

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**
pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

**„MŠ Sedmikráska, MŠ Klubíčko a MŠ Jizerka Liberec –
projektová příprava na modernizace a stavební úpravy kuchyní“**

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

zastoupené ve věcech zadávání této zakázky panem Adamem Lenertem, MBA, náměstkem
primátora pro územní plánování, majetkoprávní záležitosti a sport

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:
Ing. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy a sportu

Obsah

I.	identifikační údaje zadavatele.....	3
II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
II. 1.	Předpokládaná hodnota zakázky.....	6
II. 2.	Kvalitativní parametry	6
II. 3.	Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV	6
III.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
IV.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
V.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
V. 1.	Základní způsobilost	7
V. 2.	Profesní způsobilost	7
V. 3.	Technická kvalifikace	8
VI.	PODDODAVATELÉ	9
VII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
IX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
X.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
XI.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	12
XII.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	12
XIII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	13

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Prohlášení účastníka
- č. 3 Návrh smlouvy
- č. 4 Pasport objektu MŠ Sedmíkráska
- č. 5 Pasport objektu MŠ Klubíčko
- č. 6 Pasport objektu MŠ Jizerka + Vyrozumění NPÚ
- č. 7 Stanovisko Krajské hygienické stanice MŠ Sedmíkráska
- č. 8 Předběžný návrh řešení MŠ Sedmíkráska
- č. 9 Seznam poddodavatelů

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/vz00002001>.

I. identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
Datová schránka: 7c6by6u
www: www.liberec.cz
Profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Osoby určené za zadavatele

Osoba oprávněná k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky:

Adam Lenert, MBA, pro územní plánování, majetkoprávní záležitosti a sport

Osoba odpovědná za zadání této veřejné zakázky:

Ing. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy a sportu

Osoba za zadavatele ve věcech technických:

Vladimír Vavřena, referent oddělení technické správy budov

Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:

Ing. Jana Kolomazníková, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 497, e-mail: kolomaznikova.jana@magistrat.liberec.cz

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu na služby je zpracování projektové dokumentace akce „MŠ Sedmikráska, Liberec – projektová příprava na modernizaci a stavební úpravy kuchyně“, „MŠ Klubičko, Liberec – projektová příprava na modernizaci a stavební úpravy kuchyně“ a „MŠ Jizerka, Liberec – projektová příprava na modernizaci a stavební úpravy kuchyně“ které budou vytvořeny dle požadavků zadavatele (objednatele).

Účastník vykoná a zařídí pro zadavatele (objednatele) provedení následujících činností:

- a) Dokumentace pro vydání stavebního povolení (dále jen **DSP**);
- b) Dokumentace pro provádění stavby (dále jen **DPS**);
- c) Stanovení a vyhodnocení BOZP rizika na staveništi (dále jen **BOZP**);
- d) Inženýrská činnost (dále jen **IČ**);

DSP - Dokumentace pro vydání stavebního povolení

Dokumentace pro vydání stavebního povolení (ve smyslu § 108 zákona č. 183/2006 Sb. stavebního zákona), (resp. příslušných ustanovení zákona č. 283/2021 Sb. nový stavební zákon), (dále jen stavební zákon), musí splňovat náležitosti, stanovené v příloze č. 12 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o dokumentaci staveb“).

Dokumentace DSP bude vyhotovena a objednateli předána v 5 tištěných paré a 1x v elektronické verzi DWG a PDF pro každý objekt samostatně.

DPS – Dokumentace pro provádění stavby

Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována dle novelizované přílohy č. 13 k vyhlášce č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, včetně položkového výkazu výměr a v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, resp. vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění. Mimo zkompletované paré projektové dokumentace bude pouze pro potřeby objednatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS nebo RTS v cenové hladině aktuální v době sestavení rozpočtu. Dokumentace budou v požadovaném rozsahu předány na každý objekt odděleně. **Dokumentace pro provádění stavby ani položkový výkaz výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení zboží a služeb apod., které platí pro určitou osobu za příznačné, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo výrobců.** Takový odkaz lze výjimečně připustit, nelze-li daný výrobek, požadavek popsat jinak, v takovém případě však musí být umožněno použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Dokumentace DPS bude zpracována v 5 tištěných paré + 2x CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a PDF.

Jako součást projektové dokumentace DPS bude na CD dodán 1 oceněný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr.

BOZP – Stanovení a vyhodnocení BOZP rizika na staveništi v projektové přípravě

Stanovení a vyhodnocení BOZP rizika na staveništi bude zpracováno dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, přičemž bude součástí DPS.

IČ – Inženýrská činnost

V rámci inženýrské činnosti je zhotovitel povinen zajistit případný územní souhlas, stavební povolení (případně ohlášení stavby), a reagovat na případné požadavky orgánů státní a veřejné správy a odstranit případné nedostatky i nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem.

Další specifikace předmětu plnění a doplňkové služby

- a) Součástí předmětu plnění je aktualizace rozpočtu před vypsáním veřejné zakázky na zhotovitele stavby.
- b) Součástí předmětu plnění je spolupráce s objednatelem při organizaci a průběhu výběru zhotovitele stavby (stavebních úprav). V rámci této spolupráce je zhotovitel povinen reagovat na případné dotazy zájemců o získání zakázky a odstranit případné nedostatky a nejasnosti dokumentace pro provádění stavby, a to ve lhůtě max. 2 dny od doručení žádosti o dodatečné informace.
- c) Součástí předmětu plnění jsou stavební průzkumy konstrukcí, průzkumy a zaměření všech prostor dotčených stavebními úpravami. Počet sond, provedených průzkumů a dodatečných zaměření určí účastník dle svých odborných zkušeností tak, aby byly eliminovány případné vícepráce plynoucí z rozdílu mezi projektovou dokumentací a skutečným stavem konstrukcí.
- d) Účast na koordinačních schůzkách (minimálně 4), které budou v průběhu zpracování projektové dokumentace svolány do sídla objednatele a na kterých se bude jednat o navrženém stavu technologií a rozpracovanosti projektové dokumentace.
- e) Součástí předmětu plnění díla je součinnost se jmenovaným koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci **po celou dobu během realizace stavebních prací**, v souladu s novelou zákona č. 309/2006 Sb., kterou se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, účinnou od 1. 5. 2016.

Zpracovaná projektová dokumentace musí obsahovat zejména:

- a. ověření skutečného stavu dotčených prostor;
- b. návrh dispozičního řešení kuchyně, zázemí kuchyně, skladů, jídelny a administrativních prostor včetně výměny varných spotřebičů a většiny vybavení, doplnění nového vybavení gastro, skladovacích prvků a nábytku, soupis prvků k vyrazení z evidence;
- c. kapacita kuchyně je předpokládána 60 obědů o jednom chodu s možností přípravy ranních a odpoledních svačín, studených salátů, příprava zdravé stravy, dietní stravy;
- d. doplnění odsávacího zařízení dle potřeby a povahy návrhu;
- e. kompletní výměna elektroinstalace (slabo i silnoproud) v dotčené části;
- f. výpočet osvětlení;

- g. modernizace výdeje;
- h. kompletní výměna rozvodů zdravotnické (ZTI) a zařizovacích předmětů včetně zbudování lapolu, prověření stavu kanalizace a kanalizační přípojky, v případě poškození návrh výměny celé trasy,
- i. úpravy topení (výměna radiátorů, ventilů a případně tras vedení), včetně prostor zázemí pro personál, skladů a jídelny;
- j. výměna hydroizolací, odizolování podlah, oprava omítek, výměny obkladů a dlažeb, dveří včetně zárubní, výmalby a další stavební práce nutné k řádnému provedení díla a zajištění bezpečnosti provozu kuchyně, včetně prostor zázemí pro personál, skladů, jídelny a chodeb;
- k. požárně bezpečnostní řešení stavby;
- l. zajištění vyjádření všech dotčených orgánů a účastníků řízení, včetně zajištění vydání stavebního povolení, u MŠ Jizerky souhlasné stanovisko Národního památkového úřadu;
- m. vypracování plánu organizace výstavby (POV);

Výše uvedený rozsah platí pro všechny budovy, tedy MŠ Sedmíkráska, MŠ Klubíčko a MŠ Jizerka.

Objekt MŠ Jizerky je od 5. 9. 2014 součástí rejstříku Úředního seznamu kulturních památek České republiky pod číslem 105397.

II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1 300 000 Kč bez DPH.**

Maximální a nejvýše přípustná hodnota veřejné zakázky je 1 500 000 Kč bez DPH.

V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky **překročí maximální** hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako **nesplnění zadávacích podmínek** a zadavatel takového účastníka z další účasti v dotčené části výběrového řízení vyloučí.

II. 2. Kvalitativní parametry

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN), s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky. Kvalitativní parametry jsou uvedeny v návrhu smlouvy (příloha č. 3 ZD).

II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

- 71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby
- 71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor
- 71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
- 71320000-7 Technické projektování

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Statutární město Liberec, Odbor majetkové správy a sportu, oddělení technické správy budov

- MŠ Sedmikráska, Vzdušná 509/30, 460 01 Liberec 2
- MŠ Klubíčko, Jugoslávská 128/1, 460 10 Liberec 3
- MŠ Jizerka, Husova 184/72, 460 05 Liberec 5

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uzavření smlouvy: po uveřejnění oznámení o výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele

Zahájení díla: do tří (3) dnů od nabytí účinnosti smlouvy

Dokončení díla:

- a. Předání dokumentace **DSP**, včetně podání žádostí o stanoviska dotčených orgánů - **do 150 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy;
- b. Předání dokumentace **DPS**, rozpočtu a výkazu výměr - **do 40 dnů** od vydání kladného stanoviska stavebního úřadu.

Termíny uvedené v předchozích odstavcích platí souhrnně pro všechny tři objekty.

Zadavatel doporučuje dodavatelům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou s problematikou předmětu plnění seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola **X. Další informace – dotazy, konzultace.**

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím, že prokáže:

V. 1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona. Splnění základní způsobilosti se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 2. Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.

- Účastník předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to **Projektová činnost ve výstavbě**.

Zadavatel uzná za doklad podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

- Účastník předloží **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele**, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů. V rámci této části kvalifikace požaduje zadavatel předložit **osvědčení o autorizaci** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů, dle § 4, odst. 2, písmena a) **architektura**, nebo § 5, odst. 3, písmena a) **pozemní stavby**. U **odpovědných osob zároveň uvede její pracovně právní vztah k dodavateli (účastníkovi)**.

Osoba disponující osvědčením o autorizaci (zodpovědný projektant), jejímž prostřednictvím účastník zabezpečuje odbornou způsobilost dle výše uvedeného, bude v rámci plnění předmětné veřejné zakázky vykonávat odborné vedení zakázky. Tato osoba musí být tedy shodná s osobou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo jako zodpovědný projektant.

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

Účastník předloží **seznam významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení**.

V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky
- finanční objem zakázky
- doba plnění významné zakázky
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem **alespoň 3 obdobné zakázky s finančním objemem každé z nich min. 400.000 Kč bez DPH**, realizované účastníkem. Obdobnými zakázkami se rozumí řádně a včasné realizované zakázky podobného charakteru a podobného rozsahu; tedy zakázky týkající se **projektové práce v oblasti výstavby či rekonstrukce pozemních staveb, v projektové fázi DSP nebo DPS** (projektové fáze se musejí vztahovat k odlišným stavbám).

Jako rovnocenný doklad k prokázání splnění technické kvalifikace je analogicky dle § 79 odst. 5 zákona možné doložit smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

Podmínky společné pro prokazování kvalifikace:

Prokázání splnění kvalifikace prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně kopie originálů dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může také potřebné informace opatřit sám.

Pokud účastník již ve své nabídce předloží kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, budou tyto dokumenty zadavatelem uznány.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou předloženy v prosté kopii. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na doklady předložené ve slovenském jazyce.

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria ve smyslu § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:

- a) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a*
- b) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*

Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně.

Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

VI. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění poddodavatelů účastníka. Seznam poddodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (viz příloha č. 9 ZD) a následně samostatnou přílohu smlouvy.

Seznam bude obsahovat minimálně:

- název – obchodní jméno poddodavatele,
- základní identifikační údaje a
- přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Pokud účastník prostřednictvím poddodavatele zároveň prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí účastník v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti čestným prohlášením poddodavatele a dále předložit písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění veřejné zakázky s poddodavatelem (viz kapitola V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace).

Poddodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v písemném závazku.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, má se zato, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit.

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. **Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany účastníka podepsaný návrh smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele, a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD), a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy (příloha č. 3 ZD).

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy (příloha č. 3 ZD).

Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy (příloha č. 3 ZD).

IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního kritéria hodnocení, kterým je ekonomická výhodnost nabídky – **nejnižší nabídková cena**. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

X. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 10. 9. 2024 v 10:00 hodin.

V souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí), linka technické podpory +420 538 702 719.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (příloha č. 1 ZD);
- B. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka;**
- C. Doklady k prokázání kvalifikace** (příloha č. 2 ZD);
- D. Návrh smlouvy** (příloha č. 3 ZD);
- E. Seznam poddodavatelů** (příloha č. 9 ZD)
- F. Přílohy** (nepovinné).

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany podepsaných dokumentů.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

XI. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

1. Písemné dotazy

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec.

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční:

- **dne 30. 8. 2024 od 8:00 hodin.** Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu **MŠ Sedmikráska, Vzdušná 509/20, 460 01 Liberec 1**
- **dne 30. 8. 2024 od 9:00 hodin.** Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu **MŠ Jizerka, Husova 184/72, 460 05 Liberec 5**
- **a**
- **dne 30. 8. 2024 od 10:00 hod.** Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu **MŠ Klubičko, Jugoslávská 128/1, 460 10 Liberec 3**

Kontaktní osoba zadavatele ve věci prohlídky je pan Vladimír Vavřena, tel.: 485 243 428. Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

XII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

.....
Adam Lenert, MBA, v. r.
náměstek primátora