



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## SMLOUVA O DÍLO (REALIZACI ZAKÁZKY)

číslo smlouvy objednatele:

číslo smlouvy zhotovitele:

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 536 až § 565 zák. č. 513/1991 Sb.,  
obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**„Zavedení korporátního a procesního řízení a dále SW nástroje pro tvorbu a správu  
procesního modelu“**

### **Část A – Korporátní a procesní řízení**

mezi

1. **Statutární město Liberec**  
Se sídlem: Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1  
IČ: 002 62 978  
DIČ: CZ002 62 978  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., 4096142/0800  
Zastoupeným: Bc. Martinou Rosenbergovou, primátorkou města

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

2. **Subjekt: AQE advisors, a.s.**  
Se sídlem: Tř. Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00 Brno  
IČ: 26954770  
DIČ: CZ26954770  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., 35-2267200297/0100  
Zastoupenou: Ing. Janem Obrovským, předsedou představenstva

Zapsaná obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4997

na straně druhé (dále jen „zhotovitel“)  
případně smluvní strany.

## Článek I.

### Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je realizace **části A – Korporátní a procesní řízení** zakázky „Zavedení korporátního a procesního řízení a dále SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu“ zhotovitelem pro objednatele, která spočívá v rozšíření projektu „Zavádění procesního a projektového řízení na Statutárním městě Liberec a jím zřizovaných či zakládaných organizacích“.
- 1.2. Rozsah plnění závazku zhotovitele je určen:
  - 1.2.1. zadávací dokumentací k veřejné zakázce z dubna 2012;
  - 1.2.2. oceněným formulářem pro zpracování nabídkové ceny, který byl předložen jako součást nabídky zhotovitele.
- 1.3. Předmět plnění je podrobně specifikován v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy, přičemž je rozdělen do dvou následujících aktivit:
  - 1.3.1. aktivita č. I - Nastavení systému řízení SML<sup>1</sup> zřizovaných a zakládaných organizací;
  - 1.3.2. aktivita č. II - Zavedení procesního řízení na ZŠ Lesní jako pilot pro organizace v oblasti školství.
- 1.4. Objednatel i zhotovitel souhlasně prohlašují, že na základě shora uvedené specifikace je dílo dostatečně určité a srozumitelně vymezeno, zejména co do umístění, rozsahu, podoby a kvalitativních podmínek, které je třeba při jeho realizaci dodržet.
- 1.5. Při provádění předmětu smlouvy bude zhotovitel postup prací koordinovat dle pokynů odpovědné osoby objednatele.
- 1.6. Objednatel se zavazuje předmět smlouvy od zhotovitele převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu dle čl. II této smlouvy o dílo.

## Článek II.

### Cena díla a platební podmínky

- 2.1. Cena za dílo byla stanovena na základě nabídky zhotovitele ze dne 2.5.2012 podané v rámci výběrového řízení na **část A – Korporátní a procesní řízení** zakázky „Zavedení korporátního a procesního řízení a dále SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu“

---

<sup>1</sup> SML – Statutární město Liberec

- 2.2. Celková cena díla je stanovena za vymezený předmět plnění jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace díla:

<b>Cena díla celkem bez DPH</b>	<b>339 000,- Kč</b>
DPH 20%	67 800,- Kč
DPH 14%	47460,- Kč
<b>Cena díla celkem včetně DPH</b>	<b>406 800,- Kč</b>

**z toho:**

<b>aktivita č. I</b>	<b>258 000,- Kč</b>
<b>aktivita č. II</b>	<b>148 800,- Kč</b>

Podrobný oceněný položkový rozpočet pro oba celky je součástí příloh této smlouvy.

- 2.3. DPH bude účtováno dle platných daňových předpisů v době vystavení daňového dokladu a při fakturaci zdanitelného plnění.
- 2.4. Cena za realizaci zakázky zahrnuje všechny činnosti, které budou vykonávány v rámci zavedení korporátního a procesního řízení, a které jsou specifikovány v přílohách této smlouvy. Dále jsou v ceně zahrnuty též veškeré ostatní náklady, které vyvstanou s realizací a průběhem plnění zakázky. Součástí ceny jsou náklady na zpracování vzdělávacích materiálů, včetně jejich kopírování, náklady na telefonní hovory a poštovné, náklady na cestovné, personální, mzdové a režijní náklady a ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh plnění předmětu zakázky.
- 2.5. Objednatel připouští následující podmínky pro překročení či snížení nabídkové ceny zhotovitele:
- 2.5.1. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
- 2.5.2. Nabídková cena včetně DPH může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH.
- 2.6. Platby budou prováděny v české měně na základě příslušného daňového dokladu (faktury) vystaveného vybraným zhotovitelem vždy po řádném dokončení jednotlivých aktivit a po předání požadovaných výstupů. Přílohou každé faktury bude průvodní list s rozpisem realizovaného plnění vztahujícího se k vystavenému daňovému dokladu.
- 2.7. Splatnost daňových dokladů bude 45 dnů ode dne vystavení daňového dokladu. Zálohy objednatel neposkytuje.
- 2.8. V dílčí faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů.
- 2.9. Zhotovitel prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.



- 2.10. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

### **Článek III.**

#### **Doba a místo plnění**

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje provést a odevzdat dílo ve finálním výstupu nejpozději do 10.10.2012.
- 3.2. Místem plnění je Statutární město Liberec a jím zřizované či zakládané organizace.

### **Článek IV.**

#### **Přejímky**

- 4.1. Zhotovitel připraví k přejímce veškeré dokumenty v konečné podobě, které jsou předmětem plnění zakázky, přičemž o průběhu a výsledku předání a převzetí vyhotoví obě smluvní strany protokol, ve kterém uvedou všechny zjištěné skutečnosti související s dokončením díla a případně sepíší zjištěné nedostatky, a stanoví termíny pro jejich dokončení nebo odstranění.

### **Článek V.**

#### **Odpovědnost za škodu, smluvní pokuty a záruky**

- 5.1. Zhotovitel nahradí objednateli případnou škodu, která vznikne v důsledku porušení jeho smluvních povinností či škodu, která vznikne v důsledku jeho činnosti na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody.
- 5.2. Dodržení termínu dokončení, kvalitního provedení díla, dodržení platebních podmínek a povinnosti zhotovitele se považuje za podstatnou smluvní povinnost smluvních stran.
- 5.3. V případě, že se zhotovitel ocitne v prodlení s ukončením nebo předáním díla v termínech sjednaných v bodu 3.1. této smlouvy, uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 5.4. Pokud zhotovitel nesplní povinnost poskytovat součinnost podle čl. 6.2 a 6.3 této smlouvy, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ neposkytnutí součinnosti a každý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost zhotovitele poskytovat součinnost v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 5.5. V případě nesplnění povinností vyplývajících ze smlouvy, vyjma případů uvedených v bodech 5.3., 5.4. a 5.6. této smlouvy, se sjednává smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč za každý případ.

- 5.6. V případě opoždění objednatele s úhradou daňového dokladu má zhotovitel právo požadovat smluvní pokutu max. ve výši 0,01% z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 5.7. Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo objednatele na náhradu škody.
- 5.8. Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce vybraného zhotovitele vůči objednateli.
- 5.9. Splatnost smluvních pokut a úroků z prodlení je 30 kalendářních dnů od doručení faktury.
- 5.10. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost díla. Záruční doba činí 24 měsíců. Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit vady díla, které se projeví v záruční době, do 14 dní po oznámení vady objednatelem.

## Článek VI.

### Povinnosti zhotovitele

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje plně a prokazatelně splnit předmět smlouvy, který je specifikován v článku I. této smlouvy v návaznosti na Přílohy č. 1 a 2.
- 6.2. Zhotovitel je povinen v rámci plnění zakázky poskytnout objednateli součinnost při zpracování jednotlivých výstupů aktivit (zpracování připomínek, konzultace, apod.) tak, aby bylo včas docíleno finální podoby těchto výstupů.
- 6.3. Zhotovitel se zavazuje postup prací koordinovat dle pokynů odpovědné osoby objednatele a zároveň poskytnout součinnost v rámci implementace a provozu služby software nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu se zhotovitelem, který byl vybrán v rámci části B zakázky „Zavedení korporátního a procesního řízení a dále SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu“.
- 6.4. Zhotovitel je povinen dodržovat Informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“) dle podmínek poskytovatele dotace (Manuál pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost; viz <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/prirucka-d4>).
- 6.5. Zhotovitel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním, zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 6.6. Zhotovitel se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy, včetně dodatků a příloh, veškeré originály dokladů a listin (zejména účetních) týkajících se předmětu smlouvy či s ním souvisejících činností, a to minimálně do 31.12.2027.
- 6.7. Zhotovitel se zavazuje oznámit objednateli neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv, nebo souvisejí s předmětem smlouvy, nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.





evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- 6.8. Zhotovitel se zavazuje k převzetí závazku případného vrácení finančních prostředků a finančního postihu vzniklých objednateli vůči poskytovateli grantových či dotačních titulů z důvodu způsobených na straně zhotovitele (např. formou náhrady škody, snížení ve smlouvě stanovené ceny plnění a/nebo smluvní pokuty).

## **Článek VII.**

### **Ostatní ujednání**

- 7.1. Objednatel má právo na odstoupení od smlouvy o dílo v případě prodlení zhotovitele o více jak 1 měsíc.
- 7.2. Objednatel má právo na odstoupení od smlouvy o dílo, pokud zhotovitel provádí dílo v rozporu s podmínkami a požadavky na kvalitu díla.
- 7.3. Objednatel nepřipouští možnost odstoupení od smlouvy o dílo ze strany zhotovitele s výjimkou případu, kdy bude objednatel ve zpoždění s úhradou faktur delší než 30 dní a případů, které předvírají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.
- 7.4. Objednatel má právo z důvodů omezení nebo nedostatku finančních prostředků po předchozím upozornění zhotovitele ukončit plnění smlouvy a od této smlouvy odstoupit. V tomto případě zániku smlouvy před splněním závazku náleží zhotoviteli za částečné plnění smlouvy poměrná část celkové ceny díla. V případě sporu stran o výši částečného plnění, bude cena prací určena znaleckým posudkem znalce, jmenovaného objednatelem. Odstoupení objednatele od smlouvy pro nedostatek finančních prostředků musí být předem schváleno minimálně usnesením Rady města Liberce.

## **Článek VIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 8.1. Smlouvu lze měnit nebo zrušit na základě dohody obou smluvních stran, a to pouze písemnou formou.
- 8.2. Práva a povinnosti smluvních stran se řídí ustanoveními této smlouvy a ustanoveními obchodního zákoníku. V případě konfliktu mají přednost ustanovení této smlouvy, pokud nejsou v rozporu s ustanoveními obchodního zákoníku a dalšími právními předpisy.
- 8.3. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 vyhotovení obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
- 8.4. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.5. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8.6. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách SML ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.

- 8.7. Nedílnou součástí této smlouvy o dílo je:
- 8.7.1. Příloha č.1 – Předmět plnění aktivita č. I - Nastavení systému řízení SML zřizovaných a zakládaných organizací
  - 8.7.2. Příloha č. 2 – Předmět plnění aktivita č. II - Zavedení procesního řízení na ZŠ Lesní jako pilot pro organizace v oblasti školství
  - 8.7.3. Příloha č. 3 – Cenová nabídka včetně rekapitulace

V Liberci dne 3. 7. 2012

V Brně dne 18. 6. 2012

Za objednatele:

Za zhotovitele:



Bc. Martina Rosenbergová

primátorka

Bc. JIRÍ ŠOIC  
NAHĚŠTEK PRIMÁTORKY



AQE advisors, a.s.  
Tř.kpt. Jaroše 31, 602 00 Brno  
IČ: 269 54 770  
DIČ: CZ26954770

Ing. Jan Obrovský, předseda představenstva

/razítko a podpis/



## PŘÍLOHA Č. 1 – PŘEDMĚT PLNĚNÍ AKTIVITA Č. I - NASTAVENÍ SYSTÉMU ŘÍZENÍ SML ZŘIZOVANÝCH A ZAKLÁDANÝCH ORGANIZACÍ

---

Cílem této aktivity je nastavení systému řízení SML zřizovaných a zakládaných organizací (ZZO<sup>3</sup>) a formulace rozvojové strategie ve vazbě na řízení směřování těchto organizací či rozsahu jimi poskytovaných služeb. Tohoto bude dosaženo prostřednictvím realizace vstupní analýzy systému včetně vazby na veškeré systémové finanční toky a následným vytvořením Strategie řízení ZZO (vazba na optimalizaci procesů SML ve vztahu k řízení ZZO).

### Předmětem plnění této etapy je:

- zpracování analýzy stávajícího systému řízení organizací ze strany (z pohledu) zřizovatele a zakladatele ZZO a zadavatele veřejných služeb, přičemž součástí analýzy musí být:
  - popis procesů korporátního řízení ze strany SML a MML směrem k ZZO,
  - analýza stávající dokumentace v oblasti korporátního řízení na úrovni SML a MML,
  - identifikace rozsahu a struktury vnitřní dokumentace v oblasti korporátního řízení na úrovni ZZO,
  - analýza legislativy upravující vztah mezi zřizovatelem (zakladatelem) a ZZO.
- návrh nastavení systému řízení organizací a formulace rozsahu služeb včetně návrhu nastavení systému hodnocení (finanční i kvalitativní).
- vytvoření harmonogramu realizace navrhovaných opatření.
- seznámení vedení odborů a organizací dotčených projektem s jeho výstupy.

### Výstup aktivity:

- vytvořený seznam veřejných služeb na úrovni ZZO (struktura hlavní činnosti včetně vybraných atributů) - seznam identifikovaných procesů se soupisem podmínek nutných pro její zajištění. Seznam veřejných služeb musí obsahovat minimálně následující atributy:
  - legislativní požadavky na zajištění služby,
  - přehled subjektů poskytujících tuto veřejnou službu,
  - návrh ukazatelů kvality pro zajištění veřejné služby,
  - nástroje měření efektivity veřejné služby,
  - přehled substitutů veřejné služby,
  - minimální zákonné požadavky na zajištění této služby,
  - odhad celkových nákladů na zajištění této služby,
  - odhad nákladů na jednotku zajištění služby.
- vytvořený katalog seznamu podpůrných služeb. Cílem je popsat provozní služby, které jsou průřezové pro všechny ZZO a formu jejich zajištění. Seznam podpůrných služeb musí obsahovat přehled všech identifikovaných služeb s následujícími atributy:
  - parametr úrovně zajištění služby,
  - standardy pro poskytování této služby,
  - odhad nákladů na zajištění této služby
  - vhodný způsob zajištění poskytování této služby,



- přehled organizací, které tuto službu čerpají,
  - přehled organizací, které tuto službu zajišťují nebo poskytují dalším subjektům.
- strategie řízení ZZO (strategie řízení ZZO bude tak dalším nově vytvořeným produktem v rámci projektu, jehož přílohou bude seznam veřejných služeb a katalog seznamu podpůrných služeb). Strategie řízení ZZO musí identifikovat požadavky na další směřování způsobu koordinace ZZO na úrovni SML a musí obsahovat minimálně:
- popis stávajícího stavu dle oblastí analýzy,
  - popis optimálního stavu dle oblastí analýzy,
  - definice a popis principů řízení ZZO,
  - popis plánovaného stavu včetně návrhu na konkrétní opatření, harmonogram implementace a vyjádření finanční náročnosti plánovaných opatření.
- seznámení 70 zaměstnanců a zástupců SML a jeho ZZO s výstupy zakázky ve formě cca 3 hodinového workshopu ve dvou bĕzích po 35 účastnících. Prostory zajistí zadavatel.

#### **Doba plnění 1. aktivity části A:**

Dodání finálního výstupu je plánováno nejpozději do 10.10.2012, kdy v první verzi k připomínkování dodá vybraný dodavatel tuto část plnění nejpozději do 20.09.2012.

## PŘÍLOHA Č. 2 – PŘEDMĚT PLNĚNÍ AKTIVITA Č. II - ZAVEDENÍ PROCESNÍHO ŘÍZENÍ NA ZŠ LESNÍ JAKO PILOT PRO ORGANIZACE V OBLASTI ŠKOLSTVÍ

---

Projekt v současné podobě řeší zavádění procesního řízení na samotném MML, městské policii a ZOO Liberec, která v projektu zastupuje příspěvkové organizace městské skupiny. Nejvíce příspěvkových organizací v městské skupině jsou však organizace školského typu (základní a mateřské školy). Z tohoto důvodu se jeví jako vhodné v rámci projektu zavést procesní řízení u zástupce školských zařízení, ZŠ Lesní.

Zavádění procesního řízení na ZŠ Lesní bude probíhat v souladu s ostatními zapojenými organizacemi, tj. SML, Městská policie Liberec a ZOO Liberec.

### Postup realizace plnění:

1. Úvodní školení procesního řízení dle standardu normy ISO 9001:2008
2. Sestavení podrobného harmonogramu prací
3. Tvorba mapy procesů
4. Zadání procesů do SW pro procesní řízení
5. Stanovení parametrů jednotlivých procesů (minimální atributy: činnost, popis, legislativa, vstup, výstup, zdroj, zajištění, vlastník, kvalita a kvantita)
6. Vytvoření provozní dokumentace a pravidel pro jejich tvorbu
7. Školení pracovníků organizace
8. Sestavení příručky jakosti
9. Školení interního auditora
10. Realizace interních auditů procesního řízení

### Dílní důvody realizace:

- zefektivnění řízení procesů u základních škol zřizovaných SML
- nastavení standardu řízení kvality procesů v základních školách zřizovaných SML
- realizace úspor z důvodů možnosti centrálního zajištění vybraných služeb u základních škol
- posílení a zefektivnění zřizovatelských pravomocí z úrovně SML
- zkvalitnění služeb poskytovaných základními školami veřejnosti tedy občanovi

### Výstup aktivity:

- zpracování procesního modelu organizace se zaměřením na podpůrné a řídicí procesy
- vytvoření příručky jakosti
- elektronický procesní model
- proškolení minimálně 1 interního auditora v oblasti práce s procesním modelem

### Doba plnění II. aktivity části A:

Tuto část plnění dodá dodavatel nejpozději do 10.10.2012.

## PŘÍLOHA Č. 3 – CENOVÁ NABÍDKA VČETNĚ REKAPITULACE

REKAPITULACE				
Část A – Systémové a procesní řízení				
Aktivita	Cena bez DPH	DPH v %	DPH v Kč	Cena vč. DPH
Cena za I. etapu - Nastavení systému řízení SML zřizovaných a zakládaných organizací	215 000,00 Kč	20,00%	43 000,00 Kč	258 000,00 Kč
Cena za II. etapu - Zavedení procesního řízení na ZŠ Lesní jako pilot pro organizace v oblasti školství	124 000,00 Kč	20,00%	24 800,00 Kč	148 800,00 Kč
<b>Celková cena za část A</b>	<b>339 000,00 Kč</b>	20,00%	67 800,00 Kč	406 800,00 Kč

Část A – Korporátní a procesní řízení				
I. etapa - Nastavení systému řízení SML zřizovaných a zakládaných organizací				
	Cena bez DPH	DPH v %	DPH v Kč	Cena vč. DPH
Zpracování analýzy stávajícího systému řízení organizací ze strany (z pohledu) zřizovatele a zakladatele ZZO a zadavatele veřejných služeb	110 000,00 Kč	20,00%	22 000,00 Kč	132 000,00 Kč
Návrh nastavení systému řízení organizací a formulace rozsahu služeb včetně návrhu nastavení systému hodnocení (finanční i kvalitativní)	80 000,00 Kč	20,00%	16 000,00 Kč	96 000,00 Kč
Vytvoření harmonogramu realizace navrhovaných opatření	15 000,00 Kč	20,00%	3 000,00 Kč	18 000,00 Kč
Seznámení vedení odborů a organizací dotčených projektem s jeho výstupy	10 000,00 Kč	20,00%	2 000,00 Kč	12 000,00 Kč
<b>Celková cena za I. etapu část A</b>	<b>215 000,00 Kč</b>	20,00%	43 000,00 Kč	258 000,00 Kč



Část A - Korporátní a procesní řízení				
II. etapa - Zavedení procesního řízení na ZŠ Lesní jako pilot pro organizace v oblasti školství				
	Cena bez DPH	DPH v %	DPH v Kč	Cena vč. DPH
Úvodní školení procesního řízení dle standardu normy ISO 9001:2008	5 000,00 Kč	20,00%	1 000,00 Kč	6 000,00 Kč
Sestavení podrobného harmonogramu prací	0,00 Kč	20,00%	0,00 Kč	0,00 Kč
Tvorba mapy procesů	32 000,00 Kč	20,00%	6 400,00 Kč	38 400,00 Kč
Zadání procesů do SW pro procesní řízení	10 000,00 Kč	20,00%	2 000,00 Kč	12 000,00 Kč
Stanovení parametrů jednotlivých procesů (minimální atributy: činnost, popis, legislativa, vstup, výstup, zdroj, zajištění, vlastník, kvalita a kvantita)	15 000,00 Kč	20,00%	3 000,00 Kč	18 000,00 Kč
Vytvoření provozní dokumentace a pravidel pro jejich tvorbu	20 000,00 Kč	20,00%	4 000,00 Kč	24 000,00 Kč
Školení pracovníků zapojených organizací	10 000,00 Kč	20,00%	2 000,00 Kč	12 000,00 Kč
Sestavení příruček jakosti	10 000,00 Kč	20,00%	2 000,00 Kč	12 000,00 Kč
Školení interních auditorů	12 000,00 Kč	20,00%	2 400,00 Kč	14 400,00 Kč
Realizace interních auditů procesního řízení	10 000,00 Kč	20,00%	2 000,00 Kč	12 000,00 Kč
<b>Celková cena za II. etapu část A</b>	<b>124 000,00 Kč</b>	20,00%	24 800,00 Kč	148 800,00 Kč