

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

nejedná se o zadávací řízení dle zákona o veřejných zakázkách 137/2006 Sb.

„Úklid bytových domů v ulici Krejčího č.p.1175-1178“

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

zastoupené Bc. Martinou Rosenbergovou, primátorkou města

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:
Mgr. Petra Svatoňová – vedoucí odboru humanitního

únor 2012

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (dále jen ZD)

- I. Identifikační údaje zadavatele
- II. Předmět plnění veřejné zakázky
- III. Místo plnění veřejné zakázky
- IV. Doba plnění veřejné zakázky
- V. Požadavky na prokázání kvalifikace
- VI. Seznam subdodavatelů
- VII. Způsob zpracování nabídkové ceny
- VIII. Obchodní podmínky
- IX. Způsob hodnocení nabídek
- X. Lhůta a způsob podání a zpracování nabídky
- XI. Další informace – dotazy, konzultace
- XII. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele
- XIII. Závěrečná ustanovení

Přílohy:

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona
- č. 3 Smlouva o realizaci veřejné zakázky
- č. 4 Vzor čestného prohlášení o souhlasu v souladu se Směrnicí Rady města Liberec
- č. 5 Vzor čestného prohlášení o nestrannosti nabídky

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
fax: +420 485 243 113

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky je Mgr. Petra Svatoňová, vedoucí Odboru humanitního tel: +420 485 243478, e-mail: svatonova.petra@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických je pan Dušan Kopecký, technik humanitního odboru, tel. +420 485 243 474, e-mail: kopecky.dusan@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou ve věcech veřejné zakázky je pan Dušan Kopecký, technik humanitního odboru, tel. +420 485 243 474, e-mail: kopecky.dusan@magistrat.liberec.cz

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je

„Úklid bytových domů v ulici Krejčího č.p.1175-1178“

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění komplexního úklidu ve 4 bytových objektech Statutárního města Liberec, kde celková úklidová plocha činí 1.457 m².

Předmětem plnění veřejné zakázky je pravidelný úklid společných prostor bytových objektů. Objekty mají plochu – 1175 - 484m², 1176 – 374m², 1177 – 372m², 1178 – 227m²
Úklid se provádí každý den, úklid chodeb a schodišť, kde jsou PVC krytiny a dlažby, dále vysátí čistící zóny u vchodových dveří, úklid výtahů. Jednou týdně se provádí úklid zábradlí a dveří společných prostor

Vybraný uchazeč je dále povinen v rámci plnění předmětu zakázky zajistit veškeré **další činnosti související se službou** a tyto činnosti zahrnout do celkové ceny zakázky a to včetně dodávky mycích a čistících prostředků.

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění zakázky jsou objekty bytových domů v ulici Krejčího č.p. 1175-1178

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín plnění:

- **Zahájení plnění** - neprodleně po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (předpoklad 04/2012). Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn

řádným ukončením zadávacího řízení a oboustranným podepsáním smlouvy o realizaci předmětu zakázky.

Termín ukončení plnění je 31.12.2012

Zadavatel doporučuje všem uchazečům účast na prohlídce místa plnění, kde se budou moci uchazeči seznámit s problematikou předmětu plnění tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění po předchozí domluvě.

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče (dodavatele) v rámci této zakázky malého rozsahu je prokázání splnění kvalifikace. Každý uchazeč musí splnit kvalifikaci ve smyslu § 50 a následných zákona, tím že prokáže:

A. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dodavatel je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, ve smyslu § 53 zákona, a to **čestným prohlášením** (viz. příloha 2 ZD).

B. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Ve smyslu § 54 zákona dodavatel prokáže profesní kvalifikační předpoklady v následujícím rozsahu:

- Uchazeč předloží **výpis z obchodního rejstříku** týkající se předmětu plnění (je-li do něj zapsán), či jiné evidence, ne starší 90 dnů,
- Uchazeč předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,

C. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 55 zákona v následujícím rozsahu:

Zadavatel požaduje pro plnění této veřejné zakázky **pojistné krytí za škody vzniklé zadavateli z činnosti v minimální výši 5.000.000,- Kč**, přičemž toto pojištění bude dodavatel povinen udržovat po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky. K prokázání tohoto předpokladu předloží uchazeč platnou pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, jejichž předmětem je pojištění výše uvedených pojistných rizik, případně doplněné o příslib vystavený příslušnou pojišťovnou o navýšení pojistného krytí v případě získání zakázky uchazečem. Z předložených dokladů musí být splnění výše uvedených podmínek patrné.

D. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 zákona v následujícím rozsahu:

- Uchazeč předloží **seznam významných obdobných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech**. V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, její

rozsah – finanční objem, doba plnění a název a kontakt na objednatele. **Přílohou seznamu musí být:**

1. **osvědčení vydané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. **osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. **čestné prohlášení dodavatele**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodu spočívající na její straně.

Z předložených osvědčení, příp. prohlášení, musí vyplývat **název a rozsah (finanční objem) uvedené zakázky, doba a místo plnění.**

Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který doloží **seznam alespoň 3 realizovaných obdobných zakázek v celkové výši min. 10.000,- Kč vč. DPH/měsíc a osvědčení o jejich řádné realizaci.**

Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- *Doklady prokazující splnění kvalifikace budou v souladu s § 57 zákona předloženy v prosté kopii. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.*
- *Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.*
- *Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, dle § 53 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů, dle § 54 zákona v rozsahu ve výpisu uvedeném, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.*
- *Dodavatel může prokázat kvalifikaci platným certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti uvedené v § 139 zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.*
- *Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:*
 - a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a*
 - b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d).**Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).*
- *Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění základních*

kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Další kvalifikační předpoklady podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně, tj. doklady k prokázání kvalifikace musí předložit v takovém rozsahu, aby bylo možno posoudit, zda kvalifikaci v požadované úrovni a rozsahu společně splňují, a to s ohledem na příslušný podíl při plnění předmětu zakázky.

- V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí zároveň v nabídce předložit smlouvu, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů.
- Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- Nesplní-li uchazeč kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude podle § 60 zákona z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

VI. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Zadavatel požaduje, aby 80 % z celkového finančního objemu zakázky realizoval uchazeč vlastní kapacitou.

Uchazeč předloží v nabídce prohlášení, ve kterém uvede seznam subdodavatelů spoluúčastných na zakázce.

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako maximální a nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí uchazeč zahrnout do ceny zakázky.

K nabídkové ceně přiloží uchazeč rozpočet . Rozpočet musí být v členění dle jednotlivých dílčích činností (součást přílohy č.3 – Návrh smlouvy o dílo)

Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

Nabídková cena musí být zpracována jako maximální a nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky;

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany uchazeče podepsaný návrh smlouvy o realizaci veřejné zakázky, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace a který musí být ze strany uchazeče akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o uchazeči (zhotoviteli), ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla – plnění vymezeného díla.

Platební podmínky

- Úhrada faktur bude ze strany zadavatele prováděna v jednotlivých měsíčních splátkách , a to na základě dodavatelem vystavených faktur – daňových dokladů, jejichž splatnost je vzájemně stanovena minimálně na **30 dnů** od data jejich prokazatelného předání zadavateli. Nedílnou součástí faktury bude příloha s rozpisem provedených prací.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Záruky a sankce

- Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými dodavateli (uchazeči) a budou zpracovány v souladu se zadávací dokumentací, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení, kterým je výše nabídkové ceny bez DPH.

X. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro zpracování a podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dnem **26.3.2012 ve 12:00 hod.**

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotvírá.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů uchazečů doporučuje zadavatel uchazečům podat každou svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Každá nabídka bude předána zadavateli ve dvou písemných vyhotoveních - v jednom originále a jedné kopii, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou nabídku). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a heslem „**ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - NEOTVÍRAT**“. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **26.3. 2012 ve 13:00 hod.** na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 1. patro, zasedací místnost č. 110.

Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého uchazeče, který podal nabídku.

Zadavatel požaduje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. **Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o uchazeči a celkovou nabídkovou cenu.
- B. **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- C. **Doklady k prokázání kvalifikace**
- D. **Cenová nabídka**
- E. **Návrh smlouvy**
- F. **Čestné prohlášení o souhlasu se směrnicí rady města Liberec**
- G. **Čestné prohlášení o nestrannosti nabídky** (příloha č.5)

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

Zadávací lhůtu stanovuje zadavatel na 90 kalendářních dní. Uchazeč je svou nabídkou vázán min. do konce této zadávací lhůty.

XI. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

Pokud bude zájemce požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své dotazy prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>) nebo prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u) na adresu zadavatele: Statutární město Liberec, odbor humanitní, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec. Odpovědi na dotazy jednotlivých zájemců budou zaslány vždy všem zájemcům.

XII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.

- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo příp. zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.
- Zadavatel může zrušit zadávací řízení v případě neposkytnutí dotace nebo v případě nepodepsání smlouvy o poskytnutí dotace.
- Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce předložil prohlášení, že souhlasí se zveřejněním posouzení splnění kvalifikace a hodnocení nabídek, uzavřené smlouvy s uchazečem a všech jejích dodatků a dalších informací, které souvisejí se zadávacím řízením (viz příloha č. 4 ZD)
- Dodavatel prokáže čestným prohlášením (viz příloha č. 5), že na zpracování nabídky dodavatele se nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu zadavatele či osoba, která se na základě smluvního vztahu se zadavatelem (nebo jako subdodavatel zadavatele) podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení, pokud nabídku podává sdružení dodavatelů, výše uvedené podmínky nesplňuje žádný z členů sdružení ani žádný subdodavatel dodavatele.
- Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto zadávacím řízení.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 18 odst. 3 Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v tomto zadávacím řízení.

Za zadavatele:

Bc. Martina Rosenbergová
primátorka města



Číslo smlouvy objednatele:

SMLOUVA O DÍLO

Uzavřená ve smyslu § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

„Úklid bytových domů v ulici Krejčího č.p.1175-1178“

Smluvní strany :

Objednatel :	Statutární město Liberec
Se sídlem :	nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 460 59
IČ :	00262978
Zastoupené :	Bc.Martinou Rosenbergovou, primátorkou města
ve věcech technických zastoupené:	Dušanem Kopeckým, technikem odboru humanitního

(dále jen objednatel)

Zhotovitel :
Se sídlem :
IČ:
Zastoupené :

(dále jen zhotovitel)

uzavírají mezi sebou níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu :

I. Předmět díla

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele na vlastní náklady a vlastní nebezpečí provádět pravidelný úklid společných prostor bytových objektů v ul. **Krejčího čp. 1175, 1176, 1177 a 1178 v obci Liberec, část Rochlice** a závazek objednatele předmět díla převzít a uhradit dohodnutou cenu.
- 1.2 Rozsah úklidových prací :

Provádění pravidelných úklidových prací (5 x týdně) v objektech budov ulice Krejčího č.p. 1175, 1176, 1177 a 1178 o celkové výměře úklidové plochy **1.457 m²** .
- 1.3 Specifikace úklidových prací je uvedena v příloze č. 1 Harmonogram úklidových a čistících prací, který je nedílnou součástí této smlouvy.

- 1.4 Rozšíření či změna rozsahu úklidových prací bude stanoveno písemnými dodatky ke smlouvě na provádění úklidových prací.
- 1.5 Další práce budou provedeny dle jednotlivých objednávek majitele v předem dohodnutých termínech a četností. Jedná se např. o úklid po řemeslnících a další práce dle přání objednatele.

II. Čas plnění

Pravidelný úklid bude prováděn v časech stanovených objednatelem, dle přílohy č.1

Výjimku z uvedeného časového harmonogramu budou tvořit jmenovitě sjednané speciální úklidové práce.

III. Povinnosti a odpovědnost smluvních stran

1. ZHOTOVITEL se zavazuje:

- a) provádět úklidové práce pomocí svých pracovníků, kterým zajistí odpovídající úklidové prostředky a pomůcky
- b) poskytovat úklidové, mycí a čisticí práce v dohodnutém čase, rozsahu a kvalitě
- c) kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací
- d) provádět opatření k odstranění nedostatků, které příp. vzniknou při provádění úklidových prací
- e) odstranit bezplatně a neprodleně právem reklamované vady a nedostatky u provedených úklidových prací
- f) zajistit provádění úklidových prací zásadně osobami bezúhonnými, jejichž spolehlivost ověřil, a u kterých je dána záruka, že budou svou práci vykonávat profesionálně
- g) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se při plnění předmětu díla seznámí a to i po skončení platnosti této smlouvy
- h) určit osobu, která bude zodpovědná za úklid a bude v kontaktu se zodpovědnou osobou objednatele pro zajišťování řádného úklidu
- i) dodržovat interní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostoru, který je předmětem plnění této smlouvy. Objednatel s těmito pokyny a směrnicemi pracovníky zhotovitele v plném rozsahu seznámí a provede o poučení zápis

- j) nahradit každou uklízečku, která se nedostaví do práce tak, aby žádný úsek nezůstal neuklizený
 - k) zajistit proškolení svých pracovníků provádějících úklidové práce v prostorách objednatele z BEZPEČNOSTI PRÁCE A PROTIPOŽÁRNÍ OCHRANY
2. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené svými zaměstnanci na majetku objednatele a zavazuje se tyto škody uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy nemohl vzniku škody zabránit.
 3. Zhotovitel prohlašuje, že firma má sjednané **POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU na 5.000.000,- Kč.**

4. OBJEDNATEL se zavazuje:

- a) seznámit zhotovitele s vnitřními pokyny a směnicemi stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou místem plnění této smlouvy, jakož i s případnými změnami, k nimž v průběhu smluvního vztahu dojde
- b) zajistit pracovníkům zhotovitele volný přístup k místům a předmětům plnění smlouvy
- c) zajistit bezplatně zhotoviteli vhodné prostory pro úschovu úklidové techniky, pracovních pomůcek, čistících prostředků a využití sociálního zařízení (WC)
- d) umožnit pověřeným pracovníkům zhotovitele přístup na pracoviště za účelem kontroly a řízení úklidových prací
- e) zajistit bezplatně dodávku studené a teplé vody včetně elektrické energie potřebné k provádění úklidových prací
- f) zajistit opravy poškozených odpadů, přívodu vody, osvětlovacích těles, oken a dalšího vybavení uklízených prostor
- g) reklamovat nekvalitně provedené úklidové práce ihned poté, kdy tuto skutečnost zjistí odpovědný pracovník objednatele na základě provedené kontroly kvality, kterou bude dohodnutým způsobem společně se zástupcem zhotovitele provádět a to především proto, aby bylo možno objektivně posoudit stav provedených prací.
- h) zajistit místa pro likvidaci vody znečištěné při úklidové práci

IV. Cena za dílo

4.1 Cena za úklidové práce činí měsíčně celkem

4.2 Cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele (mzdové náklady, pracovní

prostředky, pomůcky a ostatní náklady) spojené s prováděním úklidových prací u objednatele.

V. Platební podmínky

- 5.1. Na pravidelné úklidové práce dle této smlouvy se zhotovitel zavazuje vystavit daňový doklad 1x měsíčně, a to nejdříve poslední den v příslušném měsíci. Daňový doklad – **faktura je splatná ve lhůtě 21 dnů** od jejího doručení objednateli. Zálohy objednatel neposkytuje.
- 5.2. Na speciální úklidové, mycí a čistící práce prováděné dle požadavku objednatele na základě samostatné objednávky budou vystavovány daňové doklady samostatně po ukončení a převzetí provedených prací.

VI. Smluvní pokuty

- 6.1. Pro případ prodlení objednatele s úhradou faktury, má zhotovitel právo na úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.2. Objednatel má vůči zhotoviteli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 200,- Kč za každý prokazatelně špatně provedený a neopravený nebo vůbec neprovedený úklid.

VII. Termín plnění

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 1.4.2012 do 31.12.2013
(předpoklad)

VIII. Platnost smlouvy

- 8.1 Účinnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou obou stran ke kterémukoliv datu.
- 8.2 Účinnost této smlouvy lze předčasně ukončit písemným odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy jednou ze smluvních stran, které je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

- 8.3 Za podstatné porušení této smlouvy se považuje porušení povinností stanovených v ustanovení článku III odst.1 písm. a, b, c, d, e, h, i, j, k, článku III odst. 4 písm. a, b, c, e, g, h) a článku V odst.5.1.
- 8.4 Porušení ostatních ustanovení smluvních povinností je stranami považováno za nepodstatné a řídí se příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 8.5 Smluvní strany si výslovně dohodly možnost jednostranného ukončení smlouvy výpovědí kteroukoli ze smluvních stran, a to bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet 1. dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 9.2 Změny této smlouvy lze činit pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků.
- 9.3 Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení si ponechá objednatel, jedno vyhotovení zhotovitel.
- 9.4 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 9.5 Smluvní strany si smlouvu důkladně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a tuto skutečnost stvrzují svými podpisy.

V Liberci dne

za objednatele
Bc.Martina Rosenbergová
primátorka města

za zhotovitele

Příloha č. 1

„NÁVRH HARMONOGRAMU ÚKLIDOVÝCH A ČISTÍCÍCH PRACÍ SPOLEČNÝCH PROSTOR BUDOV“

Pol. č.	Druh práce	četnost
1.	Mytí podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem - společné prostory: haly, chodby, schodiště, výtahy, chodby ke sklepům, terasy	každý pracovní den
2.	Otírání zábradlí schodiště a jejich výplní	1x týdně
3.	Otírání okenních parapetů	1x týdně
4.	Mytí a leštění dveří včetně zárubní a odstraňování případných dalších nečistot (kolem klik apod.)	dle potřeby
5.	Mytí vypínačů světel	dle potřeby
6.	Vlhké otírání topných těles	1x týdně
7.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně
8.	Vysávání vchodových čistících zón (rohože)	každý pracovní den
9.	V zimním období úklid sněhu od vchodu k chodníku vč.zajištění posypu.(dle potřeby)	
10.	Mytí oken společných prostor a vchodových dveří	2x ročně