řady“

Článek I.

Smluvní strany

Příkazce:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem:

zastoupené:

zástupce ve věcech smluvních:

ve věcech plnění smlouvy:

ve věcech technických:

IČ:

DIČ:

telefon:

bankovní spojení:

číslo účtu:

dále jen „příkazce“

nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec

panem Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem
města

paní Ing. Radkou Loučkovou Kotasovou, náměstkyní
primátora pro strategický rozvoj a dotace

00262978

CZ00262978

485 243 111

Příkazník:

BUNG CZ s.r.o.

se sídlem:

zastoupený:

bankovní spojení:

IČO:

DIČ:

Registrace: zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C,
vložka 113589

dále jen „příkazník“

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)

Článek II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy, v rámci projektu spolufinancovaného prostřednictvím Národního programu Životní prostředí s názvem „Vodojem Horská a zásobní řady“, je:

1. **zajištění funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“)**. Příkazník se zavazuje zajišťovat funkci koordinátora BOZP v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedeného projektu a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smlouvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.
2. **Činnost** bude zahrnovat aktualizaci plánu BOZP, přípravu hlášenky na OIP a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění.
3. Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy zajistit veškeré **další činnosti související s funkcí koordinátora BOZP na staveništi** a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.
4. Inženýrská činnost včetně **zajištění funkce TDS při realizaci stavby** a inženýrská činnost k předání dokončené stavby a ke kolaudaci stavby specifikovaná níže.

Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

Ad 1) a 2) **Aktualizace plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP** dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, zejména se jedná o tyto činnosti:

I. zpracovat a předat příkazci:

- v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací na staveništi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a průběžně ho aktualizovat, a informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
- zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- zpracovat a předat příkazci „Oznámení o zahájení prací“, a to v dostatečném časovém předstihu, min. 12 dní před předáním staveniště;

II. navrhovat zhotoviteli projektové dokumentace stavby:

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
- ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

- do časového harmonogramu postupu prací vyznačení kritických bodů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;

III. poskytovat:

- odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
- odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- odbornou podporu příkazci při jednáních s orgány státní správy a samosprávy;

IV. koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;

V. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;

VI. sledovat s ohledem na BOZP:

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat zjednání nápravy,
- zda zhotovitel a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná a přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná;

VII. kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám, stav dopravně inženýrských opatření (DIO),
- označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání;

VIII. spolupracovat:

- na vyžádání při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- na vyžádání se zástupci zhotovitele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi;

IX. zúčastňovat se:

- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- porad vedení stavby a kontrolních dnů, kde informuje o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP;

X. vést následující dokumentaci:

- inspekční deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu týdenní kontrolní činnosti (minimálně jedné návštěvy týdně), zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny (výstupy z inspekčního deníku předkládá koordinátor BOZP 1x týdně a 1x měsíčně příkazci),
- databázi zjištěných závad, vytvářet přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace;

XI. provádět:

- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby včetně přípravy k zaslání oznámení příslušnému úřadu;

XII. zpracovat:

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ pro oblastní inspektorát práce se všemi náležitostmi včetně jeho následné aktualizace, tj. připravovat „Opravná oznámení“ (předává průběžně příkazci k odevzdání),
- a předat příkazci opravu „Manuálu údržby stavby“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby,
- a předat deník koordinátora BOZP (v digitální či tištěné formě) příkazci po dokončení stavby;

XIII. zajišťovat:

- odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

XIV. Po kolaudaci stavby, nebo uvedení do zkušebního provozu konzultovat otázky bezpečné práce s uživatelem a správcem stavby apod.

Příkazník je povinen vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací, průběžně zápisy ukládat na společné datové prostředí (SDP/CDE), které zajišťuje příkazce, a do kterého bude mít příkazník přístup po celou dobu plnění smlouvy.

Ad 4) Inženýrská činnost bude zahrnovat:

- a) Technický dozor stavebníka (TDS)
- b) Inženýrskou činnost k předání dokončené stavby
- c) Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy - předmětu zakázky zajistit veškeré **další činnosti související s inženýrskou činností, TDS na staveništi** a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.

Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

Ad 4a) Inženýrská činnost při realizaci stavby – technický dozor stavebníka (TDS) – výkon funkce bude prováděn v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a bude zahrnovat především:

- *Zajistit a doručit oznámení o zahájení prací na Stavební úřad Liberec (dále jen SÚ) v předepsaném formuláři SÚ jménem příkazce (na základě jím zaslané plné moci) a to před zahájením prací dle vydaného pravomocného stavebního povolení.*
- účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavby, včetně přípravy předávacího protokolu, průběžnou kontrolu kvality, kvantity prováděných prací a časového postupu prací dle odsouhlaseného harmonogramu,
- provádění kontroly a odsouhlasení realizační (výrobní) dokumentace stavby,
- denní přítomnost na stavbě, průběžné informování a komunikace s dodavatelem, investorem,
- každodenní schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – projednání a kontrola činností,
- průběžnou kontrolu a odsouhlasení každodenního vedení stavebního deníku a montážního deníku,
- organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost dle potřeby (předpoklad min. 1x za 7 dní),
- dohled nad dodržením projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením,
- sledování postupu výstavby z hlediska technického a časového plánu výstavby, denní kontrolu čistoty přilehlých vozovek a prostranství dotčených stavbou, stavu provizorních povrchů komunikací (neprodleně požádá o případnou nápravu u stavbyvedoucího zápisem do SD),
- přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených instalací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledku kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nenavýšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- zajištění fotodokumentace v průběhu realizace stavby,
- zajištění operativních stanovisek, povolení, apod.,
- průběžnou kontrolu a přípravu dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí,
- účast při předání a převzetí stavby po ukončení stavby,
- kontrolu úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem,
- kontrolu odstranění vad a nedodělků z přijímacího řízení,
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci a jejich souladu se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání příkazci. TDS stvrzuje finanční správnost faktur svým podpisem.

V případě nevyřešených rozporů upozorní TDS neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti.

Ad 4 b) Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby – bude zahrnovat především:

- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby zhotovitelem stavby,
- přípravu a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení, jejich kontrolu a následné předání při kolaudačním řízení SÚ, zajištění termínu kolaudačního řízení na SÚ ke konci stavby,
- účast na kolaudačním řízení,
- zabezpečení splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení a kolaudačního souhlasu a zabezpečení případného odstranění zjištěných kolaudačních závad,
- kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání příkazci a SÚ,
- kontrola a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání příkazci a SÚ,
- zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby,
- uchování všech dokumentů stavby v elektronické podobě na nosičích poskytnutých zhotovitelem po dobu alespoň 3 let ode dne kolaudace stavby.

Příkazník je povinen v souvislosti s činností TDS vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací.

Příkazník je povinen v rámci plnění této příkazní smlouvy – předmětu zakázky zajistit veškeré další činnosti související s inženýrskou činností, TDS na staveništi a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.

III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
2. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně 3 pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.

2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
3. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
4. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
5. Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
6. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
7. Příkazník je povinen každodenní přítomnost na stavbě zapisovat do stavebního deníku. Příkazník vždy pořídí fotodokumentaci aktuálního stavu prací a fotodokumentaci svého zápisu ve stavebním deníku, kterou průběžně uloží na sdílené datové úložiště dle pokynu příkazce.
8. Příkazník zajistí v rámci plnění této příkazní smlouvy:
 - důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí příkazník i u svých poddodavatelů;
 - řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům za podmínek vycházejících ze smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem;
 - eliminaci dopadů na životní prostředí ve snaze o trvale udržitelný rozvoj.

Článek V. Termín plnění

1. Činnost dle této smlouvy bude zahájena po nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy příkazce příkazníkovi.
 - a) Ukončení činnosti koordinátora BOZP se stanoví k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby objednateli a předáním dokumentace k činnosti BOZP příkazci – předpokládaná doba plnění v délce max. 18 měsíců (03/2021 – 08/2022)
 - b) Ukončení technického dozoru stavebníka (TDS) se stanoví k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby objednateli – předpokládaná doba plnění v délce max. 18 měsíců (04/2021 – 09/2022)
 - c) Ukončení inženýrské činnosti ke kolaudaci stavby se stanoví k datu vydání kolaudačního rozhodnutí.

2. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.
3. Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
 - neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce,
 - pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem),
 - v důsledku vyšší moci.

Článek VI.

Odměna za obstarání záležitostí

1. Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka podané v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „Vodojem Horská a zásobní řady – TDS a BOZP“ ze dne 17. 3. 2021, a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Aktualizace plánu BOZP	10 000,-	2 100,-	12 100,-
Zajištění funkce koordinátora BOZP dle zákona č.309/2006 Sb.	30 000,-	6 300,-	36 300,-
Zajištění činnosti TDS	233 000,-	48 930,-	281 930,-
Inženýrská činnost k předání stavby a kolaudaci stavby	50 000,-	10 500,-	60 500,-
Celková nabídková cena	323 000,-	67 830,-	390 830,-

2. Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
3. **Celková odměna je stanovena jako maximální**, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. **Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě**, včetně nákladů na pojištění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.
4. V případě, že z jakýchkoliv důvodů dojde k prodloužení termínu dokončení stavby oproti předpokládanému termínu 17 měsíců, je příkazník oprávněn požadovat odměnu za činnosti související s prodloužením výkonu funkce koordinátora BOZP a TDS na základě předložení cenové nabídky v cenové hladině odpovídající původní ceně.
5. Výše odměny může být měněna pouze podle čl. VI. odst. 6 nebo v souvislosti se změnou DPH.

6. Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, zkrácení předpokládané doby plnění, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

Článek VII.

Platební podmínky

1. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu – **faktury** vystavené příkazníkem po provedení a dle **oceněných jednotlivých činností**:
 - po vypracování plánu BOZP – fakturováno jednorázově,
 - plnění koordinátora BOZP – fakturováno čtvrtletně (první fakturace po uplynutí 3 měsíců od převzetí a předání staveniště)
 - plnění TDS – fakturováno čtvrtletně (první fakturace po uplynutí 3 měsíců od převzetí a předání staveniště)
 - inženýrské činnosti k dokončení stavby – fakturováno jednorázově po vydání kolaudačního rozhodnutí

Zálohy příkazce neposkytuje.

2. Podkladem pro vystavení dílčích faktur bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem. Soupis provedených prací vypracuje příkazník podle nabídkového rozpočtu.
3. Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č.235/2004 Sb., v platném znění, číslo příkazní smlouvy a název akce/projektu „Vodojem Horská a zásobní řady“ včetně čísla projektu (bude upřesněno po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace).

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkově k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
4. Pro splatnost faktury se sjednává **lhůta 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Článek VIII.

Záruky a pojištění

1. Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce 60 měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
3. Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
4. Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti

zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

5. Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši min. 35 mil. Kč. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

Článek IX.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvenou neúčast při předání a převzetí stavby.**
2. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč za nezpracování závěrečného vyhodnocení stavby v dohodnutém termínu.**
3. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.**
4. V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. **ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.** Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
5. Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
6. Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.
7. Pokud příkazník neprovádí výkon své funkce řádně a s náležitou odpovědností a jeho nedbalost nebo opomenutí bude mít za následek zvýšení nákladů stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu **ve výši 10 % z finančního objemu zvýšených nákladů stavby.**

X. Poddodavatelé

1. Příkazník je oprávněn využít pro plnění dílčích částí předmětu smlouvy spolupráce poddodavatelů.
2. V každém případě příkazník odpovídá za řádnost a včasnost plnění smlouvy, jako by toto prováděl sám.
3. Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění díla možná v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní a rovněž po předchozím písemném souhlasu příkazce.

Článek XI.

Ukončení smlouvy

Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou dílčí faktury delší než 90 dní a případů, které předvírají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.

Článek XII.

Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje provádět z průběhu výstavby fotodokumentaci v digitální formě v počtu min 40-100 ks fotek měsíčně, dle stavební rozpracovanosti. Fotodokumentaci předá ve 2 vyhotoveních příkazci (1x v průběhu výstavby na datové úložiště, 1x po dokončení stavby na CD s dokladovou částí).
3. Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
4. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
5. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací činností. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutěž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2032.

Článek XIII.

Doložky

1. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
4. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že cena určená ve smlouvě je cenou obvyklou ve



smyslu § 2999 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
4. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a dva (2) příkazník.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Nabídka

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

V Liberci dne

V Praze dne

Ing. Radka Loučková Kotasová
náměstkyně primátora

Ing. Miroslav Blažek
jednatel společnosti



Příloha č. 1

Titulní list nabídky

podané v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby:

„Vodojem Horská a zásobní řady – TDS a BOZP“

Zadavatel: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Zastoupený: Ing. Radkou Loučkovou Kotasovou, náměstkyní primátora pro strategický rozvoj a dotace

Účastník:	BUNG CZ s.r.o.
IČ:	27454576
DIČ:	CZ27454576
Sídlo účastníka:	V Olšínách 2300/75, 100 00 Praha 10
Adresa pro doručování (liší-li se od sídla účastníka):	
Statutární orgán účastníka:	Ing. Miroslav Blažek
Kontaktní osoba:	
Tel. č. kontaktní osoby:	
E-mail kontaktní osoby:	
Telefon, fax,(e-mail):	

Nejvýše přípustná celková nabídková cena v Kč bez DPH 323 000,-
DPH v Kč 67 830,-
Nejvýše přípustná celková nabídková cena v Kč včetně DPH 390 830,-

Účastník prohlašuje, že podává nabídku na základě zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. Před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nutné ke kompletní realizaci veřejné zakázky.

V Praze dne 17.03.2021

.....
 Ing. Miroslav Blažek
 jednatel společnosti

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 113589

Datum vzniku a zápisu:	11. května 2006
Spisová značka:	C 113589 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	BUNG CZ s.r.o.
Sídlo:	V olšínách 2300/75, Strašnice, 100 00 Praha 10
Identifikační číslo:	274 54 576
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Projektová činnost ve výstavbě Provádění staveb, jejich změn a odstraňování Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. PETER PITTNER, [redacted] Den vzniku funkce: 1. ledna 2017
jednatel:	Ing. MIROSLAV BLAŽEK, [redacted] Den vzniku funkce: 1. února 2018 Den vzniku členství: 1. února 2018
Počet členů:	2
Způsob jednání:	Každý z jednatelů zastupuje společnost samostatně ve všech věcech a právních jednáních, jejichž hodnota v jednotlivém případě nepřesahuje 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých). V ostatních případech zastupují společnost oba jednatelé společně.
Společníci:	
Společník:	BUNG GmbH D-69126 Heidelberg, Englerstrasse 4, Spolková republika Německo Registrační číslo: HRB335792 Právní forma: společnost s ručením omezeným
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50%
Společník:	VALBEK-EU, a.s., IČ: 006 71 347 Vaňurova 505/17, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50%
Základní kapitál:	200 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č.90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.



PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA

v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon) realizováno postupem dle zákona

Název veřejné zakázky:

„Vodojem Horská a zásobní řady – TDS a BOZP“

Identifikační údaje zadavatele:

Název: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
IČ: 00262978
Adresa sídla: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Identifikační údaje účastníka:

Obchodní firma/název: BUNG CZ s.r.o.
IČ: 274 54 576
Adresa sídla: V Olšínách 2300/75, 100 00 Praha 10
Osoba oprávněná jednat jménem
či za účastníka: Ing. Miroslav Blažek, jednatel společnosti

1. KVALIFIKACE

Tímto čestně prohlašuji, že splňuji:

Základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona požadovanou zadavatelem, neboť nejsem dodavatelem, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Profesní způsobilost požadovanou zadavatelem, neboť jsem držitelem:



- **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;**
- **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – tj. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím (pokrývajícím) předmět veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro výkon TDS a BOZP;
- **dokladu prokazujícího, že jsem odborně způsobilý** nebo disponuji osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuji, tj.
 - o osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a dále
 - o oprávnění k výkonu vybraných činností ve výstavbě (osvědčení o autorizaci či osvědčení o registraci v případě osob usazených nebo hostujících), autorizovaný inženýr, technik a stavitel (IP00,TP00,SP00), podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, dle § 5, odst. 3, písmena c) v oboru **stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství.**

Technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem, neboť jsem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení realizoval alespoň:

Dvě významné zakázky, jejichž předmětem bylo zajištění technického dozoru stavby, v minimální hodnotě 70.000 Kč bez DPH za každé jedno zajištění

Název a předmět obdobné zakázky	Cena v Kč bez DPH	Doba poskytnutí	Název objednatele včetně uvedení kontaktu
Komunikace, vodovodní přípojka a kanalizace Za Zámkem, Lysá nad Labem	2,24 mil. Kč	09/19-11/19	
II/273 Mšeno, průtah, včetně kompletní rekonstrukce kanalizace a vodovodu, chodníků a VO	29,1 mil. Kč	08/18-05/19	

Informace doplní účastník

Dvě významné zakázky, jejichž předmětem bylo zajištění BOZP, v minimální hodnotě 50.000 Kč bez DPH za každé jedno zajištění

Název a předmět obdobné zakázky	Cena v Kč bez DPH	Doba poskytnutí	Název objednatele včetně uvedení kontaktu
Komunikace, vodovodní přípojka a kanalizace Za Zámkem, Lysá nad Labem	2,24 mil. Kč	09/19-11/19	
II/273 Mšeno, průtah, včetně kompletní rekonstrukce kanalizace a vodovodu, chodníků a VO	29,1 mil. Kč	08/18-05/19	

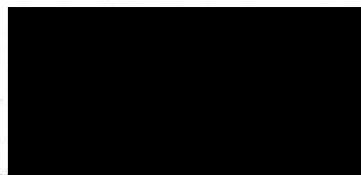
Informace doplní účastník

2. SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Jako účastník výběrového řízení jsem seznámen s tím, že zadavatel uplatňuje v rámci zadávání veřejných zakázek odpovědné zadávání, a čestně prohlašuji, že bude-li se mnou uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, zajistím po celou dobu plnění veřejné zakázky

- důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z **předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci**, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí účastník i u svých poddodavatelů,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům;
- eliminaci dopadů na životní prostředí ve snaze o trvale udržitelný rozvoj.

V Praze dne 18.03.2021



Ing. Miroslav Blažek
Jednatel společnosti

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 22.03.2021 15:39:35

Obchodní firma: **BUNG CZ s.r.o.**
Adresa sídla: **V olšínách 2300/75, 100 00, Praha 10 - Strašnice**
Identifikační číslo osoby: **27454576**

Statutární orgán nebo jeho členové:

Jméno a příjmení: **Miroslav Blažek (2)**
Vznik funkce: **15.02.2018**
Jméno a příjmení: **PETER PITTNER (3)**
Vznik funkce: **01.01.2017**


Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Zprostředkování obchodu a služeb
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy**
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **11.05.2006**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Živnostenské oprávnění č. 2

Předmět podnikání: **Projektová činnost ve výstavbě**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **03.04.2018**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**


Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: 

Živnostenské oprávnění č. 3

Předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **23.04.2018**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**


Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: 

Živnostenské oprávnění č. 4

Předmět podnikání: **Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **23.04.2018**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: 

Adresa místa, kde lze vypořádat případné závazky po ukončení činnosti v provozovně (§ 31 odst. 16 živnostenského zákona)

1. Místo pro vypořádání závazků: Perucká 2482/7, 120 00, Praha 2 - Vinohrady

Adresa: **Americká 339/39, 120 00, Praha 2 - Vinohrady**

Identifikační číslo provozovny: **1011632918**

Ukončení činnosti v provozovně: **03.04.2018**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Občanství:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 10**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.



Czech

TÜV SÜD Czech s.r.o., Novodvorská 994/138, 142 21 Praha 4

Držitel akreditace na ověřování odborné způsobilosti fyzických osob k činnosti koordinátora v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí č.j.: 2007/11418-54 ze dne 14.05.2007, jehož platnost byla prodloužena rozhodnutím č.j.: 2010/31427-43 ze dne 21.04.2010

vydává

OSVĚDČENÍ

[REDACTED]

o získání odborné způsobilosti

**k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
na staveništi**

Datum a místo narození: [REDACTED]

úspěšně vykonal dne 12.04.2016 zkoušku z odborné způsobilosti fyzických osob k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle §10 odst. 1 písm. c) a §14 až §18 zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a podle §8 odst. 1 a odst. 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, před odbornou zkušební komisí ustavenou držitelem akreditace.

Zkouška se podle § 10 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, skládá opakovaně každých 5 let.

[REDACTED] a místo vystavení: 12.04.2016 Praha

[REDACTED]
Ing. Dušan Bruncko

předseda odborné
zkušební komise



OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo [REDACTED]

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

[REDACTED]
jméno a příjmení

[REDACTED]
rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

v oboru

stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

[REDACTED]
a je oprávněn používat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde [REDACTED]

Autorizace je udělena ke dni 7.6.1993



[REDACTED]
Ing. Václav Mach
předseda ČKAIT



Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

příkazce č.

Poskytnutí služeb TDS a koordinátora BOZP na akci

„Vodojem Horská a zásobní řady“

Článek I.

Smluvní strany _____

Příkazce:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem:

nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec

zastoupené:

panem Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem
města

zástupce ve věcech smluvních:

paní Ing. Radkou Loučkovou Kotasovou, náměstkyní
primátora pro strategický rozvoj a dotace

ve věcech plnění smlouvy:

ve věcech technických:

IČ:

00262978

DIČ:

CZ00262978

telefon:

485 243 111

bankovní spojení:

číslo účtu:

dále jen „příkazce“

Příkazník:

BUNG CZ s.r.o.

se sídlem:

V Olšinách 2300/75, 100 00 Praha 10

zastoupený:

Ing. Miroslavem Blažkem, jednatelem společnosti

bankovní spojení:

IČO:

247 54 576

DIČ:

CZ27454576

Registrace: zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C,
vložka 113589

dále jen „příkazník“

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)



Článek II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy, v rámci projektu spolufinancovaného prostřednictvím Národního programu Životní prostředí s názvem „Vodojem Horská a zásobní řady“, je:

1. **zajištění funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“)**. Příkazník se zavazuje zajišťovat funkci koordinátora BOZP v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedeného projektu a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smluvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.
2. **Činnost** bude zahrnovat aktualizaci plánu BOZP, přípravu hlášenky na OIP a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění.
3. Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy zajistit veškeré **další činnosti související s funkcí koordinátora BOZP na staveništi** a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.
4. Inženýrská činnost včetně **zajištění funkce TDS při realizaci stavby** a inženýrská činnost k předání dokončené stavby a ke kolaudaci stavby specifikovaná níže.

Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

Ad 1) a 2) **Aktualizace plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP** dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, v platném znění, zejména se jedná o tyto činnosti:

I. zpracovat a předat příkazci:

- v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací na staveništi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a průběžně ho aktualizovat, a informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
- zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- zpracovat a předat příkazci „Oznámení o zahájení prací“, a to v dostatečném časovém předstihu, min. 12 dní před předáním staveniště;

II. navrhovat zhotoviteli projektové dokumentace stavby:

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
- ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

- do časového harmonogramu postupu prací vyznačení kritických bodů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;

III. poskytovat:

- odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
- odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- odbornou podporu příkazci při jednáních s orgány státní správy a samosprávy;

IV. koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;

V. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;

VI. sledovat s ohledem na BOZP:

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat zjednání nápravy,
- zda zhotovitel a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná a přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná;

VII. kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám, stav dopravně inženýrských opatření (DIO),
- označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání;

VIII. spolupracovat:

- na vyžádání při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- na vyžádání se zástupci zhotovitele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi;



IX. zúčastňovat se:

- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- porad vedení stavby a kontrolních dnů, kde informuje o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP;

X. vést následující dokumentaci:

- inspekční deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu týdenní kontrolní činnosti (minimálně jedné návštěvy týdně), zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny (výstupy z inspekčního deníku předkládá koordinátor BOZP 1x týdně a 1x měsíčně příkazci),
- databázi zjištěných závad, vytvářet přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace;

XI. provádět:

- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby včetně přípravy k zaslání oznámení příslušnému úřadu;

XII. zpracovat:

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ pro oblastní inspektorát práce se všemi náležitostmi včetně jeho následné aktualizace, tj. připravovat „Opravná oznámení“ (předává průběžně příkazci k odevzdání),
- a předat příkazci opravu „Manuálu údržby stavby“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby,
- a předat deník koordinátora BOZP (v digitální či tištěné formě) příkazci po dokončení stavby;

XIII. zajišťovat:

- odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

XIV. Po kolaudaci stavby, nebo uvedení do zkušebního provozu konzultovat otázky bezpečné práce s uživatelem a správcem stavby apod.

Příkazník je povinen vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací, průběžně zápisy ukládat na společné datové prostředí (SDP/CDE), které zajišťuje příkazce, a do kterého bude mít příkazník přístup po celou dobu plnění smlouvy.

Ad 4) Inženýrská činnost bude zahrnovat:

- a) Technický dozor stavebníka (TDS)
- b) Inženýrskou činnost k předání dokončené stavby
- c) Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy - předmětu zakázky zajistit veškeré **další činnosti související s inženýrskou činností, TDS na staveništi** a tyto činnosti

zahrnout do celkové výše odměny.

Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

Ad 4a) Inženýrská činnost při realizaci stavby – technický dozor stavebníka (TDS) – výkon funkce bude prováděn v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a bude zahrnovat především:

- *Zajistit a doručit oznámení o zahájení prací na Stavební úřad Liberec (dále jen SÚ) v předepsaném formuláři SÚ jménem příkazce (na základě jím zasláné plné moci) a to před zahájením prací dle vydaného pravomocného stavebního povolení.*
- účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavby, včetně přípravy předávacího protokolu, průběžnou kontrolu kvality, kvantity prováděných prací a časového postupu prací dle odsouhlaseného harmonogramu,
- provádění kontroly a odsouhlasení realizační (výrobní) dokumentace stavby,
- denní přítomnost na stavbě, průběžné informování a komunikace s dodavatelem, investorem,
- každodenní schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – projednání a kontrola činností,
- průběžnou kontrolu a odsouhlasení každodenního vedení stavebního deníku a montážního deníku,
- organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost dle potřeby (předpoklad min. 1x za 7 dní),
- dohled nad dodržením projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením,
- sledování postupu výstavby z hlediska technického a časového plánu výstavby, denní kontrolu čistoty přilehlých vozovek a prostranství dotčených stavbou, stavu provizorních povrchů komunikací (neprodleně požádá o případnou nápravu u stavbyvedoucího zápisem do SD),
- přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených instalací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledku kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nenavýšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- zajištění fotodokumentace v průběhu realizace stavby,
- zajištění operativních stanovisek, povolení, apod.,
- průběžnou kontrolu a přípravu dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí,
- účast při předání a převzetí stavby po ukončení stavby,
- kontrolu úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem,
- kontrolu odstranění vad a nedodělků z převjímacího řízení,
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci a jejich souladu se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání příkazci. TDS stvrzuje finanční správnost faktur svým podpisem.

V případě nevyřešených rozporů upozorní TDS neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti.

Ad 4 b) Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby – bude zahrnovat především:

- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby zhotovitelem stavby,
- přípravu a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení, jejich kontrolu a následné předání při kolaudačním řízení SÚ, zajištění termínu kolaudačního řízení na SÚ ke konci stavby,
- účast na kolaudačním řízení,
- zabezpečení splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení a kolaudačního souhlasu a zabezpečení případného odstranění zjištěných kolaudačních závad,
- kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání příkazci a SÚ,
- kontrola a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání příkazci a SÚ,
- zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby,
- uchování všech dokumentů stavby v elektronické podobě na nosičích poskytnutých zhotovitelem po dobu alespoň 3 let ode dne kolaudace stavby.

Příkazník je povinen v souvislosti s činností TDS vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací.

Příkazník je povinen v rámci plnění této příkazní smlouvy – předmětu zakázky zajistit veškeré další činnosti související s inženýrskou činností, TDS na staveništi a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.

III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
2. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně 3 pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.



2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
3. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
4. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
5. Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
6. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
7. Příkazník je povinen každodenní přítomnost na stavbě zapisovat do stavebního deníku. Příkazník vždy pořídí fotodokumentaci aktuálního stavu prací a fotodokumentaci svého zápisu ve stavebním deníku, kterou průběžně uloží na sdílené datové úložiště dle pokynu příkazce.
8. Příkazník zajistí v rámci plnění této příkazní smlouvy:
 - důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí příkazník i u svých poddodavatelů;
 - řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům za podmínek vycházejících ze smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem;
 - eliminaci dopadů na životní prostředí ve snaze o trvale udržitelný rozvoj.

Článek V.

Termín plnění

1. Činnost dle této smlouvy bude zahájena po nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy příkazce příkazníkovi.
 - a) Ukončení činnosti koordinátora BOZP se stanoví k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby objednateli a předáním dokumentace k činnosti BOZP příkazci – předpokládaná doba plnění v délce max. 18 měsíců (03/2021 – 08/2022)
 - b) Ukončení technického dozoru stavebníka (TDS) se stanoví k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby objednateli – předpokládaná doba plnění v délce max. 18 měsíců (04/2021 – 09/2022)
 - c) Ukončení inženýrské činnosti ke kolaudaci stavby se stanoví k datu vydání kolaudačního rozhodnutí.

2. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.
3. Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
 - neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce,
 - pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem),
 - v důsledku vyšší moci.

Článek VI.

Odměna za obstarání záležitostí

1. Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka podané v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „Vodojem Horská a zásobní řady – TDS a BOZP“ ze dne X. X. 2021, a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Aktualizace plánu BOZP	10 000,-	2 100,-	12 100,-
Zajištění funkce koordinátora BOZP dle zákona č.309/2006 Sb.	30 000,-	6 300,-	36 300,-
Zajištění činnosti TDS	233 000,-	48 930,-	281 930,-
Inženýrská činnost k předání stavby a kolaudaci stavby	50 000,-	10 500,-	60 500,-
Celková nabídková cena	323 000,-	67 830,-	390 830,-

2. Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
3. **Celková odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, včetně nákladů na pojištění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.**
4. V případě, že z jakýchkoliv důvodů dojde k prodloužení termínu dokončení stavby oproti předpokládanému termínu 17 měsíců, je příkazník oprávněn požadovat odměnu za činnosti související s prodloužením výkonu funkce koordinátora BOZP a TDS na základě předložení cenové nabídky v cenové hladině odpovídající původní ceně.
5. Výše odměny může být měněna pouze podle čl. VI. odst. 6 nebo v souvislosti se změnou DPH.

6. Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, zkrácení předpokládané doby plnění, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

Článek VII.

Platební podmínky

1. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu – **faktury** vystavené příkazníkem po provedení a dle **oceněných jednotlivých činností**:
 - po vypracování plánu BOZP – fakturováno jednorázově,
 - plnění koordinátora BOZP – fakturováno čtvrtletně (první fakturace po uplynutí 3 měsíců od převzetí a předání staveniště)
 - plnění TDS – fakturováno čtvrtletně (první fakturace po uplynutí 3 měsíců od převzetí a předání staveniště)
 - inženýrské činnosti k dokončení stavby – fakturováno jednorázově po vydání kolaudačního rozhodnutí

Zálohy příkazce neposkytuje.

2. Podkladem pro vystavení dílčích faktur bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem. Soupis provedených prací vypracuje příkazník podle nabídkového rozpočtu.
3. Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č.235/2004 Sb., v platném znění, číslo příkazní smlouvy a název akce/projektu „Vodojem Horská a zásobní řady“ včetně čísla projektu (bude upřesněno po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace).

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
4. Pro splatnost faktury se sjednává **lhůta 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Článek VIII.

Záruky a pojištění

1. Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce 60 měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
3. Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
4. Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti



zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

5. Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši min. 35 mil. Kč. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

Článek IX.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvenou neúčast při předání a převzetí stavby.**
2. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč za nezpracování závěrečného vyhodnocení stavby v dohodnutém termínu.**
3. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.**
4. V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. **ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.** Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
5. Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
6. Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.
7. Pokud příkazník neprovádí výkon své funkce řádně a s náležitou odpovědností a jeho nedbalost nebo opomenutí bude mít za následek zvýšení nákladů stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu **ve výši 10 % z finančního objemu zvýšených nákladů stavby.**

X. Poddodavatelé

1. Příkazník je oprávněn využít pro plnění dílčích částí předmětu smlouvy spolupráce poddodavatelů.
2. V každém případě příkazník odpovídá za řádnost a včasnost plnění smlouvy, jako by toto prováděl sám.
3. Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění díla možná v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní a rovněž po předchozím písemném souhlasu příkazce.

Článek XI.

Ukončení smlouvy

Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou dílčí faktury delší než 90 dní a případů, které předvádají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.



Článek XII.

Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje provádět z průběhu výstavby fotodokumentaci v digitální formě v počtu min 40-100 ks fotek měsíčně, dle stavební rozpracovanosti. Fotodokumentaci předá ve 2 vyhotoveních příkazci (1x v průběhu výstavby na datové úložiště, 1x po dokončení stavby na CD s dokladovou částí).
3. Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
4. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
5. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací činností. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2032.

Článek XIII.

Doložky

1. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
4. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že cena určená ve smlouvě je cenou obvyklou ve



smyslu § 2999 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
4. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a dva (2) příkazník.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

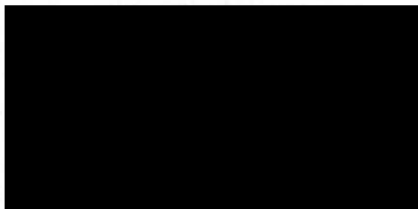
Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Nabídka

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

V Liberci dne

V Praze dne 22.3.2017



Ing. Radka Loučková Kotasová
náměstkyně primátora

Ing. Miroslav Blažek
jednatel společnosti

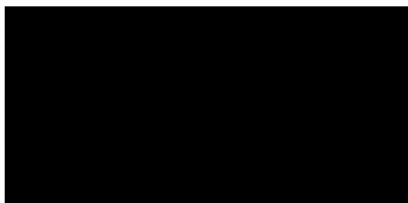


Seznam poddodavatelů

v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby:

„Vodojem Horská a zásobní řady – TDS a BOZP“

Firma nebude využívat poddodavatele.



V Praze 17.03.2021

Ing. Miroslav Blažek
jednatel společnosti

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNI FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Tento projekt je spolufinancován
Státním fondem životního prostředí ČR
na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.
www.mzp.cz www.sfzp.cz

Seznam poddodavatelů
v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby:
„Vodojem Horská a zásobní řady – TDS a BOZP“

Firma nebude využívat poddodavatele.

V Praze dne

Ing. Miroslav Blažek
jednatel společnosti BUNG CZ s.r.o.