



## Příkazní smlouva

uzavřené dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

příkazce č. DS202401948

### Poskytnutí služeb TDS na akci „Energetické úspory metodou EPC pro statutární město Liberec – dotační část II“

#### Článek I.

#### Smluvní strany

##### Příkazce:

##### **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec  
zastoupené: panem Ing. Jaroslavem Zámečником, CSc., primátorem města  
ve věcech technických: Pavlem Smaržem, technickým specialistou odboru strategického rozvoje a dotací  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
telefon: 485 243 111  
bankovní spojení: [redacted] a.s.  
číslo účtu: [redacted]

dále jen „příkazce“

##### Příkazník:

##### **QM-4C, s.r.o.**

se sídlem: nám. Soukenné 669/2a, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec  
zastoupený: Alešem Bednářem, jednatelem  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 46185  
bankovní spojení: [redacted] ní banka, a.s.,  
IČ: 09686380  
DIČ: CZ09686380

dále jen „příkazník“

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)



## Článek II.

### Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy, v rámci komplexní zakázky zahrnující přípravu, realizaci a následné dlouhodobé sledování a vyhodnocování výsledků zavedených energeticky úsporných opatření ve vybraných 12 budovách v rámci projektu „Energetické úspory metodou EPC pro statutární město Liberec – dotační část“ je:

Inženýrská činnost včetně zajištění funkce TDS při realizaci stavby (specifikovaná níže).

Projekt „Energetické úspory metodou EPC pro statutární město Liberec – dotační část“ je spolufinancovaný z Operačního programu Životní prostředí.

Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

#### **Inženýrská činnost bude zahrnovat:**

- a) Technický dozor stavebníka (TDS)
- b) Inženýrskou činnost k předání dokončené stavby
- c) Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy - zajistit veškeré **další činnosti související s inženýrskou činností, TDS na staveništi** a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.

Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

**Ad a) Inženýrská činnost při realizaci stavby – technický dozor stavebníka (TDS)** – výkon funkce bude prováděn v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění a bude zahrnovat především tyto činnosti (příčemž stavbou/stavbami se pro účely této smlouvy rozumí opatření prováděná zhotovitelem opatření /dále také jako „ESCO“/ na všech jednotlivých 12 objektech):

- Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucích staveb.
- Průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů.
- Organizaci předání a převzetí staveniště vybranému zhotoviteli stavby, průběžnou kontrolu kvality, kvantity prováděných prací a časového postupu prací dle odsouhlaseného harmonogramu.
- Zabezpečení, organizaci a účast na veškerých jednání s dotčenými orgány a organizacemi, které souvisí s prováděním stavby.
- Kontrolu zhotovitele a ostatních účastníků výstavby nad dodržením projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením po celou dobu provádění stavby.
- Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících z příkazce ze smlouvy na zhotovení stavby se zhotovitelem opatření.

- Cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zajišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným položkovým rozpočtem.
- Kontrolu podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrolu dodržování podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy.
- Kontrolu souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
- Vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční a věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem, jejich předkládání se svým vyjádřením příkazci.
- Provádění kontroly a odsouhlasení realizační dokumentace stavby.
- Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich předložení příkazci.
- Předkládání vlastních návrhů směřující k zhospodárnění budoucího provozu ke snížení ceny zhotovované stavby.
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na konečné rozhodnutí příkazci.
- Přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených instalací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledku kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek.
- Technická kontrolu prováděných prací, technologických postupů a dodávek materiálů, strojů nebo zařízení, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací. Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve Smlouvě o energetických službách se zaručeným výsledkem se zhotovitelem opatření, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení.
- Kontrolu dodržování zásad ochrany životního prostředí.
- Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.
- Ve spolupráci se zhotovitelem opatření zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace.
- Organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich a jejich archivace.
- Denní přítomnost na stavbě, průběžné informování a komunikace s dodavatelem, investorem.
- Každodenní schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – projednání a kontrola činností.
- Každodenní kontrolu a odsouhlasení vedení stavebního deníku a montážního deníku, s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
- Převzetí podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu všech dokladů vyžadovaných smlouvou se zhotovitelem opatření pro předání a převzetí stavby.
- Organizační přípravu předání a převzetí stavby objednateli, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby.
- Vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- Kontrolu úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem.
- Zajištění fotodokumentace v průběhu realizací staveb.



**Ad b) Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby bude zahrnovat především:**

- Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby zhotovitelem opatření.
- přípravu a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení.
- účast na kolaudačním řízení.
- Zabezpečení splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a zabezpečení případného odstranění zjištěných kolaudačních závad.
- kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- Kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a jejich předání příkazci.
- Kontrolu a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání příkazci.

Příkazník je povinen při odevzdání dokladové části odevzdat písemnou závěrečnou zprávu o vyhodnocení akce pro každý objekt zvlášť.

Příkazník je povinen v souvislosti s činností TDS vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací pro každý objekt zvlášť.

### **III.**

#### **Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
2. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně 3 pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.
4. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazníka o všech skutečnostech majících vliv na výkon funkce TDS.
5. Příkazce se zavazuje zasahovat do průběhu provádění stavby výhradně prostřednictvím příkazníka. Pokud provede některá rozhodnutí sám, je povinen informovat příkazníka bezodkladně.

#### IV.

##### Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
3. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
4. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
5. Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
6. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
7. Výkon funkce TDS v průběhu provádění staveb bude probíhat v pracovních dnech, přičemž příkazník je povinen být v této době přítomen na stavbách nebo v kanceláři na stavbách min. 7 hodin denně.
8. Pokud se ukáže, že pro splnění podmínek a termínů pro řádné a včasné provedení stavby je nezbytné pracovat na stavbě i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu nebo v době mimo obvyklou pracovní dobu, je povinností příkazníka zabezpečit kontrolu prováděných prací i v těchto dnech nebo v této době.
9. Při výkonu inženýrské činnosti postupuje příkazník samostatně. Zavazuje se však respektovat veškeré pokyny příkazce, týkající se jeho činnosti a upozorňující na možné porušování smluvních povinností.
10. Veškeré dokumenty vyhotovované příkazníkem v rámci jeho činnosti, musí být opatřeny logem, názvem projektu a jeho registračním číslem.
11. Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
12. Příkazník se zavazuje provádět z průběhu výstavby fotodokumentaci v digitální formě v počtu min 20 ks fotek měsíčně z každého objektu, kde budou probíhat stavební opatření. Fotodokumentaci předá ve 2 vyhotoveních příkazci (1 x v průběhu výstavby, 1 x před dokončením stavby).

13. Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
14. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
15. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací činností. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
16. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2037 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, SFŽP, MŽP ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnou jim při provádění kontroly součinnost. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2037.
17. Příkazník je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
18. Příkazník zajistí po celou dobu plnění díla:
  - důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí příkazník i u svých poddodavatelů;
  - řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům za podmínek vycházejících ze smlouvy uzavřené mezi příkazníkem a příkazcem;
  - eliminaci dopadů na životní prostředí ve snaze o trvale udržitelný rozvoj.

## **Článek V.**

### **Termín a místo plnění**

1. Činnost dle této smlouvy bude zahájena po nabytí její účinnosti, nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy příkazce příkazníkovi a její ukončení se pro TDS stanoví k datu předání všech staveb (opatření na všech objektech, resp. na posledním z nich) bez vad a nedodělků zhotovitelem opatření objednateli na základě předávacích protokolů posledního z nich.
2. Předpokládané termíny pro stavební opatření jsou stanoveny v délce 1095 kalendářních dnů, zahájení 9/2024 podle harmonogramu provádění prací ESCO, ukončení činnosti TDS 9/2027. Předpokládaný termín ukončení inženýrské činnosti ke kolaudaci stavby je 10/2027.



3. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba plnění zůstává nezměněna.
4. Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
  - neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce
  - pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem)
  - v důsledku vyšší moci.
5. Místa plnění představují následující objekty:
  - a) statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I. - Staré město - Administrativní budova URAN, adresa: 1. máje 108, 460 07 Liberec, IČ: 00262978
  - b) Mateřská škola „Pramínek,“ Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace, adresa: Březinova 389/8, 460 01 Liberec 5, IČ: 72742666
  - c) Mateřská škola „Pohádka,“ Liberec, Strakonická 211/12, příspěvková organizace, adresa: Strakonická 211/12, 460 07 Liberec IX-Janův Důl, IČ: 72741708
  - d) Mateřská škola „Klubíčko,“ Liberec, Jugoslávská 128/1, příspěvková organizace, adresa: Jugoslávská 128/1, Liberec IX-Janův Důl, 460 10 Liberec, IČ: 72742348
  - e) Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace, adresa: Česká 354, 463 12 Liberec 25, IČ 64040364
  - f) Základní škola, Liberec, Orlí 140/7, příspěvková organizace, adresa: Orlí 140/7, 460 07 Liberec-Jeřáb, IČ: 72742038
  - g) Základní škola, Liberec, Lesní 575/12, příspěvková organizace, adresa: Lesní 575/12, 460 01 Liberec, IČ: 46744924
  - h) Základní škola, Liberec, Sokolovská 328, příspěvková organizace, adresa: Sokolovská 328/17, 460 14 Liberec XIII, IČ: 68974639
  - i) Základní škola, Liberec, Kaplického 384, příspěvková organizace, adresa: Kaplického 384, 463 12 Liberec 23, IČ: 72743379
  - j) Základní škola a Mateřská škola Barvířská, Liberec, příspěvková organizace, adresa: Barvířská 38/6, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec, IČ: 65635612

- k) Divadlo F. X. Šaldy Liberec, příspěvková organizace (Malé divadlo) - hlavní budova, adresa: Zhořelecká 344/5, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec, IČ: 00083143
- l) Divadlo F. X. Šaldy Liberec, příspěvková organizace (Malé divadlo) - hospodářská budova, adresa: Zhořelecká 344/5, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec, IČ: 00083143.

## Článek VI.

### Odměna za obstarání záležitostí

1. Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka podané v rámci podlimitní veřejné zakázky „Poskytnutí služeb TDS na akci Energetické úspory metodou EPC pro statutární město Liberec – dotační část“ ze dne ....., a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Předpokládaný objem služeb v hodinách	Cena za 1 hodinu v Kč bez DPH	Cena za předpokládaný objem služeb v Kč bez DPH	DPH	Cena za předpokládaný objem služeb v Kč včetně DPH
Technický dozor stavebníka (TDS) Administrativní budova URAN	160,-	1.200,-	192.000,-	40.320,-	232.320,-
Technický dozor stavebníka (TDS) Mateřská škola Pramínek	160,-	1.200,-	192.000,-	40.320,-	232.320,-
Technický dozor stavebníka (TDS) Mateřská škola Pohádka	160,-	1.200,-	192.000,-	40.320,-	232.320,-
Technický dozor stavebníka (TDS) Mateřská škola Klubíčko	160,-	1.200,-	192.000,-	40.320,-	232.320,-
Technický dozor stavebníka (TDS) Základní škola, Liberec, Česká 354	160,-	1.200,-	192.000,-	40.320,-	232.320,-
Technický dozor stavebníka (TDS) Základní škola, Liberec, Orlí 140/7	160,-	1.200,-	192.000,-	40.320,-	232.320,-
Technický dozor stavebníka (TDS) Základní škola, Liberec, Lesní 575/12	160,-	1.200,-	192.000,-	40.320,-	232.320,-



Technický dozor stavebníka (TDS) Základní škola, Liberec, Sokolovská 328	160,-	1.200,-	192.000,-	40.320,-	232.320,-
Technický dozor stavebníka (TDS) Základní škola, Liberec, Kaplického 384	160,-	1.200,-	192.000,-	40.320,-	232.320,-
Technický dozor stavebníka (TDS) Základní škola a Mateřská škola, Liberec, Barvířská	160,-	1.200,-	192.000,-	40.320,-	232.320,-
Technický dozor stavebníka (TDS) Divadlo F. X. Šaldy Liberec (Malé divadlo) - hlavní budova	160,-	1.200,-	192.000,-	40.320,-	232.320,-
Technický dozor stavebníka (TDS) Divadlo F. X. Šaldy Liberec (Malé divadlo) - hospodářská budova	160,-	1.200,-	192.000,-	40.320,-	232.320,-
Inženýrská činnost k předání dokončené stavby Administrativní budova URAN	60,-	950,-	57.000,-	11.970,-	68.970,-
Inženýrská činnost k předání dokončené stavby Mateřská škola Pramínek	60,-	950,-	57.000,-	11.970,-	68.970,-
Inženýrská činnost k předání dokončené stavby Mateřská škola Pohádka	60,-	950,-	57.000,-	11.970,-	68.970,-
Inženýrská činnost k předání dokončené stavby Mateřská škola Klubíčko	60,-	950,-	57.000,-	11.970,-	68.970,-
Inženýrská činnost k předání dokončené stavby Základní škola, Liberec, Česká 354	60,-	950,-	57.000,-	11.970,-	68.970,-
Inženýrská činnost k předání dokončené stavby Základní škola, Liberec, Orlí 140/7	60,-	950,-	57.000,-	11.970,-	68.970,-
Inženýrská činnost k předání dokončené	60,-	950,-	57.000,-	11.970,-	68.970,-

stavby Základní škola, Liberec, Lesní 575/12					
Inženýrská činnost k předání dokončené stavby Základní škola, Liberec, Sokolovská 328	60,-	950,-	57.000,-	11.970,-	68.970,-
Inženýrská činnost k předání dokončené stavby Základní škola, Liberec, Kaplického 384	60,-	950,-	57.000,-	11.970,-	68.970,-
Inženýrská činnost k předání dokončené stavby Základní škola a Mateřská škola, Liberec, Barvířská	60,-	950,-	57.000,-	11.970,-	68.970,-
Inženýrská činnost k předání dokončené stavby Divadlo F. X. Šaldy Liberec (Malé divadlo) - hlavní budova	60,-	950,-	57.000,-	11.970,-	68.970,-
Inženýrská činnost k předání dokončené stavby Divadlo F. X. Šaldy Liberec, (Malé divadlo) - hospodářská budova	60,-	950,-	57.000,-	11.970,-	68.970,-
<b>Celková nabídková cena</b>			<b>2.988.000,-</b>	<b>627.480,-</b>	<b>3.615.480,-</b>

2. Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
3. **Celková odměna je stanovena jako maximální**, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek uvedených ve smlouvě. **Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, včetně nákladů na pojištění odpovědnosti za škody.** Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám. Odměna nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny.
4. V případě, že z jakýchkoliv důvodů dojde k prodloužení termínu dokončení opatření prováděných ESCO o více než 30 kalendářních dní oproti původnímu předpokládanému termínu, je příkazník oprávněn požadovat odměnu za činnosti související s prodloužením výkonu funkce TDS na základě předložení cenové nabídky s původní hodinovou sazbou. Navýšení celkové ceny lze sjednat pouze dodatkem smlouvy.
5. Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH nebo podle odstavce 4 tohoto článku smlouvy.

6. Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

## **Článek VII. Platební podmínky**

1. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu - faktury vystavené příkazníkem po provedení a dle oceněných jednotlivých činností:
  - plnění TDS – fakturováno měsíčně (první fakturace po uplynutí 1 měsíce od převzetí a předání staveniště prvního z objektů, poslední fakturace po převzetí díla bez vad a nedodělků), a to po jednotlivých objektech

Zálohy příkazce neposkytuje.

2. Podkladem pro vystavení dílčích faktur bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem. Soupis provedených prací vypracuje příkazník podle nabídkového rozpočtu.
3. Dojde-li ke zvýšení sjednané ceny z důvodů prodloužení doby provádění stavby, pak zvýšená část ceny, vyplývající z popsanych skutečností, bude uhrazena jednorázově po dokončení stavby (po jejím předání a převzetí mezi příkazcem a zhotovitelem opatření).
4. Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, číslo příkazní smlouvy, název objektu, název příslušného projektu „Energetické úspory metodou EPC pro statutární město Liberec – dotační část“ a registrační číslo projektu: (bude doplněno).

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.

5. Pro splatnost faktury se sjednává **lhůta 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

## **Článek VIII. Záruky a pojištění**

1. Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce 60 měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby), resp. poslední zprávy týkající se posledního dokončeného objektu příkazci.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
3. Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.

4. Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

5. Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku ve výši minimálně 50 mil. Kč. Nárok na náhradu škody, způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám, bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

### **Článek IX. Kontrolní dny**

1. Pro účely kontroly průběhu provádění stavby organizuje příkazník ve spolupráci se zhotovitelem opatření kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát týdně.

2. Příkazník je povinen se kontrolních dnů pravidelně zúčastnit, jednání řídit a vždy z každého kontrolního dne pořádat zápis.

3. Zápisy z kontrolního dne příkazník podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. Příkazník zápisy z kontrolních dnů archivuje (v listinné i elektronické podobě).

4. Příkazník je povinen provádět kontrolu plnění úkolů vyplývajících pro ostatní účastníky výstavby ze zápisu z kontrolního dne.

### **Článek X. Smluvní pokuty**

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvenou neúčast při předání a převzetí stavby.

2. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za nezpracování závěrečného vyhodnocení stavby v dohodnutém termínu.

3. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč v případě porušení povinnosti stanovené v čl. VIII odst. 5 této smlouvy.

4. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za porušení povinnosti stanovené v čl. XI odst.3 této smlouvy.

5. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.

6. V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
7. Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
8. Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.
9. Pokud příkazník neprovádí výkon své funkce řádně a s náležitou odpovědností a jeho nedbalost nebo opomenutí bude mít za následek zvýšení nákladů stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z finančního objemu zvýšených nákladů stavby.

## **Článek XI. Poddodavatelé**

1. Příkazník je oprávněn využít pro plnění dílčích částí předmětu smlouvy spolupráce poddodavatelů.
2. V každém případě příkazník odpovídá za řádnost a včasnost plnění smlouvy, jako by toto prováděl sám.
3. Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění díla možná v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní a rovněž po předchozím písemném souhlasu příkazce.

## **Článek XII. Ukončení smlouvy**

1. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu z důvodu porušení smlouvy ze strany příkazníka. Účinnost takovéto výpovědi nastává dnem jejího doručení příkazníkovi.
2. Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou dílčí faktury delší než 90 dní a případů, které předvírají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.

## **Článek XIII. Doložky**

1. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)), s výjimkou osobních údajů fyzických osob

uvedených v této smlouvě.

2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
4. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že cena určená ve smlouvě je cenou obvyklou ve smyslu § 2999 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

#### **Článek XIV.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
4. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a dva (2) příkazník.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.
7. Tato smlouva je uzavírána na základě usnesení Rady města Liberec č. ze dne .

Příloha č. 1\_ Seznam poddodavatelů



Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.  
primátor

Aleš Bednář  
jednatel společnosti QM-4C, s.r.o.



## Seznam poddodavatelů

v rámci veřejné zakázky:

### „Poskytnutí služeb TDS na akci „Energetické úspory metodou EPC pro statutární město Liberec – dotační část II“

<b>Poddodavatel č. 1:</b>	<b>Solar Expert Team s.r.o.</b>
IČO:	17428092
Sídlo poddodavatele:	Ostrov 57, 26272 Ostrov
Osoba oprávněná jednat za poddodavatele:	Ing. Ivo Klímek, jednatel
Přehled věcného rozsahu plnění:	Zajištění Zástupce TDS 1 – Elektromontér, elektrotechnik
Podíl na plnění veřejné zakázky v %	50%

<b>Poddodavatel č. 2:</b>	
IČO:	
Sídlo poddodavatele:	
Osoba oprávněná jednat za poddodavatele:	
Přehled věcného rozsahu plnění:	
Podíl na plnění veřejné zakázky v %	

<b>Poddodavatel č. 3:</b>	
IČO:	
Sídlo poddodavatele:	
Osoba oprávněná jednat za poddodavatele:	
Přehled věcného rozsahu plnění:	
Podíl na plnění veřejné zakázky v %	

