

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na **služby** zadávané formou **otevřeného řízení** dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

„Domov pro seniory, Liberec – projektová příprava včetně informačního modelu (BIM)“

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečником, CSc., primátorem města

Obsah

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE | 4 |
| 2 | PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 5 |
| 2.1 | Společensky odpovědné zadávání | 8 |
| 2.2 | Předpokládaná hodnota zakázky | 8 |
| 2.3 | Kvalitativní parametry | 8 |
| 2.4 | Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV | 8 |
| 3 | MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 9 |
| 4 | DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 9 |
| 5 | POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE | 10 |
| 5.1 | Základní způsobilost | 10 |
| 5.2 | Profesní způsobilost | 10 |
| 5.3 | Technická kvalifikace | 11 |
| 5.4 | Podmínky pro prokazování kvalifikace | 13 |
| 5.4.1 | Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona | 14 |
| 5.4.2 | Prokázání kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona | 14 |
| 5.4.3 | Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona | 14 |
| 5.5 | Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení | 15 |
| 6 | PODDODAVATELÉ | 15 |
| 7 | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY | 15 |
| 8 | OBCHODNÍ PODMÍNKY | 16 |
| 8.1 | Platební podmínky | 16 |
| 8.2 | Záruky a sankce | 16 |
| 8.3 | Ostatní ujednání | 16 |
| 9 | HODNOCENÍ NABÍDEK | 16 |
| 9.1 | Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 80 % | 17 |
| 9.2 | Zkušebnosti zodpovědného vedoucího týmu – váha 20 % | 17 |
| 10 | LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY | 18 |
| 11 | SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE | 18 |
| 12 | PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY | 20 |
| 13 | DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE | 20 |
| 13.1 | Písemné dotazy | 20 |
| 13.2 | Prohlídka místa plnění | 20 |
| 14 | DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE | 20 |
| 15 | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ | 21 |

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Prohlášení účastníka
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Přehled referenčních zakázek zodpovědného vedoucího týmu pro účely hodnocení
- č. 5 Seznam poddodavatelů
- č. 6 Požadavky zadavatele na projekt BIM
- č. 7 Materiálně-technický standard
- č. 8 Podrobný popis zadání
- č. 9 Technické podklady

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále také „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci otevřeného nadlimitního řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele:

https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1763.html

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
Fax: +420 485 243 113
Datová schránka: 7c6by6u
www: www.liberec.cz
Profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Osoby určené za zadavatele

Osoba oprávněná k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky:
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor statutárního města Liberec.

Osoba odpovědná za zadání této veřejné zakázky:

Ing. Michaela Maturová, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací.

Osoba za zadavatele ve věcech technických:

Ing. Jan Lajksner, technický specialista odboru strategického rozvoje a dotací

Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:

Mgr. Lucie Jírová, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 207, e-mail:
jirova.lucie@magistrat.liberec.cz.

Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace ve smyslu § 36 odst. 4 zákona

Bc. Radek Mořka, IČ: 09091009, se sídlem Rubensova 1541/41, 400 03, Ústí nad Labem –
Střekov, vypracoval přílohu č. 6 ZD.

Upozornění pro dodavatele

V případě, že dodavatel bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen
k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v článku 13.1 Písemné dotazy.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti v rámci projektu „**Domov pro seniory, Liberec**“.

V rámci veřejné zakázky „**Domov pro seniory, Liberec - projektová příprava včetně informačního modelu (BIM)**“ (dále jen „projekt“) bude vypracována projektová dokumentace na přístavbu ke stávajícímu objektu Dům seniorů Františkov, Liberec, příspěvková organizace, na adrese: Domažlická 880/8, 460 07 Liberec.

V rámci projektu bude vypracována projektová dokumentace přístavby, která doplní stávající komplex domova pro seniory a bude se stávající budovou propojena krytou chodbou (krčkem). V celém objektu včetně venkovního prostranství bude zajištěna bezbariérovost dle vyhlášky 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové používání staveb.

Nová výstavba bude sloužit pro poskytování služeb sociální péče dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, § 50 Domovy se zvláštním režimem (dále jen „služba“).

Projekt stávajícího Domu seniorů Františkov, Liberec byl v roce 2004 oceněný v soutěži Grand Prix Obce architektů (Čestné uznání v kategorii Novostavba). Zhotovitel projektové dokumentace bude respektovat autorská práva autorů stávajícího projektu Ing. arch. Pavla Janouška a Ing. arch. Borise Šonského,

Autoři projektu Domu seniorů Františkov, Liberec Ing. arch. Pavel Janoušek a Ing. arch. Boris Šonský se budou účastnit konzultací k projektové dokumentaci během jejího zpracování.

Při výstavbě je nutné dodržet Podrobný popis zadání (Příloha č. 8 ZD) a Věcné podmínky pro realizaci projektů pobytových služeb péče v rámci Národního plánu obnovy, tzv. Materiálně-technický standard (dále jen „MTS“) v platném znění, Příloha č. 7 ZD). Předpokládaná kapacita služby je cca 80 klientů.

Pro zpracování architektonické studie může zpracovatel vycházet z polohopisu a výškopisu veřejně přístupné digitální technické mapy na odkazu:

<https://www.liberec.cz/cz/obcan/kontaktujte-nas-on-line/mapovy-portal-gis/digitalni-technicka-mapa/>

Pro další fáze projektové dokumentace si zpracovatel provede geodetické zaměření polohopisu a výškopisu v potřebném rozsahu.

Předmět zakázky zahrnuje provedení následujících činností:

- **architektonické studie dané lokality ve dvou variantách, na následujících pozemcích:**
 - 1) p.p.č 419/1 v k.ú. Františkov u Liberce (1. varianta)
 - 2) p.p.č. 4571/35 v k.ú. Liberec a p.p.č. 4602/11 v k.ú. Liberec (2. varianta)¹
včetně návrhu dispozičního řešení a vizualizace (AS), s orientačním odhadem stavebních nákladů a porovnáním variant; dispoziční řešení navrhované stavby bude

¹ Na uvedených pozemcích se předpokládá umístění vlastní přístavby. Inženýrské sítě, komunikace a zpevněné plochy budou navrženy na souvisejících pozemcích ve vlastnictví SML.

tříkrát osobně konzultováno se zástupci Objednatele a uživatele. Objednatel zhodnotí předložené varianty a určí výslednou, která bude následně rozpracována.

- **zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DÚR) a zpracování dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP)**
nebo
v případě splnění podmínek pro provedení společného územního a stavebního řízení, upřednostňuje zadavatel **zpracování dokumentace pro vydání společného povolení**;
- **zpracování dokumentace pro provádění stavby (DPS)** - mimo zkompleťované paré projektové dokumentace bude pouze pro potřeby zadavatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS v aktuální cenové hladině v době zpracování příslušného stupně projektové dokumentace v členění na dílčí objekty stavby (stanovení přesného členění výkazu výměr bude sděleno zadavatelem ve výzvě v návaznosti na dotační podmínky);
- **inženýrská činnost (IČ)**, v rámci které je zhotovitel povinen zajistit územní rozhodnutí a stavební povolení nebo společné povolení a reagovat na případné požadavky orgánů státní a veřejné správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem;
- **součinnost při organizaci a průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby**, tj. aktualizace rozpočtu před vypsáním veřejné zakázky na zhotovitele stavby, součinnost při zodpovězení případných dotazů zájemců o získání zakázky, odstranění případných nedostatků a nejasností dokumentace. V rámci této spolupráce je Zhotovitel povinen reagovat na případné dotazy zájemců o získání zakázky a odstranit případné nedostatky a nejasnosti dokumentace pro provádění stavby, a to ve lhůtě max. 1 pracovního dne od doručení žádosti o dodatečné informace;
- **součinnost se jmenovaným koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZP)** ve fázi přípravy po dobu zpracování projektové dokumentace, v souladu s novelou zákona č. 309/2006 Sb., kterou se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy. Součástí součinnosti je zejména předkládání a projednávání jednotlivých stupňů dokumentace s koordinátorem BOZP a zapracování jeho připomínek a požadavků do projektové dokumentace a do výkazu výměr;
- **autorský dozor v průběhu stavby (AD)** po celou dobu realizace stavebních úprav v minimálním rozsahu 1x týdně, včetně participace na přípravě podkladů ke kolaudačnímu řízení. Podrobné povinnosti AD jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, příloha č. 3 ZD.

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN), s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Zpracovaná AS se všemi náležitostmi bude předložena v třech tištěných vyhotoveních a v elektronické podobě ve formátu PDF. Dokumentace DÚR, DSP a DPS (popř. DUSP) bude každá předána vždy v počtu 5 paré + 1 CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a 1 x ve formátu PDF. Jako součást DPS bude dodán ve dvojitým vyhotovení oceněný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Rozpočet stavby bude zpracován na

ucelené části (stavební objekty). Součástí předmětu zakázky je dále vytvoření informačního modelu pro DPS v určené podrobnosti LoD300 (BIM).

Pokud budou splněny předpoklady pro vedení společného územního a stavebního řízení dle § 94a zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, upřednostňuje zadavatel vypracování a předložení jednotné projektové dokumentace (DUSP), která bude splňovat náležitosti stanovené v příloze č. 8 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

V průběhu zpracování projektové dokumentace je nezbytné zajistit spolupráci s odborem Kancelář architektury města a vedením Domova seniorů Františkov, Liberec, příspěvková organizace.

Zpracovaná projektová dokumentace musí obsahovat zejména:

- zaměření polohopisu a výškopisu řešeného území;
- geologický a hydrogeologický průzkum;
- zaměření dotčených prostor stávajícího objektu;
- provedení průzkumných sond do souvrství pro specifikaci materiálového složení konstrukcí dotčených částí stávajícího objektu a podrobný průzkum stavu nosných prvků dotčených částí stávajícího objektu;
- zajištění bezbariérového přístupu do přístavby;
- statické posouzení budovy;
- návrh protiradonových opatření;
- řešení sběru dešťovky a jejího využití;
- řešení parkování a příjezd sanitních vozidel;

V projektové dokumentaci budou stavební profese dle požadavků nových dispozic:

- požárně bezpečnostní řešení stavby;
- zdravotně technické instalace;
- silnoproudé elektroinstalace;
- slaboproudé elektroinstalace (CCTV, DT, DATA, EPS, EZS, IT rozvody);
- vytápění včetně měření a regulace;
- vzduchotechnika, případně požární vzduchotechnika vč. měření a regulace;
- příprava na instalaci fotovoltaických panelů;
- chlazení pasivní;
- vybavení interiéru, systém generálního klíče;
- návrh osvětlení a výpočet osvětlení;
- MaR nadřazený se vzdáleným přístupem a jednotnou vizualizací na PC provozovatele a vlastníka objektu;
- zpracování průkazu a štítku energetické náročnosti budovy;
- výkaz výměr, rozpočet;
- návrh časového harmonogramu.

Předpokládaná hodnota provedení stavby činí 100 000 000 Kč bez DPH.

Zhotovitel projektové dokumentace bude veden snahou a zájmem o maximální hospodárnost a ekonomickou výhodnost celkového řešení stavby.

Účelem plnění je zpracování kompletní projektové dokumentace, která bude sloužit jako podklad pro získání dotace, zadání veřejné zakázky a samotnou realizaci díla.

2.1 Společensky odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Požadavky jsou uvedeny v příloze č. 2 této ZD.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 ZD.

2.2 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena na **6 000 000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako **maximální a nejvýše přípustná**. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti zadávacího řízení vyloučí.

2.3 Kvalitativní parametry

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN), s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Zhotovitel odpovídá za kvalitu díla a ručí za bezchybnost, která je nutná pro financování následné stavby z dostupných dotačních titulů.

Kvalitativní parametry jsou dále uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

2.4 Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

| | |
|------------|--|
| 71240000-2 | Architektonické, technické a plánovací služby |
| 71251000-2 | Architektonické služby a stavební dozor |
| 71300000-1 | Technicko-inženýrské služby |
| 71500000-3 | Služby ve stavebnictví |
| 71246000-4 | Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu |
| 71242000-6 | Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů |

3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Dům seniorů Františkov, Liberec, příspěvková organizace, Domažlická 880/8, 460 07 Liberec.

Místo předání Díla: Magistrát města Liberec, odbor strategického rozvoje a dotací, se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1.

4 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění: neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo (smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv), **předpoklad červenec 2023.**

Zhotovitel je povinen od tohoto termínu zahájení aktivně zahájit přípravu na zpracování projektové dokumentace studiem a shromažďováním podkladů.

Termíny ukončení plnění:

- a. **Předání AS**, včetně návrhu dispozičního řešení a vizualizace, s orientačním odhadem stavebních nákladů a porovnáním variant – **do 60 dnů od nabytí účinnosti smlouvy**;
- b. **Předání DŮR**, včetně základního položkového rozpočtu a podání žádostí o stanoviska dotčeným orgánům a ostatním účastníkům řízení – **do 90 dnů od písemného sdělení zadavatele o výběru varianty AS**;
- c. **Podání žádosti o územní rozhodnutí na stavební úřad - do 60 dnů** od podání žádostí o stanoviska dotčeným orgánům a ostatním účastníkům řízení (bude prokazatelně doloženo objednateli);
- d. **Předání DSP**, včetně základního položkového rozpočtu a podání žádostí o stanoviska dotčeným orgánům a ostatních účastníků řízení – **do 150 dnů** od podání žádosti o územní rozhodnutí;
- e. **Podání žádosti o stavební povolení na stavební úřad - do 60 dnů** od předání DSP za podmínky, že bude vydáno územní rozhodnutí a nabyde právní moci;
- f. **V případě splnění podmínek pro provedení společného územního a stavebního řízení, upřednostňuje objednatel sloučené řízení (územní + stavební)** – předá zhotovitel dokumentaci pro sloučené řízení, včetně základního položkového rozpočtu, podá žádosti o stanoviska dotčeným orgánům a ostatním účastníkům řízení **do 180 dnů** od písemného sdělení zadavatele o výběru varianty AS; následně podá **žádost o vydání společného povolení na stavební úřad do 60 dnů** od podání žádostí o stanoviska dotčeným orgánům a ostatním účastníkům řízení (bude prokazatelně doloženo objednateli)
- g. **Předání DPS** včetně zpracovaného položkového rozpočtu a informačního modelu – **do 150 dnů** od podání žádosti o stavební povolení popř. společného povolení vč. zpracování připomínek a podmínek jednotlivých účastníků řízení a jejich promítnutí do DPS.

V případě nevydání závazných stanovisek potřebných pro zpracování projektové dokumentace v zákonem stanovené lhůtě, může být lhůta předání jednotlivých stupňů dokumentace na žádost zhotovitele prodloužena o stejnou dobu, jako činí prodloužení při vydání stanovisek dotčených orgánů.

Zadavatel doporučuje všem účastníkům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou seznámit s problematikou předmětu plnění tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru

rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky. Informace o prohlídce místa plnění viz kap. **13.2 Prohlídka místa plnění**.

5 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů, přičemž zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

5.1 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s **§ 74 odst. 1 zákona** v návaznosti na **§ 75 odst. 1 zákona** předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku ve smyslu § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku ve smyslu odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

- tato právnická osoba;
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.2 Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost v souladu s **§ 77 zákona** v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- Účastník předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – **projektová činnost ve výstavbě**.

5.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v souladu s § 79 zákona v následujícím rozsahu:

A: Účastník předloží seznam významných obdobných zakázek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

V seznamu budou uvedeny následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky;
- cena v Kč bez DPH a doba jejich poskytnutí;
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem **alespoň 3 obdobné zakázky realizované účastníkem**, spočívající ve zpracování **projektové dokumentace ve stupni DPS pro výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb**, kdy celkové investiční náklady (zpracovaný rozpočet projektanta) každé stavby byly min. 50 mil. Kč bez DPH.

Dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle odstavce 2 písm. b) považují za splněné, pokud byly služby uvedené v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončeny.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 zákona (tj. referenční zakázky), použít služby, které poskytl

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Jako rovnocenný doklad k prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2, písm. b) zákona je možné doložit dle § 79 odst. 5 zákona zejména smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

B: Pro plnění předmětu veřejné zakázky se z důvodu náročnosti prací vyžaduje sestavení minimálně tříčlenného projekčního/realizačního týmu, a to ve složení:

a) **Architekt**

- autorizovaný architekt - **autorizace** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, dle § 4, odst. 2, písmena a) v oboru **architektura**;
- min. **5 let praxe** v oboru;
- **zkušenosti s realizací nejméně tří zakázek**, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace, a to v projektové fázi DSP nebo DPS (projektové fáze se musejí vztahovat k odlišným stavbám) zaměřené na **výstavbu či rekonstrukci**

objektů pozemních staveb, kdy výsledná hodnota stavby byla min. 30 mil. Kč bez DPH.

b) Hlavní inženýr projektu (dále „HIP“)

- autorizovaný inženýr nebo autorizovaný architekt – **autorizace** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, dle § 4, odst. 2, písmena a) v oboru **architektura**, či dle § 5, odst. 3, písmena a) v oboru **pozemní stavby**;
- **min. 5 let praxe** v oboru;
- **zkušenosti s realizací nejméně tří zakázek**, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace DSP nebo DPS (projektové fáze se musejí vztahovat k odlišným stavbám) zaměřené na **výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb, kdy výsledná hodnota stavby byla min. 30 mil. Kč bez DPH**

Zodpovědným vedoucím projekčního/realizačního týmu bude jeden z výše uvedených členů. Tedy architekt nebo HIP. Dodavatel je povinen v nabídce jasně identifikovat, která z těchto dvou osob, je zodpovědným vedoucím projekčního/realizačního týmu.

c) Rozpočtář staveb

- zkušenosti se zpracováním **nejméně dvou rozpočtů** stavebních zakázek na **výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb, kdy výsledná hodnota stavby byla min. 30 mil. Kč bez DPH**
- **min. 5 let praxe v oblasti rozpočtování staveb.**

Splnění této kvalifikace prokazuje dodavatel předložením:

- **jmenovitého přehledu osob (seznamu členů) projekčního/realizačního týmu,**
- **souboru strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu včetně čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu a**
- **dokladů o odborné kvalifikaci** jednotlivých členů týmu – **architekta a HIP** (oprávnění, osvědčení o autorizaci či osvědčení o registraci, povolení).

V strukturovaném profesním životopise jednotlivých členů týmu budou uvedeny minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu;
- role v realizačním týmu s uvedením pracovní - právního vztahu k účastníkovi, tj. zda se jedná o zaměstnance, poddodavatele apod.;
- délka odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem;
- seznam referenčních zakázek člena týmu, ze kterých bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků (tj. specifikace jeho pracovní pozice v rámci referenčních zakázek, specifikace předmětu referenčních zakázek, hodnoty (bez DPH) s uvedením kontaktu na objednatele, u kterého bude možné realizaci zakázky ověřit);
- čestné prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených;
- vlastnoruční podpis člena týmu.

Zadavatel požaduje, aby se tyto osoby uvedené dodavatelem v nabídce přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, po celou dobu trvání zakázky. Změna členů realizačního týmu bude možná pouze po písemném souhlasu zadavatele a za předpokladu, že případný nový člen týmu prokáže kvalifikaci v rozsahu požadovaném pro danou pozici těmito zadávacími podmínkami, a to nejméně ve shodném rozsahu a úrovni jako nahrazovaný člen.

Změna zodpovědného vedoucího realizačního týmu je možná pouze ze zvlášť závažných důvodů, a to pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele, přičemž v tomto případě náhradní zodpovědný vedoucí realizačního týmu musí prokázat splnění kvalifikace v souladu s těmito zadávacími podmínkami nejméně ve shodném rozsahu a úrovni jako nahrazovaný vedoucí realizačního týmu. Dále musí mít nový zodpovědný vedoucí realizačního týmu minimálně stejný počet referenčních zakázek, které splňují hodnotící kritérium (kritérium č. 2 Zkušenosti zodpovědného vedoucího týmu), jako nahrazovaný vedoucí týmu, který bude hodnocen v rámci zadávacího řízení.

V případě poddodavatele účastník doloží doklady dle čl. 5.4.1 této ZD (Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)).

5.4 Podmínky pro prokazování kvalifikace

Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace mohou být v souladu s § 45 odst. 1 zákona předloženy v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí v souladu s § 86 odst. 5 zákona prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost. Tento seznam nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů vedeném v souladu s § 233 a následných zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5.4.1 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

Dodavatel může v souladu s § 83 odst. 1 zákona prokázat určitou část profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku takové jiné osoby nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím takové jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona takovou jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kritéria technické kvalifikace, pak musí písemný závazek obsahovat též závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.4.2 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se dle § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud zákon nebo zadavatel v těchto zadávacích podmínkách vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel v souladu s § 45 odst. 3 zákona předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

5.4.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě, že nabídku podává více osob společně jako jeden dodavatel (účastník zadávacího řízení), zadavatel s odkazem na § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, **aby v nabídce bylo doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky**, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena.

Podává-li nabídku více osob společně, musí každá z nich v souladu s § 82 zákona prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) samostatně. Zbylou část profesní způsobilosti a technickou kvalifikaci musí prokázat jednotlivé osoby společně podávající

nabídku v takovém rozsahu, který odpovídá jejich faktickému podílu a zodpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

5.5 Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel v souladu s § 88 zákona povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6 PODDODAVATELÉ

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů (viz příloha č. 5 ZD), pokud jsou účastníkovými zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Vybraný dodavatel je povinen ve smyslu § 105 odst. 3 zákona nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele zadavateli předložit identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří by se měli následně zapojit do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, má se zato, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit, nebo mu zatím nejsou známi.

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD) v členění bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky, na pojištění předmětu a odpovědnosti za škody, včetně všech rizik a vlivů během provádění projektové a inženýrské činnosti. Cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží návrh smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD), a který musí být ze strany účastníka akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla. Návrh smlouvy bude předložen v otevřeném (editovatelném) formátu.

V návrhu smlouvy dodavatel označí zvýrazněním textu šedou barvou takové údaje, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje apod.) a nemohou být poskytnuty. V případě, že nebudou žádné údaje označeny šedou barvou (zvýrazněny), bude to považováno za souhlas s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy, má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v čl. 13.1 Písemné dotazy.

8.1 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

8.2 Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

8.3 Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedena v návrhu smlouvy.

9 HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže:

| Číslo kritéria | Váha kritéria | Popis kritéria |
|----------------|---------------|--|
| 1. | 80 % | Celková nabídková cena v Kč bez DPH |
| 2. | 20 % | Zkušenosti zodpovědného vedoucího týmu |

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné. V případě rovného počtu bodů rozhodne výše celkové nabídkové ceny, a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny.

9.1 Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 80 %

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena **celková nabídková cena v Kč bez DPH**, tj. cena uvedená v návrhu smlouvy (příloha č. 3 této ZD).

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

Účastník je zároveň povinen respektovat stanovenou maximální a nejvýše přípustnou hodnotu veřejné zakázky, která činí **6.000.000 Kč bez DPH** (viz kapitola 2. 1. Předpokládaná hodnota zakázky).

9.2 Zkušenosti zodpovědného vedoucího týmu – váha 20 %

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit **zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky** tj. počet referenčních zakázek zodpovědného vedoucího týmu. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že dodavatel je povinen ve své nabídce jednoznačně označit osobu, která je vedoucím projektového týmu.

Hodnotit se budou referenční zakázky na zpracování projektové dokumentace **ve stupni DSP nebo DPS pro výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb**, kdy **celkové investiční náklady každé stavby byly min. 30 mil. Kč bez DPH** doložené nad rámec technické kvalifikace. Tedy, za tři požadované reference v rámci technické kvalifikace účastník neobdrží žádné body, za každou referenční zakázku nad rámec technické kvalifikace získá účastník body dle následující tabulky:

- 1 předložená referenční zakázka (nad rámec povinných) - 20 bodů
- 2 předložené referenční zakázky (nad rámec povinných) - 60 bodů
- 3 a více předložených referenčních zakázek (nad rámec povinných) - 100 bodů

Referenční zakázky budou uvedeny v Přehledu referenčních zakázek zodpovědného vedoucího týmu pro účely hodnocení, příloha č. 4 této ZD.

Všechny údaje rozhodné pro určení toho, zda bude zakázka uznána v rámci hodnocení, musí být součástí nabídky a musí být ověřitelné.

10 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 19. 6. 2023 v 10:00 hodin.

V souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí), linka technické podpory +420 538 702 719.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi – viz příloha č. 1;
- B. Doklady k prokázání splnění kvalifikace** dle čl. 5.;
- C. Návrh smlouvy** – závazný vzor viz příloha č. 3;
- D. Přehled referenčních zakázek zodpovědného vedoucího týmu pro účely hodnocení** (příloha č. 4 ZD);
- E. Přílohy** (nepovinné).

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany dokumentů.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

11 SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel je dle § 122 odst. 1 zákona povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla podle stanovených kritérií hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel písemně vyzve vybraného účastníka k předložení originálů nebo úředně ověřených dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel v případě právnické osoby zjistí údaje o jeho skutečném majiteli:

- **dle § 122 odst. 4 zákona, v případě české právnické osoby**, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona
- **dle § 122 odst. 5 zákona, v případě zahraniční právnické osoby**, vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Účastníka zadávacího řízení, **je-li českou právnickou osobou**, který má skutečného majitele, a u kterého nebylo možné dle § 122 odst. 4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů zjistit, **zadavatel ze zadávacího řízení vyloučí**. K zápisu zpřístupněného v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

V případě, že účastník zadávacího řízení požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží nebo zadavatel zjistí, že účastník nespĺňuje kvalifikaci nebo že nabízené plnění neodpovídá zadávacím podmínkám nebo že došlo ke střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 zákona, zadavatel tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyloučí. V takovém případě bude postupováno dle § 125 zákona.

Pokud je vybraný dodavatel akciovou společností, pak je zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona povinen na základě údajů uvedených v obchodním rejstříku ověřit, zda má **vydány výlučně zaknihované akcie**. Nespĺnění této podmínky je důvodem pro **vyloučení vybraného účastníka ze zadávacího řízení**. V případě akciové společnosti se sídlem v zahraničí bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 zákona.

Povinnost, vyloučit účastníka dle předchozího odstavce, se nevztahuje na akciové společnosti v 100% vlastnictví státu, obce nebo kraje.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 zákona stanovující povinnost elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným účastníkem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 zákona. V případech, kdy zákon nebo zadavatel požaduje po vybraném účastníkovi předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Po rozhodnutí o výběru dodavatele **zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení oznámí výběr dodavatele v souladu s § 123 zákona.**

12 PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Při uzavření smlouvy postupuje zadavatel dle § 124 zákona.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy, a to tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

Neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy může být důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 124 zákona.

13 DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

13.1 Písemné dotazy

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v tomto zadávacím řízení musí mít písemnou formu a musí být učiněny v elektronické podobě.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Obdobný postup se uplatní při doručování prostřednictvím e-mailu (§ 570 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem: posta@magistrat.liberec.cz.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů včetně přesného znění žádosti budou v souladu s § 98 ZZVZ uveřejňovány na profilu zadavatele, jehož adresa je uvedena v čl. 1 této ZD.

Pokud nebude žádost o vysvětlení doručena odpovědné osobě zadavatele **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, pak zadavatel není povinen požadované vysvětlení poskytnout.

13.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **30. 5. 2023 od 09:00 hod.**

Místo srazu zájemců o prohlídku místa plnění je před hlavním vstupem do Domova seniorů Františkov, Liberec, příspěvková organizace, na adrese: Domažlická 880/8, 460 07 Liberec. Kontaktní osobou ve věcech prohlídky místa plnění je Lenka Kendžírová, tel.: 606 237 452.

14 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění v rámci veřejné zakázky.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, včetně jejich vysvětlení či případných úprav dle § 98 a 99 zákona, je účastník povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování nabídky.

Nesplnění podmínek účasti, resp. zadávacích podmínek či nedoložení jejich splnění, může vést k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 zákona nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

Tyto zadávací podmínky byly schváleny usnesením rady města č. 394/2023 ze dne 2. 5. 2023.

.....
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., v. r.
primátor města Liberec